

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....  
 รองผู้อำนวยการวิทยาลัย (ที่รับผิดชอบ).....

1.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 1 – 5  
 ข้อคำถามตัวชี้วัดละ 6 ข้อ รวมข้อคำถาม 30 ข้อ

ตัวชี้วัด	ประเด็น	รายละเอียดเพิ่มเติม	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	i1 บุคลากรในสถานศึกษา ปฏิบัติงาน/ ให้ บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</li> <li>■ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>				/
ตัวชี้วัดที่ 1 (ต่อ)	i2 บุคลากรในสถานศึกษา ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มา ติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่า เทียมกัน มากน้อยเพียงใด					/
ตัวชี้วัดที่ 1 (ต่อ)	i3 บุคลากรในสถานศึกษา มีพฤติกรรม ในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ มุ่งผลสำเร็จของงาน</li> <li>■ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระ ส่วนตัว</li> <li>■ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาด เกิดจากตนเอง</li> </ul>				/

ตัวชี้วัด	ประเด็น	รายละเอียดเพิ่มเติม	มี	ไม่มี
ตัวชี้วัดที่ 1 (ต่อ)	i4 บุคลากรในสถานศึกษา มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เงิน</li> <li>■ ทรัพย์สิน</li> <li>■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ:</b> เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น</p>		/
ตัวชี้วัดที่ 1 (ต่อ)	i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในสถานศึกษา มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เงิน</li> <li>■ ทรัพย์สิน</li> <li>■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</li> </ul>		/
ตัวชี้วัดที่ 1 (ต่อ)	i6 บุคลากรในสถานศึกษา มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เงิน</li> <li>■ ทรัพย์สิน</li> <li>■ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวก เป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น</li> </ul>		/

ตัวชี้วัด	ประเด็น	รายละเอียดเพิ่มเติม	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสถานศึกษาของท่าน มากน้อยเพียงใด					/
ตัวชี้วัดที่ 2 (ต่อ)	i8 สถานศึกษาของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ</li> <li>■ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</li> </ul>				/
ตัวชี้วัดที่ 2 (ต่อ)	i9 สถานศึกษาของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด			/		
ตัวชี้วัดที่ 2 (ต่อ)	i10 บุคลากรในสถานศึกษาของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด		/			
ตัวชี้วัดที่ 2 (ต่อ)	i11 สถานศึกษาของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>■ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</li> </ul>	/			/
ตัวชี้วัดที่ 2 (ต่อ)	i12 สถานศึกษาของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สอบถาม</li> <li>■ ทักท้วง</li> <li>■ ร้องเรียน</li> </ul>				/

ตัวชี้วัด	ประเด็น	รายละเอียดเพิ่มเติม	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	i13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้อำนวยการสถานศึกษาอย่างเหมาะสม มีเหตุมีผล มากน้อยเพียงใด				/	
ตัวชี้วัดที่ 3 (ต่อ)	i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีกระบวนการและขั้นตอนที่เหมาะสม ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด					/
ตัวชี้วัดที่ 3 (ต่อ)	i15 ผู้อำนวยการสถานศึกษามีกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนา ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเหมาะสม มีเหตุมีผล เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					/
ตัวชี้วัดที่ 3 (ต่อ)	i16 ท่านเคยถูกผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวมากน้อยเพียงใด		/			
ตัวชี้วัดที่ 3 (ต่อ)	i17 ท่านเคยถูกผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด		/			
ตัวชี้วัดที่ 3 (ต่อ)	i18 การบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ</li> <li>▪ มีการซื้อขายตำแหน่ง</li> <li>▪ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</li> </ul>	/			

ตัวชี้วัด	ประเด็น	รายละเอียดเพิ่มเติม	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	i19 บุคลากรในสถานศึกษา มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		/			
ตัวชี้วัดที่ 4 (ต่อ)	i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					/
ตัวชี้วัดที่ 4 (ต่อ)	i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในสถานศึกษามีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					/
ตัวชี้วัดที่ 4 (ต่อ)	i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากสถานศึกษา มากน้อยเพียงใด		/			
ตัวชี้วัดที่ 4 (ต่อ)	i23 ทำนรู้แนวปฏิบัติของสถานศึกษาของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					/
ตัวชี้วัดที่ 4 (ต่อ)	i24 สถานศึกษาของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					/

ตัวชี้วัด	ประเด็น	รายละเอียดเพิ่มเติม	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	i25 ผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					/

ตัวชี้วัด	ประเด็น	รายละเอียดเพิ่มเติม	มี	ไม่มี
ตัวชี้วัดที่ 5 (ต่อ)	i26 สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ มี ประสิทธิภาพ</li> <li>▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</li> </ul>	/	/

ตัวชี้วัด	ประเด็น	รายละเอียดเพิ่มเติม	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ตัวชี้วัดที่ 5 (ต่อ)	i27 ปัญหาการทุจริตในสถานศึกษา ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					/
ตัวชี้วัดที่ 5 (ต่อ)	i28 สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในสถานศึกษา มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ฝ้าระวังการทุจริต</li> <li>▪ ตรวจสอบการทุจริต</li> <li>▪ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต</li> </ul> <p>หมายเหตุ : หากหน่วยงานของท่านไม่ มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษ ทางวินัย ให้ตอบ "มากที่สุด"</p>				/
ตัวชี้วัดที่ 5 (ต่อ)	i29 สถานศึกษามีการนำผลการ ตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบทั้ง ภายในและภายนอกสถานศึกษา ไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริตในสถานศึกษามากน้อยเพียงใด	<p>หมายเหตุ: ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของ หน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น</p>				/

ตัวชี้วัด	ประเด็น	รายละเอียดเพิ่มเติม	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ตัวชี้วัดที่ 5 (ต่อ)	i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในสถานศึกษา ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก</li> <li>■ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</li> <li>■ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา</li> <li>■ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง</li> </ul>				/  /  /  /

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....  
 รองผู้อำนวยการวิทยาลัย (ที่รับผิดชอบ).....

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 6 – 8 ข้อคำถาม  
 ตัวชี้วัดละ 5 ข้อ รวมข้อคำถาม 15 ข้อ

ตัวชี้วัด	ประเด็น	รายละเอียดเพิ่มเติม	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	e1 เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ท่าน ติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</li> <li>■ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>				/
ตัวชี้วัดที่ 6 (ต่อ)	e2 เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ท่าน ติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับ ผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					/
ตัวชี้วัดที่ 6 (ต่อ)	e3 เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อย เพียงใด		/			

ตัวชี้วัด	ประเด็น	รายละเอียดเพิ่มเติม	มี	ไม่มี
ตัวชี้วัดที่ 6 (ต่อ)	e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อร้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เงิน</li> <li>■ ทรัพย์สิน</li> </ul>		/



	ขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้เพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น</li> <li>หมายเหตุ: เป็นการให้ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น</li> </ul>		
--	---	--	--	--

ตัวชี้วัด	ประเด็น	รายละเอียดเพิ่มเติม	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ตัวชี้วัดที่ 6 (ต่อ)	e5 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด					/
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e6 การเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</li> <li>▪ มีช่องทางหลากหลาย</li> </ul>				/
ตัวชี้วัดที่ 7 (ต่อ)	e7 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด					/

ตัวชี้วัด	ประเด็น	รายละเอียดเพิ่มเติม	มี	ไม่มี
ตัวชี้วัดที่ 7 (ต่อ)	e8 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่		/	

ตัวชี้วัด	ประเด็น	รายละเอียดเพิ่มเติม	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ตัวชี้วัดที่ 7 (ต่อ)	e9 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	หมายเหตุ: หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ “มากที่สุด				/

ตัวชี้วัด	ประเด็น	รายละเอียดเพิ่มเติม	มี	ไม่มี
ตัวชี้วัดที่ 7 (ต่อ)	e10 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่		/	

ตัวชี้วัด	ประเด็น	รายละเอียดเพิ่มเติม	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	e11 เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ				/
ตัวชี้วัดที่ 8 (ต่อ)	e12 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ				/

ตัวชี้วัด	ประเด็น	รายละเอียดเพิ่มเติม	มี	ไม่มี
ตัวชี้วัดที่ 8 (ต่อ)	e13 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่		/	

ตัวชี้วัด	ประเด็น	รายละเอียดเพิ่มเติม	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ตัวชี้วัดที่ 8 (ต่อ)	e14 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสถานศึกษาให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใดหมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วม	หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น				/
ตัวชี้วัดที่ 8 (ต่อ)	e15 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด					/

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....  
ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....  
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย (ที่รับผิดชอบ).....

- 3.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 – 10 ประกอบด้วย**
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็นตัวชี้วัดย่อย คือ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 1** ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 2** การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 3** การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 4** การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 5** การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา ทั้งนี้การเปิดเผยข้อมูล พิจารณาจาก 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบของการเปิดเผย และองค์ประกอบของข้อมูล โดยจะต้องสอดคล้องตามเงื่อนไขครบถ้วนทั้ง 2 องค์ประกอบ จึงจะถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด  
 เงื่อนไข คือ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL และข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้  
 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

1) ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แหล่งข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ตนเอง	แนวทางปรับปรุง
๐1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	งานบุคลากร	ผ่าน	
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา - แสดงข้อมูล <b>อย่างน้อย</b> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) ชื่อ-นามสกุล 2) ตำแหน่ง 3) รูปถ่าย 4) ช่องทางการติดต่อของผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือ Line หรือ E-mail เป็นต้น	งานบุคลากร	ผ่าน	- เพิ่มรายละเอียดการติดต่อของบุคลากรในแต่ละท่าน
๐3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตาม <b>ที่กฎหมายกำหนด</b>	งานบุคลากร	ผ่าน	
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <b>อย่างน้อย</b> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง 2) เป้าหมาย 3) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ. 2565	งานแผนและงบประมาณ	ไม่ผ่าน	แนบแผนพัฒนาสถานศึกษา 2565 - 2568 (ไม่ได้ใส่)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แหล่งข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ตนเอง	แนวทางปรับปรุง
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย 1) ที่อยู่สถานศึกษา 2) หมายเลขโทรศัพท์ 3) E-mail 4) แผนที่ตั้ง	งานศูนย์ข้อมูล	ผ่าน	
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา	งานบริหารงานทั่วไป	ผ่าน	แนบกฎหมายเพิ่มเติม

## 2) การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แหล่งข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ตนเอง	แนวทางปรับปรุง
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม <u>อำนาจหน้าที่หรือภารกิจ</u> ของสถานศึกษาเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565	จากหน้าเว็บไซต์ วิทยาลัย  งานประชาสัมพันธ์/ งานศูนย์ข้อมูล	ผ่าน	

### 3) การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แหล่งข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ตนเอง	แนวทางปรับปรุง
๐8	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วย งานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางบนหน้าเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ , Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	งานประชาสัมพันธ์/งานศูนย์ข้อมูล	ผ่าน	ปรับปรุงการ ตั้งกระทู้
๐9	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา ยกตัวอย่าง เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	งานประชาสัมพันธ์/งานศูนย์ข้อมูล	ผ่าน	

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

#### 4) การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แหล่งข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ตนเอง	แนวทางปรับปรุง
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) โครงการหรือกิจกรรม 2) งบประมาณที่ใช้ 3) ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. 2565	งานแผนและงบประมาณ	ไม่ผ่าน(ไม่ได้แนบไฟล์)	จัดทำแผน รายงานผลการดำเนินการกิจกรรม โครงการตามแผนดำเนินการประจำปี
๐11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐10 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความ ก้าวหน้า <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	งานแผนและงบประมาณ	ไม่ผ่าน(ไม่ได้แนบไฟล์)	รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเป็นรายเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แหล่งข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ตนเอง	แนวทางปรับปรุง
๐12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานของปี พ.ศ. 2564 <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม 2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	งานแผนและงบประมาณ	ไม่ผ่าน(ไม่ได้แนบไฟล์)	สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

#### 5) การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แหล่งข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ตนเอง	แนวทางปรับปรุง
๐13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน <u>อย่างน้อย 1 คู่มือ</u> ซึ่งเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ตัวอย่าง เช่น คู่มือการปฏิบัติงานทะเบียน คู่มือการปฏิบัติงานงานพัสดุ เป็นต้น	งานบริหารงานทั่วไป/ งานทะเบียน/งานพัสดุ	ผ่าน	ต้องจัดหาเอกสารเพิ่มเติม
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษา ซึ่งใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ <u>อย่างน้อย 1 คู่มือ</u> ซึ่งกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ตัวอย่าง เช่น คู่มือการให้บริการงานการเงิน เป็นต้น	งานการเงิน/งานบัญชี	ผ่าน	ต้องจัดหาเอกสารเพิ่มเติม
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษา - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2565	งานโครงการพิเศษและ บริการชุมชน	ไม่ผ่าน	ให้งานที่เกี่ยวข้องหรือผู้รับผิดชอบรายงานผลประจำเดือน
๐16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	งานวิจัย	ไม่ผ่าน	ให้งานที่เกี่ยวข้องหรือผู้รับผิดชอบรายงานผลประจำเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แหล่งข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ตนเอง	แนวทางปรับปรุง
๐17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานศึกษา ตัวอย่างเช่น การร้องเรียน ร้องทุกข์ การประสานงานใช้สถานที่ เป็นต้น</li> <li>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</li> </ul>	กระทู้รับฟังความคิดเห็น วิทยาลัยเทคนิคตรัง	ไม่ผ่าน	เพิ่มช่องทางการรับฟังแบบไม่ระบุตัวตน

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

#### 6) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แหล่งข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ตนเอง	แนวทางปรับปรุง
๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <b>อย่างน้อย</b> ประกอบด้วย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร</li> <li>2) งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย</li> </ol> </li> <li>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ง าน แ ผ น แ ล ะ ง งบประมาณ	ผ่าน	แนบแผนปฏิบัติการประจำปีให้เป็นปัจจุบัน
๐19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ๐18</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า <b>อย่างน้อย</b> ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ง าน แ ผ น แ ล ะ ง งบประมาณ	ไม่ผ่าน	รายงานผลการใช้งบประมาณประจำเดือน



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แหล่งข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ตนเอง	แนวทางปรับปรุง
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ <b>อย่างน้อย</b> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 2) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	งานแผนและงบประมาณ		รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

### 7) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แหล่งข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ตนเอง	แนวทางปรับปรุง
๐21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 <b>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สถานศึกษาอธิบายเพิ่มเติม โดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</b>	งานพัสดุ	ไม่ผ่าน(ไม่ได้แนบไฟล์)	
๐22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565	งานพัสดุ/งานแผนและงบประมาณ	ผ่าน	
๐23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือน	งานพัสดุ	ไม่ผ่าน(ไม่ได้แนบไฟล์)	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แหล่งข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ตนเอง	แนวทางปรับปรุง
		แรกของปี พ.ศ. 2565			
๐24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียด <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>2) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	งานพัสดุ	ไม่ผ่าน(ไม่ได้แนบไฟล์)	

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

##### 8) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แหล่งข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ตนเอง	แนวทางปรับปรุง
๐25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปี พ.ศ. 2565</li> <li>- แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด (ผอ.) หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของสถานศึกษา</li> </ul>	ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร	ไม่ผ่าน	ปรับปรุงแผนปฏิบัติการบริหารประจำปี และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐26	การดำเนิน การตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตาม <u>นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> ในข้อ ๐25</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	งานแผนและ งบประมาณ		แสดงผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แหล่งข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ตนเอง	แนวทางปรับปรุง
๐27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปี พ.ศ. 2565 <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>3) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>4) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ol> <p>* กรณีสถานศึกษาใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหาร งานบุคคล สถานศึกษาสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานศึกษา</p>	งานบุคลากร	ผ่าน	
๐28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<p>- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>2) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ol> <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</p>	งานบุคลากร	ไม่ผ่าน	แนบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้งานบุคลากรจัดทำส่งงานแผนและงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

9) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แหล่งข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ตนเอง	แนวทางปรับปรุง
๐29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน <b>อย่างน้อย</b> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคล ภายนอกจะทำการร้องเรียน 2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน 3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ 4) ระยะเวลาดำเนินการ	งานบุคคลากร/ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ไม่ผ่าน	ให้ส่วยที่เกี่ยวข้องจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ
๐30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่ <b>บุคคลภายนอก</b> สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์ของสถานศึกษา โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	เว็บไซต์ รับฟังความคิดเห็น วท.ตรัง	ผ่าน	เพิ่มช่องทางติดต่ออื่นๆ นอกจากแจ้งปัญหาผ่านเว็บไซต์
๐31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <b>อย่างน้อย</b> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด 2) จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ 3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 <b>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</b>	งานบุคคลากร/ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ไม่ผ่าน	ให้ส่วนที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลทางสถิติรายงานเพิ่มเติม

10) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แหล่งข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ตนเอง	แนวทางปรับปรุง
๐32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาผ่าน <u>ช่องทางออนไลน์</u> - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	เว็บไซต์และ facebook ของ วท. ตริง /งานศูนย์ ข้อมูล/งาน ประชาสัมพันธ์/งาน บุคลากร	ผ่าน	เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
๐33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	เว็บไซต์และ facebook ของ วท. ตริง /งานศูนย์ ข้อมูล/งาน ประชาสัมพันธ์/งาน บุคลากร/งาน บริหารงานทั่วไป	ไม่ผ่าน	จัดแสดงผลการดำเนินการทาง กิจกรรม การประชุม สถานศึกษา กรรมการวิทยาลัย

**ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ 2 ประเด็น คือ

**1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต** ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสถานศึกษา การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

**2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต** ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษา และ มีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย**

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

**11) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แหล่งข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ตนเอง	แนวทางปรับปรุง
๐34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	- แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน (ผอ.) - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	งานบริหารงานทั่วไป/ งานประชาสัมพันธ์	ไม่ผ่าน	จัดทำประกาศ แสดงเจตจำนงของผู้บริหาร รวมถึงเจ้าหน้าที่ครู บุคลากร ถึงการไม่รับของขวัญ
๐35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด (ผอ.) - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	งานบริหารงานทั่วไป/ งานประชาสัมพันธ์	ไม่ผ่าน	รายงานผลการดำเนินโครงการ ที่ผู้บริหารมีส่วนร่วม

## 12) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แหล่งข้อมูล	ผลการประเมินตนเอง	แนวทางปรับปรุง
๐36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul> <i>(ควรเลือกความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องหรือก่อให้เกิดการทุจริตในสถานศึกษา)</i>	งานบริหารงานทั่วไป/ แบบรายงานผลควบคุมภายใน	ไม่ผ่าน	จัดทำแบบประเมินความเสี่ยง และสรุปผลการประเมินความเสี่ยง ให้เป็นไปทำประจำปีงบประมาณ
๐37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานศึกษา</li> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	งานบริหารงานทั่วไป/ แบบรายงานผลควบคุมภายใน	ไม่ผ่าน	แสดงผลการดำเนินกิจกรรม รายงานควบคุมภายใน

## 13) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แหล่งข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ตนเอง	แนวทางปรับปรุง
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนของสถานศึกษามีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติ งานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่และบทบาททางสังคม</li> <li>- เป็นการดำเนินการที่สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการเอง</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul> <i>(ตัวอย่าง เช่น นโยบายไม่รับของขวัญ, ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา, กิจกรรมลูกเสือซอสสะอาด กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม เป็นต้น)</i>	งานบุคลากร/งานพัฒนาหลักสูตร/งานกิจกรรม	ไม่ผ่าน	แสดงผลการจัดกิจกรรม รายงานผลการดำเนินการกิจกรรม

14) แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แหล่งข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ตนเอง	แนวทางปรับปรุง
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) โครงการ /กิจกรรม</li> <li>2) งบประมาณ (หากไม่มี โปรดระบุ ไม่ใช้งบประมาณ)</li> <li>3) ช่วงเวลาดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	งานแผนและงบประมาณ	ไม่ผ่าน	จัดกิจกรรมและจัดทำแผนป้องกันการทุจริต ตามปีงบประมาณ
๐40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</li> </ol> </li> <li>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ เวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	งานแผนและงบประมาณ/งานการเงิน/งานบัญชี	ไม่ผ่าน	จัดทำและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการโครงการต่างๆ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แหล่งข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ตนเอง	แนวทางปรับปรุง
๐41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>3) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	งานกิจกรรม/งานแผนและงบประมาณ		จัดทำกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา



ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

15) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แหล่งข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ตนเอง	แนวทางปรับปรุง
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	<p>- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</li> <li>2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</li> </ol> <p>- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> <li>3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</li> </ol> <p>(หากไม่ได้ดำเนินการให้แสดงมาตรการที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หรือ พ.ศ.2565 หรือ นโยบายไม่รับของขวัญ)</p>	งานแผนและงบประมาณ/งานการเงิน/งานบัญชี	ไม่ผ่าน	จัดทำโครงการ,กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	<p>- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตราการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</p> <p>(หากไม่ได้ดำเนินการให้แสดงมาตรการที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 หรือ นโยบายไม่รับของขวัญ)</p>	งานแผนและงบประมาณ/งานการเงิน/งานบัญชี	ไม่ผ่าน	แสดงผลการจัดโครงการ ,กิจกรรม จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

