



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคตรัง  
ที่ ๓๕๒/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ครูพิเศษสอน และบุคลากรทางการศึกษา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคตรัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงอาศัยอำนาจตามความ หมวดที่ ๑ หน้าที่และการบริหารงานของสถานศึกษา ข้อ ๑๓ หมวด ๓ บุคลากรในสถานศึกษาและการบริหารงาน ข้อ ๔๒ ถึงข้อ ๔๘ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงมอบหมายหน้าที่ราชการให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ครูพิเศษสอน และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

**๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากร ให้ นายณัฐวุฒิ น้อย** ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๙ และ ข้อ ๔๓ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ รับผิดชอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ ในฝ่ายบริหารทรัพยากร โดยมีหัวหน้างาน ผู้ช่วยหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่งาน ดังนี้

**๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ๑.๑.๑ นางภิษัชยา จิตต์เจตน์  | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ   |
| ทำหน้าที่ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป                                  |                             |
| ๑.๑.๒ นางเบญจมาศ ศิริรัตน์   | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ   |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป                           |                             |
| ๑.๑.๓ นางณัฐชยา อมรลักษณ์  | ตำแหน่ง ครู                 |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป                           |                             |
| ๑.๑.๔ นางพิไลพร คงจันทร์   | ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป                              |                             |
| ๑.๑.๕ นางสาวศศิโสสม พาณิชย์กุล                                       | ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป                              |                             |
| ๑.๑.๖ นางปิยวรรณ บั่นทอง   | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว     |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป (รับผิดชอบงานสารบรรณ)        |                             |
| ๑.๑.๗ นางสาวชนาธิพย์ ชูแสง   | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว     |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป (รับผิดชอบงานสารบรรณ)        |                             |
| ๑.๑.๘ นางสาวรัศมีพร จินตนาอนุสรณ์                                    | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว     |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป (รับผิดชอบงานเอกสารการพิมพ์) |                             |

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๑๔ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- (๒) จัดทำร่างหนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากร และหน่วยงานในสถานศึกษา เกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- (๓) สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๔) เก็บรวบรวม และจัดระบบเอกสาร หลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษา และให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา
- (๕) เก็บรวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศให้บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา
- (๖) ให้บริการเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ ธนาณัติ โทรสารของบุคลากร นักเรียน และนักศึกษา
- (๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- (๘) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑.๒ งานบุคลากร ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ๑.๒.๑ นางรำภา นพรัตน์<br>ทำหน้าที่ หัวหน้างานบุคลากร               | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ   |
| ๑.๒.๒ นางสาวธรวินทร์ พวงสอน<br>ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร  | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ   |
| ๑.๒.๓ นางสาวจินดา หนูเหมือน<br>ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร  | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ        |
| ๑.๒.๔ นายวัชรินทร์ รัศมี<br>ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร     | ตำแหน่ง ครู                 |
| ๑.๒.๕ นางเบญจมาศ ศิริรัตน์<br>ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร      | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ   |
| ๑.๒.๖ นางสาวชिरาภรณ์ รัตนรัตน์<br>ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร  | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ   |
| ๑.๒.๗ นางอัษฎาพร บุญเมือง<br>ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร       | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ   |
| ๑.๒.๘ นางสาวกนกพรรณ นวลงาม<br>ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร      | ตำแหน่ง ครู                 |
| ๑.๒.๙ นางธัญญารัตน์ แสงจันทร์<br>ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร   | ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป |
| ๑.๒.๑๐ นางสาวศศิโสสม พาณิชย์กุล<br>ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร | ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป |
| ๑.๒.๑๑ นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ<br>ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน         |

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| ๑.๒.๑๒ นางสาวภัทลัญญ์ บูรณะภิรมย์<br>ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร       | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน     |
| ๑.๒.๑๓ นายรณกร พลวัฒน์<br>ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร                  | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน     |
| ๑.๒.๑๔ นางสาวพิมพ์กัญญาณ์ช วราภิชญ์สกุล<br>ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน     |
| ๑.๒.๑๕ นางสาวจรรยาพร หมวกเทพ<br>ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร            | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน     |
| ๑.๒.๑๖ นางสาวพริมรดา ศรีเพชร<br>ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร            | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว |

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๑๕ แห่งระเบียบ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) แนะนำ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษา  
ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- (๒) จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา
- (๓) จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา
- (๔) ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลา  
ของบุคลากรในสถานศึกษา
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติของ  
บุคลากรในสถานศึกษา
- (๖) ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวก แก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น  
การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมือ และขอ  
เลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ เงินทดแทนและการจัดทำสมุดบันทึก  
ผลงาน และคุณงามความดีของบุคลากรในสถานศึกษา
- (๗) การดำเนินการทางวินัยบุคลากรในสถานศึกษา
- (๘) การจัดสวัสดิการภายในให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา
- (๙) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- (๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๓ งานการเงิน ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| ๑.๓.๑ นางศิริกุล ไชยพลบาล<br>ทำหน้าที่ หัวหน้างานการเงิน     | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ |
| ๑.๓.๒ นางรำภา นพรัตน์<br>ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน  | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ    |
| ๑.๓.๓ นางชวณพิศ ยิวเที่ยง<br>ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการเงิน | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว      |
| ๑.๓.๔ นางสาวอารี เทพไชย<br>ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการเงิน   | ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ       |

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๑๖ แห่งระเบียบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๒) รับและเบิกจ่ายเงินตรวจสอบ รายงานเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
- (๓) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- (๔) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
- (๕) ให้คำแนะนำ ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๘) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๔ งานการบัญชี ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๑.๔.๑ นางสาวสุจินดา เต็มสังข์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ หัวหน้างานการบัญชี
- ๑.๔.๒ นางสาววิลาวรรณ เพชรสุทธิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานการบัญชี

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๑๗ แห่งระเบียบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายงานการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีของสถานศึกษา ตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๒) จัดทำรายงานงบการเงิน และบัญชี เพื่อจัดส่งส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลาตามระเบียบ
- (๓) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- (๔) ให้คำปรึกษา ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- (๕) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
- (๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๘) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานพัสดุ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ๑.๕.๑ นายชัยยันต์ สีวิน<br>ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัสดุ             | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ   |
| ๑.๕.๒ นายวันโชค บุญย่อง<br>ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ      | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ   |
| ๑.๕.๓ นายสุเมธ สุธีรพาณิชย์<br>ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ     | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ   |
| ๑.๕.๔ นายชนม์สวัสดิ์ อินนุรักษ์<br>ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ   |
| ๑.๕.๕ นายชูเกียรติ คั่นฉ่อง<br>ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ     | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ   |
| ๑.๕.๖ นายสมพงษ์ แซ่ไคว่<br>ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ         | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ   |
| ๑.๕.๗ นายสรพงษ์ สุวรรณศรี<br>ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ       | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ        |
| ๑.๕.๘ นายสมพร ทองรักษ์<br>ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ          | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ        |
| ๑.๕.๙ นายกฤตวุฒิ พรสวรรค์<br>ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ       | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ        |
| ๑.๕.๑๐ นายไชยรัตน์ จิตรละเอียด<br>ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ  | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ        |
| ๑.๕.๑๑ นายสืบศักดิ์ หลงขาว<br>ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ      | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ        |
| ๑.๕.๑๒ นางพิไลพร คงจันทร์<br>ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ       | ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป |
| ๑.๕.๑๓ นางสาวนภาพร โสโอง<br>ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ        | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว     |
| ๑.๕.๑๔ นางสาวชวัลนุช ชัยแป้น<br>ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ    | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว     |
| ๑.๕.๑๕ นายอภิเชษฐ คงจันทร์<br>ทำหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์         | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว     |
| ๑.๕.๑๖ นายเกียรติศักดิ์ นวลน้อม<br>ทำหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์    | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว     |
| ๑.๕.๑๗ นายบุญฤทธิ์ สันขาว<br>ทำหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์          | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว     |

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๑๘ แห่งระเบียบ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม  
การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุและการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ

- (๒) จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา
- (๓) จัดวางระบบและควบคุมการใช้น้ำประปา การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
- (๔) ควบคุมการเบิกจ่ายตามประเภทเงิน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- (๕) ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
- (๖) ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- (๗) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
- (๘) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๙) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๐) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๖ งานอาคารสถานที่ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๑.๖.๑ นายกฤษฎิ์ พรวรศักดิ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ หัวหน้างานอาคารสถานที่
- ๑.๖.๒ นายสุรศักดิ์ ช่วยเรือง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่ (รับผิดชอบงานด้านประปา)
- ๑.๖.๓ นายกิจปรการ วังหิน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่ (รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย)
- ๑.๖.๔ นายสุธี วีระพงษ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
- ๑.๖.๕ นายวันโชค บุญย่อง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
- ๑.๖.๖ นายสุเมธ สุธีรพาณิชย์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (รับผิดชอบงานด้านไฟฟ้า)
- ๑.๖.๗ นายนราพงษ์ อนุกุลพันธ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (รับผิดชอบงานด้านไฟฟ้า)
- ๑.๖.๘ นายชัยยันต์ สีวิน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
- ๑.๖.๙ นายจุมพล ต้นติบรรพกุล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
- ๑.๖.๑๐ นายไชยรัตน์ จิตรละเอียด ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
- ๑.๖.๑๑ นายกฤษณ์ น้ำเจ็ด ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (รับผิดชอบงานด้านไฟฟ้า)
- ๑.๖.๑๒ นายชัยยันท์ รุ่งเรือง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

๑.๖.๑๓ นายวรวงศ์ แสนสิงห์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
๑.๖.๑๔ นายพิน ช่วยเจริญ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
๑.๖.๑๕ นายสนธยา เกื้อศิริ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
๑.๖.๑๖ นายสรพงษ์ สุวรรณศรี ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
๑.๖.๑๗ นายณัฐพล ช่วยเกิด ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑.๖.๑๘ นายชัยมงคล ชูทอง ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๖.๑๙ นายรณกร พลวัฒน์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๖.๒๐ นายอรรถพล พรหมศรี ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๖.๒๑ นางสาววาสนา เสนี ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๖.๒๒ นายสาคร สุขคุ้ม ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ
๑.๖.๒๓ นายอนันตกร สำเร็จ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ
๑.๖.๒๔ นางอุไร ชาญแสน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ
๑.๖.๒๕ นางสาวศรีศมีพร จินตนาอนุสรณ์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๑.๖.๒๖ นางประนอม พนมมาศ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๑.๖.๒๗ นายพนัส ช่างม่าน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๑.๖.๒๘ นายพยุงค์ศักดิ์ พลสิทธิ์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๑.๖.๒๙ นายประพันธ์ หลีนะ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๑.๖.๓๐ นายพรเทพ หิริวงษ์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๑.๖.๓๑ นายสุรศักดิ์ กังจี้ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

๑.๖.๓๒ นายวารีย์ เกลี้ยงรัตน์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๑.๖.๓๓ นายชลิต นิลมณี ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๑.๖.๓๔ นายสมหมาย จิตต์พันธ์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๑.๖.๓๕ นางสาวตีม พัฒนาศูร ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๓) ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา

(๔) จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัย และภัยอื่น ๆ

(๕) ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๖) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารเอกสารตามระเบียบ

(๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของทางสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๗ งานทะเบียน ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑.๗.๑ นายณัฐพัฒน์ แสนสุข ทำหน้าที่ หัวหน้างานทะเบียน	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
๑.๗.๒ นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
๑.๗.๓ นางสุดารัตน์ แสนสุข ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
๑.๗.๔ นางสาวยุทธ มาลา ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
๑.๗.๕ นางปณิตา จิตรละเอียด ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ



๑.๗.๖ นางจิรภัทร์ อนุกุลพันธ์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
๑.๗.๗ นางสาวพรพนา ทับเที่ยง ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
๑.๗.๘ นายสืบศักดิ์ หลงขาว ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
๑.๗.๙ นายธีระพล บุญชัย ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครู
๑.๗.๑๐ นายยุทธนากร แสงแก้ว ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครู
๑.๗.๑๑ นางสาวพิมพ์พิกา ยอดดี ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑.๗.๑๒ นายวิวัฒน์ แก้วกายศ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑.๗.๑๓ นายพีรวัฒน์ การงาน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑.๗.๑๔ นายเกียรติศักดิ์ เกตุพงศ์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๗.๑๕ นางสาวจารุวรรณ เรืองมาก ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๗.๑๖ นางสาวดารารัตน์ มัทมิฬ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๗.๑๗ นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๗.๑๘ นางสาวศิริรัตน์ สุตรักษ์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๑.๗.๑๙ นางสาววิภาดา ดำรงค์เกียรติ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๐ แห่งระเบียบ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) จัดหาแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาและการตรวจหลักฐานต่าง ๆ
- (๓) ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๔) ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพัก  
การเรียน การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- (๕) จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา
- (๖) ตรวจสอบรายชื่อ นักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์สอบ การสอบแก้ตัว การสอบ  
ทดแทน การพ้นสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ และพิจารณา  
และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี

(๗) ประสานงานกับงานวัดผลและประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๘) รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติแล้ว บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

(๙) ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสื่อนาเรียนทะเบียนแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด เป็นต้น

(๑๑) ส่งแบบสำรวจและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ

(๑๒) จัดระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่น ๆ ตามความจำเป็นที่เกี่ยวกับงานทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบ

(๑๓) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบ และดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

(๑๔) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๑๕) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

(๑๖) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๘ งานประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑.๘.๑ นางสาวอนงค์ พูลสิน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

๑.๘.๒ นางสาวอัญมณี อุทร์ักษ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์

๑.๘.๓ นางสาวรัชเกล้า อนุกุลพันธ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

๑.๘.๔ นางวริศา ทองนอก ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

๑.๘.๕ นายทองศักดิ์ แสงศรี ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

๑.๘.๖ นางสาวหัสทิวา จันทระเดิม ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

๑.๘.๗ นางสาวอรวรรณ นิมดวง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

๑.๘.๘ นายยุทธนากร แสงแก้ว ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

๑.๘.๙ นางสาวพิมพ์กัญญาณัช วราภิชญ์สกุล ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

๑.๘.๑๐ นางสาวพริมรดา ศรีเพชร ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

๑.๘.๑๑ นายเชิดศักดิ์ ชูศรี ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๑ แห่งระเบียบ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่  
บุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป

(๒) รับผิดชอบศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ ของสถานศึกษาทั้งภายใน  
และภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอก สถานีวิทยุ  
R-radio และการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(๓) เป็นศูนย์ข้อมูลและบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น  
ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่น ๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์

(๔) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๕) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๖) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ** ให้ นายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ  
ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๑๐ และ ข้อ ๔๓ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ  
การอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ รับผิดชอบและติดตาม  
ผลการปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ ในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ โดยมีหัวหน้างาน ผู้ช่วยหัวหน้างาน และ  
เจ้าหน้าที่งาน ดังนี้

**๒.๑ งานวางแผนและงบประมาณ** ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายธีรวัฒน์ เดชอรัญ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

๒.๑.๒ นายสมชาย เรืองสม ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

๒.๑.๓ นายสุเมธ สุธีรพาณิชย์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

๒.๑.๔ นายชูเกียรติ คันฉ่อง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

๒.๑.๕ นางสาวอาปีติ น้อยเอียด ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

๒.๑.๖ นายยุทธนากร แสงแก้ว ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

๒.๑.๗ นางสาวยามิละห์ ปะนัง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

๒.๑.๘ นางสาวซูชี แวหามะ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

๒.๑.๙ นางสาวโสภา หลงละเลิง ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

- ๒.๑.๑๐ นางสาวรจนา หนูดำ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
- ๒.๑.๑๑ นายเกียรติศักดิ์ เกตุพงศ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
- ๒.๑.๑๒ นางสาววรสิริ คำทิพย์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
- ๒.๑.๑๓ นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
- ๒.๑.๑๔ นางสาววนิดา คำคง ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการราชการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๒) จัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม ชุมชน และท้องถิ่น ตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา

(๓) ตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

(๔) รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เป็นคำวัสดุฝึกของแผนกวิชาสำรวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง

(๕) วิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๒ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๒.๒.๑ นายรัชนาท หวนสิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)  
ทำหน้าที่ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๒.๒ นายสนธยา เกื้อศิริ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๒.๓ นายกิจปรการ วังหิน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

- ๒.๒.๔ นายสรายุทธ มาลา ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๒.๕ นายชูเกียรติ คั่นฉ่อง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๒.๖ นางจุฑามาศ คั่นฉ่อง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๒.๗ นายธีรพงศ์ ชัยพงศ์วัฒนา ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๒.๘ นายอนุวัฒน์ สุชาโต ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๒.๙ นายยุทธนากร แสงแก้ว ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๒.๑๐ นายเกียรติศักดิ์ เกตุพงศ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๒.๑๑ นางสาววาราสีร์ คำทิพย์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๒.๑๒ นางสาวรจนา หนูดำ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๒.๑๓ นายชัยมงคล ชูทอง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๓ แห่งระเบียบ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษาประมวลผล จัดเก็บ  
รักษา จัดทำ และบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการตลาดแรงงาน  
บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคมตามหลักเกณฑ์  
และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยประสานกับแผนก  
วิชาและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา และ  
การประกอบอาชีพ

(๓) พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษา  
อื่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนา  
ศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(๔) กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิด  
เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

(๖) ประสานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๘) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๓ งานความร่วมมือ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ๒.๓.๑ นางณัฐชยา อมรลักษณ์              | ตำแหน่ง ครู                 |
| ทำหน้าที่ หัวหน้างานความร่วมมือ        |                             |
| ๒.๓.๒ นางสาวกรณีย์พัจน์ อิมจิตร        | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ        |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ |                             |
| ๒.๓.๓ นางณัฐฐาพร สำนักเหยา             | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ   |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ    |                             |
| ๒.๓.๔ นางจิรนนท์ ดาราสุริยงค์          | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ   |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ    |                             |
| ๒.๓.๕ นางอำไพ สุชาโต                   | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ   |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ    |                             |
| ๒.๓.๖ นางวริศา ทองนอก                  | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ   |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ    |                             |
| ๒.๓.๗ นายพิรศักดิ์ ศิลวิศาล            | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ        |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ    |                             |
| ๒.๓.๘ นายกิตติวุฒิ ศรีเมฆ              | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ        |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ    |                             |
| ๒.๓.๙ นางสาวจิราภรณ์ แฝ้วพันธ์ชู       | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ        |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ    |                             |
| ๒.๓.๑๐ นางสาวชลิตา เส็งวุ่น            | ตำแหน่ง ครู                 |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ    |                             |
| ๒.๓.๑๑ นางสาวชูชี แวหามะ               | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย          |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ    |                             |
| ๒.๓.๑๒ นายเกรียงไกร ไชยบุญ             | ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ    |                             |
| ๒.๓.๑๓ นางสาวดารารัตน์ มัทมิฬ          | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน         |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ    |                             |
| ๒.๓.๑๔ นางสาวอรรวรรณ หมิ่นละม้าย       | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว     |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ    |                             |
| ๒.๓.๑๕ นางสาววิลาวัลย์ วัลย์ดาว        | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว     |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ    |                             |

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) ประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา
- (๒) ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและความช่วยเหลือจากภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา
- (๓) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๔) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๕) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๔ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์** ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๒.๔.๑ นายเทพินทร์ บัวอินทร์ ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๒ นายทิพวัฒน์ พรดำรงศรีศรี ตำแหน่ง ครูชำนาญการ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๓ นายวัชรินทร์ รัศมี ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๔ นายสมชาย เรืองสม ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๕ นายนิกร ยิ้มสุด ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๖ นายชูเกียรติ คั่นฉ่อง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๗ นายทรงวุฒิ นาทะสิริ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๘ นางสาวกนกวรรณ วงศ์วัชรบุตร ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๙ นางสาวกันยารัตน์ เหล่าตระกูล ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๑๐ นายเฉลิมพงษ์ ปั่นทอง ตำแหน่ง ครูชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๑๑ นายอนุวัฒน์ สุขชาติ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๑๒ นางสาวสุมพร แซ่แต้ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๑๓ นายกิตตินันท์ เทพเฉลิม ตำแหน่ง ครูชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๑๔ นายสนธยา เกื้อศิริ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๑๕ นายพิน ช่วยเจริญ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๑๖ นายธีระพล บุญชัย ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๑๗ นายยุทธนากร แสงแก้ว ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๑๘ นายปิยะนันท์ รักการ ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

- ๒.๔.๑๙ นางสาวกนกพรรณ นวลงาม ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๒๐ นางสาวพิมพ์พิกา ยอดดี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๒๑ นายวิวัฒน์ แก้วกายศ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๒๒ นายณัฐพล ช่วยเกิด ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๒๓ นางสาวรจนา หนูดำ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๒๔ นางสาววราริณี คำทิพย์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๒๕ นายพิสุทธิ์ พุทธสิทธิ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๒๖ ว่าที่ร้อยตรี รณชัย เรืองพุทธ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๒๗ นางสาวหญิง แซ่มั่น ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๕ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัยการพัฒนางานองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น

(๒) วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์ การจัดการเรียน การสอน การใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคาร สถานที่และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการจัดอบรมและการจัดกิจกรรม ในสถานศึกษา

(๓) รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียน การสอน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๔) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษา

(๕) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๖) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๕ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา** ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๒.๕.๑ นายชูเกียรติ คันฉ่อง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๒ นายกิตติพันธ์ เทพเฉลิม ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา



- ๒.๕.๓ นางสาวกนกวรรณ วงศ์วัชรบุตร ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๒.๕.๔ นายธีรวัฒน์ เดชอรัญ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๒.๕.๕ นางสาวจิราภรณ์ แผ้วพันธ์ชู ตำแหน่ง ครูชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๒.๕.๖ นายวิวัฒน์ แก้วกายศ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๒.๕.๗ นายอิทธิพงษ์ หนองมา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๒.๕.๘ นายพีรวัฒน์ การงาน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๒.๕.๙ นายรัชนาท หวนสิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๒.๕.๑๐ นางสาวหญิง แซ่มั่น ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๖ แห่งระเบียบ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษา ได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ  
จุดหมายและหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- (๒) วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ  
สถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมิน  
คุณภาพการศึกษาภายในภายนอก
- (๓) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ แผนกวิชา และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถาน  
ประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๔) ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา  
(องค์กรมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา
- (๕) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๖) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๗) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๖ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๒.๖.๑ นางณัฐราพร สำนักเหยา ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
- ๒.๖.๒ นางสาวกมลชนก พลเดช ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมฯ และหัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะฯ
- ๒.๖.๓ นางสาวณัฐริกา พัฒนประชากร ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมฯ และผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะฯ

- ๒.๖.๔ นายทรงวุฒิ นาทะสิริ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
- ๒.๖.๕ ว่าที่ร้อยตรีกิตติวงศ์ ศรีเมฆ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
- ๒.๖.๖ นายพศกร สุวรรณทวี ตำแหน่ง ครูชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
- ๒.๖.๗ นายกฤตภูมิ พรวรศักดิ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
- ๒.๖.๘ นางสาววิมลวรรณ ช้ายเสน ตำแหน่ง ครูชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
- ๒.๖.๙ นางสาวยามิละห์ ปะนัง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
- ๒.๖.๑๐ นางสาวอัญชลี เขาพรง ตำแหน่ง ครูชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- ๒.๖.๑๑ นางสาวชลิตา เส็งวุ่น ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- ๒.๖.๑๒ นายวัชรินทร์ รัตมี ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- ๒.๖.๑๓ นายเทพินทร์ บัวอินทร์ ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- ๒.๖.๑๔ นางสาวกนกพรรณ นวลงาม ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- ๒.๖.๑๕ นายยุทธนากร แสงแก้ว ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- ๒.๖.๑๖ นางสาวพิมพ์ิกา ยอดดี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- ๒.๖.๑๗ นายวิวัฒน์ แก้วกายศ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- ๒.๖.๑๘ นางสาวอุไรวรรณ ทองเอียบ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- ๒.๖.๑๙ นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- ๒.๖.๒๐ นางสาววาสนา เสนี ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- ๒.๖.๒๑ นางสาวจรรยาพร หมวกเทพ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- ๒.๖.๒๒ นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๒.๖.๒๓ นายรณกร พลวัฒน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๒.๖.๒๔ นายเกียรติศักดิ์ เกตุพงศ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๒.๖.๒๕ นางสาวฉัตรสิริ ชาติพัฒน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๒.๖.๒๖ นางสาววิลาวัลย์ วัลย์ดาว ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ และงานศูนย์บ่มเพาะฯ

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๗ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อม การประกอบอาชีพอิสระ เพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน

(๒) วางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับผิดชอบ รับบริการ รับจ้าง ผลิตเพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียนการประกอบธุรกิจ และกิจกรรมสหกรณ์

(๓) ตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษาให้ตรงกับโครงการฝึกจัดทำทะเบียนผลิตผล และจำหน่ายผลิตผล

(๔) กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของงานผลิตผล การค้าและธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือน

(๕) รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ รายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพัฒนางานให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา

(๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๘) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ให้ นายมานิช มีศรี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๑๑ และ ข้อ ๔๓ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ รับผิดชอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ ในฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา โดยมีหัวหน้างาน ผู้ช่วยหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่งาน ดังนี้

๓.๑ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นายเฉลิมพงษ์ ปั่นทอง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๓.๑.๒ นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๓.๑.๓ นายอิฐพร บุญฤทธิ์ ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

- ๓.๑.๔ นางสาวเกวณีน วุ่นจิณา ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๕ นายพนม เยาว์ดำ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๖ นายชยุตพงศ์ ไชยรัตน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษา อวท.
- ๓.๑.๗ นางยอดรัก ศรีปรางค์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๘ นางสาวอรวรรณ นิมดวง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๙ นางสาววิมลวรรณ ช้ายเสน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๑๐ นายกิตตินันท์ เทพเฉลิม ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๑๑ นางสาวซูซี่ แวมหามะ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๑๒ นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๑๓ นายวัชระ ท่าจิ้น ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๑๔ นายธกร พลวัฒน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๑๕ นายอดิธิ์ เทพกิจ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๑๖ นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๑๗ นางสาวชญัญฉิพัทธ์ โชติพัชรวารากุล ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๑๘ นางทิพย์วดี พัฒนา ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา
- ๓.๑.๑๙ นางปณิดา จิตรละเอียด ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา
- ๓.๑.๒๐ นางรำภา นพรัตน์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา
- ๓.๑.๒๑ นายทิพวัฒน์ พรดำรงศรีศรีมี ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา
- ๓.๑.๒๒ ว่าที่ร้อยตรีประจักษ์ จันทร์ทอง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา

- ๓.๑.๒๓ นางสาวจินดา หนูเหมือน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา
- ๓.๑.๒๔ นายประสพโชค สุขยั้ง ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา
- ๓.๑.๒๕ นายยุทธนากร แสงแก้ว ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา
- ๓.๑.๒๖ นางสาวชลิตา เส็งวุ่น ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา
- ๓.๑.๒๗ นายวิวัฒน์ แก้วกายศ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา
- ๓.๑.๒๘ นายณัฐพล ช่วยเกิด ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา
- ๓.๑.๒๙ นางสาวโสภา หลงละเลิง ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา
- ๓.๑.๓๐ ว่าที่ร้อยตรี รณชัย เรืองพุทธ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา
- ๓.๑.๓๑ นางสาวรจนา หนูดำ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา
- ๓.๑.๓๒ นายอเนก เขี้ยเท่า ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา
- ๓.๑.๓๓ นายเกียรติศักดิ์ เกตุพงศ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา
- ๓.๑.๓๔ นางสาวฉัตรสิริ ชาติพัฒน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา
- ๓.๑.๓๕ นางสาวภัควลัญชัญ บุรณะภิรมย์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา
- ๓.๑.๓๖ นางสาวญาณศิริ คำรณ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๓๗ นางสาวสิริวิมล บุญคง ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๓๘ นางสาวทิพย์วิมล ลิ่นหล่อ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๓๙ นางสาวอรวรรณ หมิ่นละม้าย ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๔๐ นางสาวศิริรัตน์ ยิ้มย่อง ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๙ แห่งระเบียบ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา

(๒) ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อชท.) องค์การนักคหกรรมศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อคท.) องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อธท.) องค์การช่างศิลปหัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) หรือองค์การที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๓) จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

(๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียนนักศึกษา ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

(๕) ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญและนักศึกษาวิชาทหาร

(๖) ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการและศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา

(๗) ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง

(๘) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๙) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหาร และสำนักงาน

คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๑) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๒ งานครูที่ปรึกษา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นางอรทัย เข้มทอง

ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

๓.๒.๒ นางสาวทิพย์วดี พัฒนา

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา

๓.๒.๓ นางสาวรัตนา รุ่งเรือง

ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา

๓.๒.๔ นางสาวกรณีย์พัจน์ อิมจิตร

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา

๓.๒.๕ นางสาวจิราภรณ์ แผ้วพันธ์ชู

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา

๓.๒.๖ นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา

๓.๒.๗ นางสาวภัทลลัญญ์ บุรณะภิรมณ์

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา

๓.๒.๘ นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา

๓.๒.๙ นางสาวสิริวิมล บุญคง

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา

## ๓.๒.๑๐ ครูที่ปรึกษาทุกแผนกวิชา

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๓๐ แห่งระเบียบ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา

(๒) ควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน  
และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา

(๓) ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับ  
การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

(๔) ส่งเสริม ประสานงาน ครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนด  
รายวิชาในการลงทะเบียนเรียนให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา  
การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้ ประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอถอนรายวิชา การขอพักการเรียน  
การโอนย้าย การลาออก การขอผ่อนผัน หรือยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ  
ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียนนักศึกษา

(๕) ประสานกับครู แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน  
นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมในสถานศึกษา

(๖) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา สรุปผลการประเมิน และ  
นำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๗) จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในการใช้เครื่องมือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับ  
ระบบครูที่ปรึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๘) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓.๓ งานปกครอง ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๓.๓.๑ นายธนากร จันทร์นามล

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ หัวหน้างานปกครอง

๓.๓.๒ นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง

๓.๓.๓ นายอิฐพร บุญฤทธิ์

ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง

๓.๓.๔ นายวีระทัย เพ็ชรทอง

ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง

๓.๓.๕ นางสาวเกวลิณ วุ่นจิณา

ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง

๓.๓.๖ นายพนม เยาว์ดำ

ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง

๓.๓.๗ นางยอดรัก ศรีปรางค์

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง

๓.๓.๘ นายธวัช เดชทัต

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง และปกครองแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

- ๓.๓.๙ นายกิตตินันท์ เทพเฉลิม ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง
- ๓.๓.๑๐ นางสาวปิยะนุช เพชรฤทธิ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง
- ๓.๓.๑๑ นายวัชรินทร์ รัศมี ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง
- ๓.๓.๑๒ นายณัฐพล ช่วยเกิด ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง และปกครองแผนกวิชาสถาปัตยกรรม
- ๓.๓.๑๓ นางสาวธรรวรินทร์ พวงสอน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ ปกครองแผนกวิชาการบัญชี
- ๓.๓.๑๔ นางสาวรัชเกล้า อนุกุลพันธ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ ปกครองแผนกวิชาการจัดการสำนักงาน
- ๓.๓.๑๕ นางทิพย์วดี พัฒนา ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ ปกครองแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
- ๓.๓.๑๖ นางสาววชิราภรณ์ รัตนรัตน์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ ปกครองแผนกวิชาการโรงแรม
- ๓.๓.๑๗ นายวันโชค บุญย่อง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ ปกครองแผนกวิชาช่างโยธา
- ๓.๓.๑๘ นางปณิตา จิตรละเอียด ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ ปกครองแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
- ๓.๓.๑๙ นายสมพร ทองรักษ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ ปกครองแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
- ๓.๓.๒๐ นางสาวสยมพร แซ่แต้ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ ปกครองแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
- ๓.๓.๒๑ นายสืบศักดิ์ หลงขาว ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ ปกครองแผนกวิชาช่างยนต์
- ๓.๓.๒๒ นายยุทธนากร แสงแก้ว ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ ปกครองแผนกวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์
- ๓.๓.๒๓ นางอรทัย เข้มทอง ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ ปกครองแผนกวิชาการท่องเที่ยว
- ๓.๓.๒๔ นายพีรวัฒน์ การงาน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ ปกครองแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
- ๓.๓.๒๕ นางอุไรวรรณ ทองเอียบ ตำแหน่ง พนักงานราชการครู  
ทำหน้าที่ ปกครองแผนกวิชาการตลาดและการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- ๓.๓.๒๖ นายเกรียงไกร ไชยบุญ ตำแหน่ง พนักงานราชการครู  
ทำหน้าที่ ปกครองแผนกวิชาช่างยนต์
- ๓.๓.๒๗ นายว่าที่ร้อยตรี รณชัย เรืองพุทธ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ ปกครองแผนกวิชาช่างยนต์



๓.๓.๒๘ นายอดิรักษ์ เทพกิจ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ปกครองแผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า	
๓.๓.๒๙ นายพีรเพชร สีนอนันต์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ปกครองแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	
๓.๓.๓๐ นางสาวอมราพร อ่อนจตุติ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ปกครองแผนกวิชาช่างโยธา	
๓.๓.๓๑ นายเกียรติศักดิ์ เกตุพงศ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ปกครองแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๓.๓.๓๒ นายอเนก เขี้ยเท่า	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง และปกครองแผนกวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์	
๓.๓.๓๓ นายพิสุทธิ พุทธิสิทธิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง และปกครองแผนกวิชาช่างกลโรงงาน	
๓.๓.๓๔ นางสาวชญัญฉิพัทธ์ โชติพัชรวรากล	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง	
๓.๓.๓๕ นายวิเชียร เกตุดำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง	
๓.๓.๓๖ นางสาวสิริวิมล บุญคง	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง	
๓.๓.๓๗ นางสาวศิริรัตน์ ยิ้มย่อง	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง	
๓.๓.๓๘ นางสาวอรวรรณ หมั่นละม้าย	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง	

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๓๑ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประสานงานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชาและหัวหน้างานในการแก้ปัญหาของนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา

(๓) ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา และเจ้าหน้าที่ จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา

(๔) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียนนักศึกษา

(๕) พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติและพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียนนักศึกษา

(๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาท การก่อความไม่สงบในสถานศึกษา

(๗) จัดทำระเบียบนักเรียนนักศึกษา ที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ และลงโทษ กรณีกระทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ

(๘) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหาร และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- (๙) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น  
 (๑๐) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย  
 (๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๔ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**

- ๓.๔.๑ นางอำไพ สุขชาติ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
 ทำหน้าที่ หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๓.๔.๒ นางสาวกัญยารัตน์ เหล่าตระกูล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
 ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๓.๔.๓ นายเกรียงไกร ไชยบุญ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)  
 ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๓.๔.๔ ว่าที่ร้อยตรีกิตติวงศ์ ศรีเมฆ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๓.๔.๕ นางณัฐภาพร สำนักเหยา ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๓.๔.๖ นางสาวกนกวรรณ วงศ์ชระบุตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๓.๔.๗ นายกิตติวุฒิ ศรีเมฆ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๓.๔.๘ นางสาววิมลวรรณ ช้ายเสน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๓.๔.๙ นางสาวสุจินดา เต็มสังข์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๓.๔.๑๐ นางสาวอรวรรณ นิมดวง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๓.๔.๑๑ นายวีรวุฒิ หนูช่วย ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๓.๔.๑๒ นายรัชนาท หวนสิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)  
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๓.๔.๑๓ นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๓.๔.๑๔ นางสาวดารารัตน์ มัทมิฬ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๓.๔.๑๕ นางสาวจรรยาพร หมวกเทพ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๓.๔.๑๖ นางสาวอรวรรณ หมิ่นละม้าย ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว  
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๓๒ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียนการสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัยและข้อบังคับ

(๒) จัดทำคู่มือให้นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๓) ดำเนินงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ

(๔) บริการให้คำปรึกษา แนะนำอาชีพและการจัดหางานแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๕) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ เพื่อจัดหางานให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๖) สร้างระบบเครือข่าย การแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน

(๗) ดำเนินการแนะแนวอาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ ศึกษาต่อและประกอบอาชีพอิสระ

(๘) จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการศึกษาโดยติดตามการมีงานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ และการจัดทำรายงานให้ผู้เกี่ยวข้อง

(๙) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและภายนอกสถานศึกษา

(๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๕ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๓.๕.๑ นางสาววิมลวรรณ ชัยเสน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๓.๕.๒ นางสาวอรวรรณ นิมดวง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๓.๕.๓ นางปณิตา จิตรละเอียด ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๓.๕.๔ นางอำไพ สุชาโต ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๓.๕.๕ นางสาวพรพนา ทับเที่ยง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๓.๕.๖ นางสาวกรณีย์พัจน์ อิมจิตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๓.๕.๗ นางอุไรวรรณ ทองเอียบ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๓.๕.๘ นางสาวชญัญญ์ณิพัทธ์ โชติพัชรวารกุล ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๓.๕.๙ นายชยุตพงศ์ ไชยรุทธ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๓.๕.๑๐ นายรณกร พลวัฒน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๓.๕.๑๑ นางสาวทิพย์วิมล ลิ่นหล่อ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๓๓ แห่งระเบียบ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น  
ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอสิทธิลด  
ค่าโดยสารและยานพาหนะต่าง ๆ การตรวจสุขภาพประจำปี และตรวจหาสารเสพติด ของนักเรียนนักศึกษา  
และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๒) จัดเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพ แก่นักเรียน  
นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา  
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และบุคลากรของสถานศึกษา

(๔) ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ  
สิ่งเสพติดและโรคภัยร้ายแรงต่าง ๆ ทั้งการป้องกันและรักษา

(๕) จัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลการประกอบอาหาร และการให้บริการแก่  
นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี

(๖) จัดโรงอาหาร วางแผน จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหาร และการ  
ให้บริการแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี

(๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๖ งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๓.๖.๑ นายวุฒิชัย เพ็งสกุล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ทำหน้าที่ หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

๓.๖.๒ นายกิตติวุฒิ ศรีเมฆ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

๓.๖.๓ นายธิติพงษ์ หนองมา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

๓.๖.๔ นางยุวรีย์ กรุณามิตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

๓.๖.๕ นางสาวจิรารัตน์ ด้วน้อย ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

๓.๖.๖ นางอินทิรา สุวรรณ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

๓.๖.๗ นายนราพงษ์ อนุกุลพันธ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

- ๓.๖.๘ นายสมพงษ์ แซ่ไคว ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๙ นางวริศา ทองนอก ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๑๐ นายกฤษฎภูมิ พรสวรรค์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๑๑ นางสาวสุมพร แซ่แต่ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๑๒ นายวีระทัย เพ็ชรทอง ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๑๓ นางสาวกมลชนก พลเดช ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๑๔ นางสาวกนกพรรณ นวลงาม ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๑๕ นางสาวชลิตา เส็งวุ่น ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๑๖ นายพีรวัฒน์ การงาน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๑๗ นางสาวโสภา หลงละเลิง ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๑๘ นางสาวดารารัตน์ มัทมิฬ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๑๙ ว่าที่ร้อยตรี รณชัย เรืองพุทธ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๒๐ นายพีรเพชร สีนอนันต์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๒๑ นายเกียรติศักดิ์ เกตุพงษ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๒๒ นางสาวรจนา หนูดำ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๒๓ นายอดิธิ์ เทพกิจ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๒๔ นายธีระวัฒน์ ลุ่งกี ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๒๕ นายพงศธร เรืองศรี ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๒๖ นางสาวศิริรัตน์ ยิ้มย่อง ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษสอนและการบริการชุมชน

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๓๔ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชาและงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

(๒) ดำเนินโครงการตามพระราชดำริ เช่น โครงการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน หรือโครงการตามแนวพระราชดำริอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไป เช่น โครงการพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการเพื่อแก้ปัญหาความยากจน และ ๑๐๘ อาชีพ เป็นต้น

(๔) ดำเนินโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด ท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ

(๕) ดำเนินการกิจกรรมและการให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีวะบริการและโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่น ๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วน ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) เผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อการมีงานทำและประกอบอาชีพ

(๗) ดำเนินงาน ประสานงาน ป้องกันและปราบปรามสารเสพติด งานแก้ปัญหาป้องกันโรคเอดส์ งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง

(๘) ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ตลอดจนข่าวสารและเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนผู้สนใจโดยผ่านทางสื่อมวลชนต่าง ๆ

(๙) ติดตามการประเมินผลการฝึกอบรมและประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำ ในการประกอบอาชีพแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

(๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ฝ่ายวิชาการ ให้ นายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์** ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ **นายณันธวุฒิ น้อย** ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ และ **นายมานอช มีศรี** ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ชำนาญการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๑๒ และข้อ ๔๓ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ รับผิดชอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ ในฝ่ายวิชาการ โดยมีหัวหน้างาน ผู้ช่วยหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่งาน ดังนี้

**๔.๑ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**

๔.๑.๑ นางสาวอาธิญา ศิริพันธ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๑.๒ นางยอดรัก ศรีปรางค์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๑.๓ นางสาวธรรวิรินทร์ พวงสอน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๑.๔ นางตาลตะวัน ขอดแก้ว ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

- ๔.๑.๕ นายจุมพล ตันติบรรพกุล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๔.๑.๖ นางสาวปิยะนุช เพชรฤทธิ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๔.๑.๗ นายวรกิจ ทองนอก ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๔.๑.๘ นายยุทธนากร แสงแก้ว ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๔.๑.๙ นางสาวเกวลิน วุ่นจินา ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๔.๑.๑๐ นายปิยะนันท์ รักการ ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๔.๑.๑๑ นายวัชรินทร์ รัศมี ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๔.๑.๑๒ นายพนม เยาว์ดำ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๔.๑.๑๓ นายชยุตพงศ์ ไชยธูม ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๔.๑.๑๔ นายวิเชียร เกตุดำ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๔.๑.๑๕ นางสาวจารุวรรณ เรืองมาก ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๔.๑.๑๖ นายธนากร พลวัฒน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๔.๑.๑๗ นางสาวมนทิชา ช่วยดู ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๓๖ แห่งระเบียบ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) จัดทำ รวบรวม และตรวจสอบแผนการเรียน ของทุกแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้าง  
ของหลักสูตร
- (๒) จัดทำตำราเรียน ตำราเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่าง ๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน
- (๔) พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ  
ชุมชน ท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
- (๕) จัดทำ รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบ  
อาชีพหรือการศึกษาต่อซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
- (๖) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนในสถานศึกษา ได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ  
จุดหมายและหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา

(๗) ประสานงานกับแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และสะสมหน่วยกิต

(๘) ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร

(๙) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอนและจัดการเรียนการสอน สื่อเทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย

(๑๐) รวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

(๑๑) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษา

(๑๒) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๓) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๒ งานวัดผลและประเมินผล ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๔.๒.๑ นางสาวจินดา อาบูบาเกอร์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

๔.๒.๒ นางสาวปิยะนุช เพชรฤทธิ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

๔.๒.๓ นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

๔.๒.๔ นางยอดรัก ศรีปรารงค์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

๔.๒.๕ นางสาวกนกวรรณ วงศ์วัชรบุตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

๔.๒.๖ นางตาลตะวัน ขอดแก้ว ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

๔.๒.๗ นางสาวพรพนา ทับเที่ยง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

๔.๒.๘ นางสาวกริณีย์พัจน์ อิมจิตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

๔.๒.๙ นางสาวอัญมณี อุทร์ักษ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

๔.๒.๑๐ นางสาวจิราภรณ์ แผ้วพันธ์ชู ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

๔.๒.๑๑ นายวีรวุฒิ หนูช่วย ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

๔.๒.๑๒ นายวรกิจ ทองนอก ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

๔.๒.๑๓ นายยุทธนากร แสงแก้ว ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล



- ๔.๒.๑๔ นายธีระพล บุญชัย ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
- ๔.๒.๑๕ นายรัชนาท หวนสิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
- ๔.๒.๑๖ นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
- ๔.๒.๑๗ นางสาววาสนา เสนี ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
- ๔.๒.๑๘ นายวิเชียร เกตุดำ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
- ๔.๒.๑๙ นางสาวดารารัตน์ มีหมิม ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
- ๔.๒.๒๐ นางกุษา ตันติมณี ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๓๗ แห่งระเบียบ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมสนับสนุนครูและผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบ  
การวัดผลและประเมินผล
- (๒) กำกับ ดูแล การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษา  
ให้เป็นไปตามระเบียบ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน
- (๔) ตรวจสอบผลการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและ  
ผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่ออนุมัติผลการเรียน
- (๕) รวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน
- (๖) จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพร่วมกับแผนกวิชาและรายงานผลการประเมินตามระเบียบ
- (๗) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน
- (๘) เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสาร  
เกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนตามระเบียบ
- (๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
- (๑๐) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษา
- (๑๑) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- (๑๒) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๓ งานวิทยบริการและห้องสมุด ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๔.๓.๑ นางจุฑามาศ คันฉ่อง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
- ๔.๓.๒ นางอินทิรา สุวรรณ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

- ๔.๓.๓ นางเบญจมาศ ศิริรัตน์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด
- ๔.๓.๔ นางสาวจิรารัตน์ ดั่งนุ้ย ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด
- ๔.๓.๕ นายชูเกียรติ คั่นฉ่อง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด
- ๔.๓.๖ นางสุจินดา อาบูบาเกอร์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด
- ๔.๓.๗ นางสาวนิศารัตน์ วัฒนกุล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด
- ๔.๓.๘ นางณัฐชยา อมรลักษณ์ ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด
- ๔.๓.๙ นางสาวนันทชา สุวรรณชาติ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๓๘ แห่งระเบียบ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) วางแผนพัฒนาการบริหารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่ง  
เรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- (๒) จัดระบบการบริการให้ได้มาตรฐาน
- (๓) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษา
- (๔) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- (๕) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๔ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๔.๔.๑ นางวริศา ทองนอก ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๔.๒ นายเฉลิมพงษ์ ปั่นทอง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๔.๓ นางณัฐธำพร สำนักเหยา ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๔.๔ นายสมพงษ์ แซ่ไคว่ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๔.๕ นายพศกร สุวรรณทวี ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๔.๖ นางสาวจินดา หนูเหมือน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๔.๗ นายกิตติพันธ์ เทพเฉลิม ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

- ๔.๔.๘ ว่าที่ร้อยตรีประจักษ์ จันทร์ทอง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๔.๙ นางสาวสยมพร แซ่แต่ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๔.๑๐ นางสาวกมลชนก พลเดช ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๔.๑๑ นายพนม เยาว์ดำ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๔.๑๒ นางสาวดารารัตน์ มีทมิฬ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๔.๑๓ นางสาวจันทิมา ภัคดีวานิช ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๓๙ แห่งระเบียบ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) จัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐ  
และเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้
- (๒) จัดทำแผนและคู่มือการฝึกตามโครงสร้างของหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ  
ในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอาชีพ
- (๓) วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติในสถาน  
ประกอบการและมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุมกำกับดูแล แก้ปัญหาต่าง ๆ
- (๔) ประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอน  
อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- (๕) ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงาน  
ให้กับนักเรียนนักศึกษา
- (๖) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- (๗) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๕ งานสื่อการเรียนการสอน ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๔.๕.๑ นายทนต์ศักดิ์ แสงศรี ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
- ๔.๕.๒ นายยุทธนากร แสงแก้ว ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
- ๔.๕.๓ นายวรพงศ์ แสนสิงห์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
- ๔.๕.๔ นายพิรศักดิ์ ศิลวิศาล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
- ๔.๕.๕ นางสาวอัญมณี อุทร์ักษ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน

- ๔.๕.๖ นางสาวอรรณณ นิมดวง ตำแหน่ง ครูชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
- ๔.๕.๗ นายธีรวัฒน์ เดชอรัญ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
- ๔.๕.๘ นายธีระพล บุญชัย ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
- ๔.๕.๙ นางสาวชูชี แวหามะ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
- ๔.๕.๑๐ นางสาวโสภกา หลงละเลิง ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
- ๔.๕.๑๑ นายรัชนาท หวนสิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
- ๔.๕.๑๒ นายเชิดศักดิ์ ชูศรี ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๔๐ แห่งระเบียบ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) วางแผนจัดหา จัดทำ การให้บริการ สื่อการเรียนการสอนโสตทัศนูปกรณ์ และ  
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้
- (๒) จัดหารวบรวมวัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้  
บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียนนักศึกษาและประชาชนทั่วไปให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียน  
การสอนในสถานศึกษา
- (๓) อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
- (๔) พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
การศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (๕) รับผิดชอบ ดูแลบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและให้บริการ  
ด้านโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา
- (๖) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๗) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. แผนกวิชา

๕.๑ แผนกวิชาช่างยนต์ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๕.๑.๑ นายฉัตรชัย บิลภัสร์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา
- ๕.๑.๒ นายชนม์สวัสดิ์ อินนุรักษ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
- ๕.๑.๓ นายสมพงษ์ แซ่ไคว่ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
- ๕.๑.๔ นายพัฒนา หมิ่นศรี ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแผนกวิชา

- ๕.๑.๕ นายกิตติวุฒิ ศรีเมฆ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางานแผนกวิชา
- ๕.๑.๖ ว่าที่ร้อยตรีประจักษ์ จันทร์กอง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา
- ๕.๑.๗ นายสืบศักดิ์ หลงขาว ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ งานพัสดุ และปกครองแผนกวิชา
- ๕.๑.๘ นายวีระชัย เพ็ชรทอง ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ งานวิชาการ งานบริการวิชาการ และวิชาชีพแผนกวิชา
- ๕.๑.๙ นายวุฒิชัย เพ็งสกุล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ ครูประจำแผนกวิชา
- ๕.๑.๑๐ นายธิตินพงษ์ หนองมา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ ครูประจำแผนกวิชา
- ๕.๑.๑๑ นายเกรียงไกร ไชยบุญ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)  
ทำหน้าที่ งานปกครองแผนกวิชา
- ๕.๑.๑๒ นายวัชร ท่าจิ้น ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแผนกวิชา
- ๕.๑.๑๓ นายธีระวัฒน์ ลุ่งกี ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ งานศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา
- ๕.๑.๑๔ ว่าที่ร้อยตรี รณชัย เรืองพุทธ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ งานปกครอง งานพัสดุ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา  
งานศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา
- ๕.๑.๑๕ นายพงศธร เรืองศรี ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา งานวิจัยพัฒนา  
นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน แผนกวิชา
- ๕.๒ แผนกกีฬายานยนต์ไฟฟ้า ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**
- ๕.๒.๑ นายปิยะนันท์ รักการ ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา งานวิชาการ งานพัสดุ และงานวิจัยพัฒนา  
นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ แผนกวิชา
- ๕.๒.๒ นายเฉลิมพงษ์ ปั่นทอง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานประกัน  
คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา งานกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา
- ๕.๒.๓ นายอดิรัช เทพกิจ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ งานปกครอง งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน งานบริการ  
วิชาการ และงานอาคารสถานที่แผนกวิชา
- ๕.๓ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**
- ๕.๓.๑ นายนิกร ยิ้มสุด ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา และงานพัสดุแผนกวิชา

- ๕.๓.๒ นายทิพวัฒน์ พรดำรงศรีศรีมี ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา  
งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ งานกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา
- ๕.๓.๓ นายสมชาย เรืองสม ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแผนกวิชา
- ๕.๓.๔ นายพิรศักดิ์ ศิลวิศาล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ งานวิชาการ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางานแผนกวิชา
- ๕.๓.๕ นายพิสุทธิ์ พุทสสิทธิ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ งานปกครอง งานบริการวิชาการ และวิชาชีพแผนกวิชา

**๕.๔ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**

- ๕.๔.๑ นายประสพโชค สุขยัง ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา  
งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางานแผนกวิชา
- ๕.๔.๒ นายสมพร ทองรักษ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา งานปกครอง งานบริการวิชาการและวิชาชีพ
- ๕.๔.๓ นายชัยวัฒน์ รุ่งเรือง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ งานวิชาการ งานพัสดุแผนกวิชา
- ๕.๔.๔ นายสุรศักดิ์ ช่วยเรือง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา

**๕.๕ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**

- ๕.๕.๑ นายกฤตนันท์ น้ำเจ็ด ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา
- ๕.๕.๒ นายนราพงษ์ อนุกุลพันธ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
- ๕.๕.๓ นางสุดารัตน์ แสนสุข ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางานแผนกวิชา
- ๕.๕.๔ นายณัฐวัฒน์ แสนสุข ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ งานบริการวิชาการ และวิชาชีพแผนกวิชา
- ๕.๕.๕ นายสุเมธ สุธีรพาณิชย์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ งานพัสดุแผนกวิชา
- ๕.๕.๖ นางอำไพ สุชาโต ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางานแผนกวิชา
- ๕.๕.๗ นายธวัช เดชทับ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ งานปกครอง และงานวิชาการแผนกวิชา
- ๕.๕.๘ นางสาวพิมพ์พิกา ยอดดี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา
- ๕.๕.๙ นายวิวัฒน์ แก้วกายศ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาแผนกวิชา

- ๕.๕.๑๐ นายพีรวัฒน์ การงาน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ งานพัสดุ และงานปกครองแผนกวิชา
- ๕.๕.๑๑ นายพีรเพชร สีนอนันต์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ งานปกครอง งานบริการวิชาการ และวิชาชีพแผนกวิชา
- ๕.๕.๑๒ นางสาวรจนา หนูดำ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาแผนกวิชา
- ๕.๕.๑๓ นางสาววาราสีร์ คำทิพย์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแผนกวิชา
- ๕.๕.๑๔ นายชัยมงคล ชูทอง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา

**๕.๖ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**

- ๕.๖.๑ นายธีระพล บุญชัย ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา
- ๕.๖.๒ นายทองศักดิ์ แสงศรี ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา งานพัสดุ งานบริการวิชาการและ  
วิชาชีพแผนกวิชา
- ๕.๖.๓ นายพิน ช่วยเจริญ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา
- ๕.๖.๔ นายธีรวัฒน์ เดชอรัญญ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ งานปกครอง งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา
- ๕.๖.๕ นายวรพงศ์ แสนสิงห์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา
- ๕.๖.๖ นายเทพินทร์ บัวอินทร์ ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางานแผนกวิชา
- ๕.๖.๗ นางสาวโสภกา หลงละเลิง ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)  
ทำหน้าที่ งานธุรการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และงานบริการวิชาการ  
และวิชาชีพแผนกวิชา

**๕.๗ แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**

- ๕.๗.๑ นายอนุวัฒน์ สุชาโต ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา งานประกันคุณภาพฯ งานวิจัยและพัฒนา  
นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ งานกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะ แผนกวิชา
- ๕.๗.๒ นายยุทธนากร แสงแก้ว ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา งานปกครอง และงานบริการวิชาการ  
และวิชาชีพแผนกวิชา
- ๕.๗.๓ นางณัฐชยา อมรลักษณ์ ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ งานวิชาการ งานพัสดุ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางานแผนกวิชา

**๕.๘ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**

- ๕.๘.๑ นายจุมพล ตันติบรรพกุล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา งานวิชาการแผนกวิชา
- ๕.๘.๒ นายกฤตภูมิ พรสวรรค์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา งานกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะ งานบริการ  
วิชาการและวิชาชีพแผนกวิชา
- ๕.๘.๓ นางปณิตา จิตรละเอียด ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ งานปกครอง งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา  
งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาแผนกวิชา
- ๕.๘.๔ นายสรพงษ์ สุวรรณศรี ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ งานพัสดุ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางานแผนกวิชา  
งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา

**๕.๙ แผนกวิชาช่างโยธา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**

- ๕.๙.๑ นายวันโชค บุญย่อง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา งานวิชาการแผนกวิชา
- ๕.๙.๒ นายทรงวุฒิ นาทะสิริ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา งานปกครองแผนกวิชา งานกิจกรรม  
ศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา
- ๕.๙.๓ นายชัยยันต์ สีวิน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ งานพัสดุแผนกวิชา
- ๕.๙.๔ นายไชยรัตน์ จิตรละเอียด ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา งานวิจัยพัฒนา  
นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา
- ๕.๙.๕ นายรณกร พลวัฒน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาแผนกวิชา
- ๕.๙.๖ นายอรรถพล พรหมศรี ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางานแผนกวิชา
- ๕.๙.๗ นางสาวอมราพร อ่อนจตุ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ งานปกครองแผนกวิชา

**๕.๑๐ แผนกวิชาสถาปัตยกรรม ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**

- ๕.๑๐.๑ นายสุธี วีระพงศ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา
- ๕.๑๐.๒ นางสาวนิศารัตน์ วัฒนกุล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา งานวิชาการ งานประกันคุณภาพนักเรียน  
นักศึกษา งานพัสดุแผนกวิชา
- ๕.๑๐.๓ นายณัฐพล ช่วยเกิด ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ งานปกครอง งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาแผนกวิชา



๕.๑๐.๔ นางสาววาสนา เสนี ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ งานแนะแนวอาชีพและ  
การจัดหางาน งานกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะ งานบริการวิชาการ และวิชาชีพแผนกวิชา

**๕.๑๑ แผนกวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์** ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๕.๑๑.๑ นายสุรศักดิ์ เทพทอง ตำแหน่ง ครู เชี่ยวชาญ  
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา งานวิชาการ งานกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะ  
งานบริการวิชาการและวิชาชีพแผนกวิชา

๕.๑๑.๒ นางสาวอาปีตะ น้อยเอียด ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา งานประกันคุณภาพนักเรียน นักศึกษา  
งานพัสดุ งานวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา

๕.๑๑.๓ นายอนเนก เชื้อเท่า ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ งานปกครอง งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานแนะแนวอาชีพ  
และการจัดหางานแผนกวิชา

**๕.๑๒ แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ** ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๕.๑๒.๑ นายสรายุทธ มาลา ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา

๕.๑๒.๒ นายสนธยา เกื้อศิริ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา

๕.๑๒.๓ นายกิจปรการ วังหิน ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ งานพัสดุแผนกวิชา

๕.๑๒.๔ นายธีรพงศ์ ชัยพงศ์วัฒนา ตำแหน่ง ครูชำนาญการ  
ทำหน้าที่ งานวิชาการ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน และงานประกัน  
คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแผนกวิชา

๕.๑๒.๕ นายรัชนาท หวนสิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)  
ทำหน้าที่ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา งานบริการวิชาการ  
และวิชาชีพ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา

๕.๑๒.๖ นายเกียรติศักดิ์ เกตุพงศ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ งานปกครอง งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา กิจกรรมศูนย์บ่มเพาะ  
แผนกวิชา

**๕.๑๓ แผนกวิชาการบัญชี** ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๕.๑๓.๑ นางสาวธรรวิรินทร์ พวงสอน ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนก งานปกครองแผนกวิชา

๕.๑๓.๒ นางจิรนนท์ ดาราสุริยงค์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก งานวิชาการแผนกวิชา

๕.๑๓.๓ นางรำภา นพรัตน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาแผนกวิชา

- ๕.๑๓.๔ นางสาวสุจินดา เต็มสังข์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ งานพัสดุ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน งานบริการวิชาการ  
และวิชาชีพแผนกวิชา
- ๕.๑๓.๕ นางสาวกนกพรรณ นวลงาม ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา
- ๕.๑๓.๖ นางสาวจรรยาพร หมวกเทพ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา งานกิจกรรม  
ศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา

**๕.๑๔ แผนกวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ**

ประกอบด้วย

- ๕.๑๔.๑ นางสาวรัตนา รุ่งเรือง ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนก งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแผนกวิชา
- ๕.๑๔.๒ นางสาวรัชเกล้า อนุกุลพันธ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก งานปกครอง งานวิชาการและวิชาชีพแผนกวิชา
- ๕.๑๔.๓ นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ งานพัสดุ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาแผนกวิชา
- ๕.๑๔.๔ นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ งานแนะแนวอาชีพและ  
การจัดหางาน งานกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา

**๕.๑๕ แผนกวิชาการตลาด และแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน**

ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๕.๑๕.๑ นางสาวณัฐริกา พัฒนประชากร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนก งานวิชาการ งานกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา
- ๕.๑๕.๒ นางณัฐราพร สำนักเหยา ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา  
แผนกวิชา
- ๕.๑๕.๓ นายพศกร สุวรรณทวี ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางานแผนกวิชา
- ๕.๑๕.๔ นางสาวกมลชนก พลเดช ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ งานพัสดุ งานบริการวิชาการและวิชาชีพ แผนกวิชา
- ๕.๑๕.๕ นางสาวยามิละห์ ปะนัง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๕.๑๕.๖ นางอุไรวรรณ ทองเอียบ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)  
ทำหน้าที่ งานปกครองแผนกวิชา
- ๕.๑๕.๗ นางสาวฉัตรสิริ ชาติพัฒน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานบริการวิชาการและวิชาชีพ  
แผนกวิชา

**๕.๑๖ แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**

- ๕.๑๖.๑ นางอัษฎาพร บุญเมือง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา งานวิชาการแผนกวิชา
- ๕.๑๖.๒ นายชูเกียรติ คั่นฉ่อง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา งานประกันคุณภาพและมาตรฐาน  
การศึกษาแผนกวิชา
- ๕.๑๖.๓ นางทิพย์วดี พัฒนา ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ งานปกครอง งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาแผนกวิชา
- ๕.๑๖.๔ นางจุฑามาศ คั่นฉ่อง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ งานพัสดุ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา
- ๕.๑๖.๕ นางสาวหัตถิภา จันทระเดิม ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะ งานบริการวิชาการและวิชาชีพแผนกวิชา
- ๕.๑๖.๖ นางสาววิมลวรรณ ช้ายเสน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ งานแนวอาชีพและการจัดหางานแผนกวิชา

**๕.๑๗ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**

- ๕.๑๗.๑ นางยุวรีย์ กรณามิตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา งานบริการวิชาการและวิชาชีพแผนกวิชา
- ๕.๑๗.๒ นางสาวชลิตา เส่งวุ่น ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา กิจกรรม  
ศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา
- ๕.๑๗.๓ นางอินทิรา สุวรรณ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ งานพัสดุ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา
- ๕.๑๗.๔ นางสาวสยมพร แซ่แต้ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ งานปกครอง งานวิชาการแผนกวิชา
- ๕.๑๗.๕ นางสาวดารารัตน์ มีทมิฬ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ งานประกันคุณภาพและมาตรฐาน งานแนะแนวอาชีพ  
และการจัดหางานแผนกวิชา

**๕.๑๘ แผนกวิชาแพชชั่นและสิ่งทอ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**

- ๕.๑๘.๑ นางสาวจิรารัตน์ ด้วงนุ้ย ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา

**๕.๑๙ แผนกวิชาการโรงแรม ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**

- ๕.๑๙.๑ นางสาวอัญชลี เขาพรง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา งานพัสดุ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและ  
สิ่งประดิษฐ์ งานกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา
- ๕.๑๙.๒ นางวิศา ทองนอก ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา งานวิชาการ งานประกันคุณภาพและ  
มาตรฐานการศึกษาแผนกวิชา

- ๕.๑๙.๓ นางสาวชिरาภรณ์ รัตนรัตน์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ งานปกครอง งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางานแผนกวิชา
- ๕.๑๙.๔ นางสาวจินดา หนูเหมือน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานบริการวิชาชีพและวิชาชีพ  
แผนกวิชา

**๕.๒๐ แผนกวิชาการท่องเที่ยว ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**

- ๕.๒๐.๑ นางจิรภัทร์ อนุกุลพันธ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา  
งานพัสดุ งานกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา
- ๕.๒๐.๒ นางสาวกัญยารัตน์ เหล่าตระกูล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา งานวิชาการแผนกวิชา
- ๕.๒๐.๓ นางสาวอนงค์ พูลสิน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา
- ๕.๒๐.๔ นางอรทัย เข้มทอง ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ งานปกครอง งานบริการวิชาการและวิชาชีพแผนกวิชา
- ๕.๒๐.๕ นางสาวภัทวไลยชญ์ บุรณะภิรมย์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานแนะแนวอาชีพ  
และการจัดหางานแผนกวิชา

**๕.๒๑ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**

- ๕.๒๑.๑ นางเบญจมาศ ศิริรัตน์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา
- ๕.๒๑.๒ นายวรกิจ ทองนอก ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
- ๕.๒๑.๓ นางตาลตะวัน ขอดแก้ว ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ งานวิชาการแผนกวิชา
- ๕.๒๑.๔ นางสาวกนกวรรณ วงศ์วัชรบุตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา
- ๕.๒๑.๕ นางยอดรัก ศรีปรางค์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ งานวิชาการแผนกวิชา
- ๕.๒๑.๖ นางสุจินดา อาบูบาเกอร์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ งานบริการวิชาการ และวิชาชีพแผนกวิชา
- ๕.๒๑.๗ นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ งานวิชาการแผนกวิชา
- ๕.๒๑.๘ นางสาวปิยะนุช เพชรฤทธิ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ งานปกครองแผนกวิชา
- ๕.๒๑.๙ นายวีรวุฒิ หนูช่วย ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา

- ๕.๒๑.๑๐ นายธนากร จันทร์นามล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ งานปกครองแผนกวิชา
- ๕.๒๑.๑๑ นางสาวอาธิญา ศิริพันธ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ งานวิชาการแผนกวิชา
- ๕.๒๑.๑๒ นางสาวพรพนา ทับเที่ยง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ งานบริการวิชาการ และวิชาชีพแผนกวิชา
- ๕.๒๑.๑๓ นางสาวอัญมณี อุทรรักษ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแผนกวิชา
- ๕.๒๑.๑๔ นางสาวอรรวรรณ นิมดวง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางานแผนกวิชา
- ๕.๒๑.๑๕ นางสาวกรณีย์พัจน์ อิมจิตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ ครูประจำหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ
- ๕.๒๑.๑๖ นางสาวจิราภรณ์ แฝ้วพันธ์ชู ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแผนกวิชา
- ๕.๒๑.๑๗ นายวัชรินทร์ รัชมี ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา
- ๕.๒๑.๑๘ นางสาวเกวลิณ วุ่นจินา ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาแผนกวิชา
- ๕.๒๑.๑๙ นางสาวซูซี่ แวหามะ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาแผนกวิชา
- ๕.๒๑.๒๐ นายพนม เขียวดำ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)  
ทำหน้าที่ งานปกครองแผนกวิชา
- ๕.๒๑.๒๑ นายวิเชียร เกตุดำ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ งานปกครองแผนกวิชา
- ๕.๒๑.๒๒ นางสาวจรรุวรรณ เรืองมาก ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ งานพัสดุแผนกวิชา
- ๕.๒๑.๒๓ นางสาวพิมพ์กัญญาณัช วราภักษ์สกุล ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางานแผนกวิชา
- ๕.๒๑.๒๔ นายชยุตพงศ์ ไชยรัตน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางานแผนกวิชา
- ๕.๒๑.๒๕ นางสาวชญัญณีพิฑฒ์ โชติพัชรวรากุล ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาแผนกวิชา
- ๕.๒๒ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**
- ๕.๒๒.๑ ว่าที่ร้อยตรีกิตติวงศ์ ศรีเมฆ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน  
งานกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา

- ๕.๒๒.๒ นายกิตตินันท์ เทพเฉลิม ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา งานประกันคุณภาพและมาตรฐาน  
การศึกษา งานพัสดุ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา
- ๕.๒๒.๓ นายอิฐพร บุญฤทธิ์ ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ งานปกครอง งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานวิชาการ  
งานบริการวิชาการ และวิชาชีพแผนกวิชา

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๔๕ แห่งระเบียบ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย  
วิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- (๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- (๕) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนและสถานประกอบการเพื่อ  
ร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- (๖) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แห่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๗) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียน  
การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๖. คณะวิชาเทคโนโลยีบัณฑิต ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**

- ๖.๑ นายพัฒนา หมื่นศรี ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ หัวหน้าคณะวิชาเทคโนโลยีบัณฑิต และหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร  
สายปฏิบัติการ สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์
- ๖.๒ นายสรายุทธ มาลา ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายปฏิบัติการ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๖.๓ นายณัฐพัฒน์ แสนสุข ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายปฏิบัติการ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง
- ๖.๔ นางสาวสุจินดา เต็มสังข์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายปฏิบัติการ สาขาวิชาการบัญชี
- ๖.๕ นายสืบศักดิ์ หลงขาว ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๖.๖ นางสุดารัตน์ แสนสุข ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๖.๗ นางทิพย์วดี พัฒนา ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๖.๘ นายสุเมธ สุธีรพาณิชย์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๖.๙ นางสาวณัฐธิกา พัฒนประชากร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

- ๖.๑๐ นางสาวอาธิญา ศิริพันธ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๖.๑๑ นางสาวยามีละห์ ปะนัง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๖.๑๒ นางอุไรวรรณ ทองเอียบ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๖.๑๓ นางสาวจารุวรรณ เรืองมาก ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๖.๑๔ นางสาวฉัตรสิริ ชาติพัฒน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๖.๑๕ นางสาวรังสินี พลหลา ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานคณะวิชาเทคโนโลยีบัณฑิต
- ๖.๑๖ นางสาวศศิโสม พาณิชย์กุล ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานคณะวิชาเทคโนโลยีบัณฑิต
- ๖.๑๗ นางสาวจันทิมา ภัคดีวานิช ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานคณะวิชาเทคโนโลยีบัณฑิต

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) วางแผนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ร่วมกับฝ่ายวิชาการ แผนกวิชา และสาขาวิชาที่เปิดสอน
- (๒) ประสานงานกับการรับสมัคร การลงทะเบียน การชำระเงิน กับงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ประสานงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนกับอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์พิเศษ
- (๔) บริการ และแนะนำด้านข้อมูล หลักสูตร สาขาวิชา กับนักศึกษา และผู้สนใจ
- (๕) บริการ การขอทุนวิจัย ทุนการศึกษา และสวัสดิการที่เกี่ยวข้อง
- (๖) บริการด้านการลา การพักการเรียน และขออนุญาตเข้าศึกษาต่อ ตลอดจนการย้ายสถานศึกษาของนักศึกษา
- (๗) ประสานงานเกี่ยวกับ การอนุมัติผลการเรียน การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (๘) ประสานงานเกี่ยวกับการฝึกอาชีพและการเรียนรู้ ของนักศึกษา กับสถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๗. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**

- ๗.๑ นางสาวกนกพรรณ นวลงาม ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ หัวหน้างานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๗.๒ นางรำภา นพรัตน์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๗.๓ นางสาวชिरาภรณ์ รัตนรัตน์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง

- ๗.๔ นางสาวอนงค์ พูลสิน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๗.๕ นางสาวหัสทิวา จันทระเดิม ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๗.๖ นางสาวจินดา หนูเหมือน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๗.๗ นางสาวอรรพรรณ นิมดวง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๗.๘ นายยุทธนากร แสงแก้ว ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๗.๙ นางสาวกมลชนก พลเดช ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๗.๑๐ นางภิษัชยา จิตต์เจตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๗.๑๑ นายรัชนาท หวนสิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๗.๑๒ นางพิไลพร คงจันทร์ ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๗.๑๓ นางสาวศศิโสสม พาณิชย์กุล ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๗.๑๔ นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๗.๑๕ นางสาวหญิง แซ่มั่น ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๗.๑๖ นายเชิดศักดิ์ ชูศรี ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนของงานสำนักงานอาชีวศึกษา  
จังหวัดตรัง ดังนี้

- (๑) รับผิดชอบในส่วน of สถานศึกษาอาชีวะเอกชนที่ตั้งในอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- (๒) รับผิดชอบในส่วน of สถานศึกษาของรัฐบาลที่ตั้งในจังหวัดตรัง
- (๓) รับผิดชอบในส่วน of งานประชาสัมพันธ์ของอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- (๔) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๘. งานตามนโยบายของวิทยาลัยฯ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

### ๘.๑ ชมรมทูบีนัมเบอร์วัน

- ๘.๑.๑ นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ หัวหน้าคณะทำงานครูที่ปรึกษาชมรมทูบีนัมเบอร์วัน
- ๘.๑.๒ นางสาวรัชเกล้า อนุกุลพันธ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ คณะทำงานครูที่ปรึกษาชมรมทูบีนัมเบอร์วัน



- ๘.๑.๓ นางสาวรัตนา รุ่งเรือง ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ คณะทำงานครูที่ปรึกษาชมรมทูปีนัมเบอร์วัน
- ๘.๑.๔ นางสาวซูซี่ แวหามะ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ คณะทำงานชมรมทูปีนัมเบอร์วัน
- ๘.๑.๕ นายณัฐพล ช่วยเกิด ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ คณะทำงานชมรมทูปีนัมเบอร์วัน
- ๘.๑.๖ นางสาวพิมพ์กัญญาณ์ช วรรณชัยกุล ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ คณะทำงานชมรมทูปีนัมเบอร์วัน
- ๘.๑.๗ นายเกียรติศักดิ์ เกตุพงศ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ คณะทำงานชมรมทูปีนัมเบอร์วัน
- ๘.๑.๘ นายชยุตพงศ์ ไชยรุทม์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ คณะทำงานชมรมทูปีนัมเบอร์วัน
- ๘.๑.๙ นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ คณะทำงานชมรมทูปีนัมเบอร์วัน
- ๘.๑.๑๐ นายรณกร พลวัฒน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ คณะทำงานชมรมทูปีนัมเบอร์วัน
- ๘.๑.๑๑ นางสาวชญัญฉิพัทธ์ โชติพิชรรวากุล ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ คณะทำงานชมรมทูปีนัมเบอร์วัน
- ๘.๑.๑๒ นางสาวจรรยาพร หมวกเทพ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ทำหน้าที่ คณะทำงานชมรมทูปีนัมเบอร์วัน
- ๘.๑.๑๓ นางสาวทิพย์วิมล ลั่นหล่อ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว  
ทำหน้าที่ คณะทำงานชมรมทูปีนัมเบอร์วัน

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๙ แห่งระเบียบ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมทูปีนัมเบอร์วันทั้งในและนอกสถานศึกษา
- (๒) ดำเนินการจัดกิจกรรมทูปีนัมเบอร์วันทั้งในและนอกสถานศึกษา
- (๓) จัดกิจกรรมรณรงค์และป้องกันเกี่ยวกับสิ่งเสพติดในและนอกสถานศึกษา
- (๔) ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา การจัดกิจกรรมทูปีนัมเบอร์วันแก่สมาชิกในชมรม
- (๕) ประสานงานกับฝ่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับทูปีนัมเบอร์วันทั้งในและนอก
- (๖) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมทูปีนัมเบอร์วันรายงานต่อวิทยาลัยฯและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๗) จัดทำปฏิทินการดำเนินกิจกรรมและโครงการทูปีนัมเบอร์วัน ตามที่วิทยาลัยฯกำหนด
- (๘) ดูแล บำรุง รักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ของชมรมทูปีนัมเบอร์วัน
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๘.๒ ลูกเสือวิสามัญ

- ๘.๒.๑ นายพนม เยาว์ดำ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)  
ทำหน้าที่ หัวหน้าคณะกรรมการลูกเสือวิสามัญ
- ๘.๒.๒ นางยอดรัก ศรีปรางค์ ตำแหน่ง ครู ข้าราชการพิเศษ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าคณะกรรมการลูกเสือวิสามัญ

- ๘.๒.๓ นายเฉลิมพงษ์ ปั่นทอง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- ๘.๒.๔ นายธนากร จันทร์นามล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- ๘.๒.๕ ว่าที่ร้อยตรีประจักษ์ จันกอง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- ๘.๒.๖ นายเทพินทร์ บัวอินทร์ ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- ๘.๒.๗ นายอิฐพร บุญฤทธิ์ ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- ๘.๒.๘ นางสาวสิริวิมล บุญคง ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว  
ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๙ แห่งระเบียบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือวิสามัญทั้งในและนอกสถานศึกษา
- (๒) ดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญทั้งในและนอกสถานศึกษา
- (๓) ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา การจัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- (๔) ดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ การประเมินผล ร่วมกับครูผู้สอน ของแต่ละภาคเรียนและแต่ละปีการศึกษา
- (๕) ประสานงานกับฝ่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือวิสามัญทั้งในและ นอกสถานศึกษา
- (๖) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมลูกเสือวิสามัญรายงานต่อวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๗) จัดทำปฏิทินการดำเนินกิจกรรมและโครงการลูกเสือวิสามัญตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด
- (๘) ดูแล บำรุง รักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ของกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๘.๓ นักศึกษาวิชาทหาร

- ๘.๓.๑ นายธนากร จันทร์นามล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ หัวหน้าคณะทำงานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารของวิทยาลัยฯ
- ๘.๓.๒ นายพนม เยาว์ดา ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าคณะทำงานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
- ๘.๓.๓ นางสาวสิริวิมล บุญคง ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว  
ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๙ แห่งระเบียบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารทั้งในและนอกสถานศึกษา
- (๒) ดำเนินการจัดกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารทั้งในและนอกสถานศึกษา
- (๓) ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา การจัดกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

(๔) ดำเนินการจัดกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร การประเมินผล ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของระยะการเรียนและการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

(๕) ประสานงานกับฝ่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารทั้งในและนอกสถานศึกษา

(๖) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารรายงานต่อวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) จัดทำปฏิทินการดำเนินกิจกรรมและโครงการนักศึกษาวิชาทหารตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด

(๘) ดูแล บำรุง รักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ของกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๘.๔ กีฬาและนันทนาการ

๘.๔.๑ นายพนม เยาว์ดา ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

ทำหน้าที่ หัวหน้าคณะกรรมการกีฬาและนันทนาการของวิทยาลัยฯ

๘.๔.๒ นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าคณะกรรมการกีฬาและนันทนาการของวิทยาลัยฯ

๘.๔.๓ นายธีระวัฒน์ เดชอรัญ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ คณะกรรมการกีฬาและนันทนาการของวิทยาลัยฯ

๘.๔.๔ นางสาวเกวลิณ วุฒิจินา ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ คณะกรรมการกีฬาและนันทนาการของวิทยาลัยฯ

๘.๔.๕ นางสาวโสภา หลงละเลิง ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

ทำหน้าที่ คณะกรรมการกีฬาและนันทนาการของวิทยาลัยฯ

๘.๔.๖ นางสาวชญญ์ณิพัทธ์ โชติพัชรวรากล ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ คณะกรรมการกีฬาและนันทนาการของวิทยาลัยฯ

๘.๔.๗ นางสาวญาณศิริ คาร์ณ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

ทำหน้าที่ คณะกรรมการกีฬาและนันทนาการของวิทยาลัยฯ

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๙ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับกีฬาและนันทนาการทั้งในและนอกสถานศึกษา

(๒) ดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการทั้งในและนอกสถานศึกษา

(๓) ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา การจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

(๔) ดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการภายในสถานศึกษา และสรุปประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการในสถานศึกษา

(๕) ประสานงานกับฝ่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกิจกรรมกีฬาและนันทนาการทั้งในและนอกสถานศึกษา

(๖) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมกีฬาและนันทนาการต่อวิทยาลัยฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) จัดทำปฏิทินการดำเนินกิจกรรมและโครงการลูกเสือตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด

(๘) ดูแล บำรุง รักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๕ งานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

- ๘.๕.๑ นายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ  
ทำหน้าที่ หัวหน้าคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๘.๕.๒ นางสาวกนกวรรณ วงศ์วัชรบุตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๘.๕.๓ นายสุรศักดิ์ เทพทอง ตำแหน่ง ครู เชี่ยวชาญ  
ทำหน้าที่ คณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๘.๕.๔ นายชูเกียรติ คั่นฉ่อง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ คณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๘.๕.๕ นายวีรุติ หนูช่วย ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ คณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๘.๕.๖ นายกฤตภูมิ พรสวรรค์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ คณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๘.๕.๗ นายวัชรินทร์ รัศมี ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่ คณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๙ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- (๒) วางแผนการบริหารและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน โดยชี้แจงแนวทางปฏิบัติงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนร่วมกับแผนงานประจำปีของวิทยาลัย
- (๓) มอบหมายให้ครูสาขาวิชาจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปฏิทินของวิทยาลัย
- (๔) ประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละคณะกรรมการอย่างงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- (๕) กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานในสาขาวิชา
- (๖) วิเคราะห์ ประเมินผลและปรับปรุงพัฒนางาน
- (๗) ดำเนินจัดหาจัดซื้อ เบิก-จ่าย วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- (๘) รายงานผลการดำเนินงานให้ อพ.สธ. ทราบอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับกีฬาและนันทนาการทั้งในและนอกสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานราชการของวิทยาลัยเทคนิคตรัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งให้การบริหารงานของสำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ครูพิเศษสอน และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลัง ความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่องานราชการของวิทยาลัยฯ

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงหน้าที่และได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ใหม่ ได้ดำเนินการส่งมอบงาน-รับงาน ในหน้าที่ รวมทั้งเอกสารวัสดุ ครุภัณฑ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องในภาระของงานในหน้าที่ให้เรียบร้อยตามระเบียบของการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่งนี้ การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากปฏิบัติหน้าที่ประจำเป็นการถือปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ ๔๕, ๔๖, ๔๗ หมวด ๓ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเกษิณัฐ คำศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง