



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคตรัง.....

ที่..... วันที่..... ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง..... รายงานผลการดำเนินงานตาม “โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง” พ.ศ. ๒๕๖๐.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง

ตามที่ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินการจัดทำ “โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีตรัง นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานพัสดุ จึงขอรายงานผลการดำเนิน “โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารดัดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชัยยันต์ สีวิน)

หัวหน้างานพัสดุ



## รายงานผลการดำเนินงาน

“โครงการการอบรมเพิ่มพูนความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง”

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



วิทยาลัยเทคนิคตรัง สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

**แบบรายงานผลการดำเนินงาน**  
**“โครงการการอบรมเพิ่มพูนความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง”**  
**ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐**

.....

ตามที่งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร “โครงการการอบรมเพิ่มพูนความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมศรีตรัง วิทยาลัยเทคนิคตรัง โดยมี นางสาวนงนุช มหาวงศ์ ตำแหน่ง คลังจังหวัด เป็นวิทยากรในการอบรม เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีตรัง นั้น บัดนี้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินงาน ดังนี้

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์วิธี ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยการกำหนดกฎเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึง วัตถุประสงค์ของการใช้เงินเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่นๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับภาคประชาชนและก่อให้เกิดผลดี กับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุจะต้องโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งกระบวนการต่างๆ จำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ซึ่งการบริหารพัสดุนั้น ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลายๆ ด้านเพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงประสงค์จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุตาม พ.ร.บ. และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้อง การวางแผนและเตรียมการจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การตรวจสอบพัสดุและรายงานพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ เป็นต้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมได้ทราบถึงหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ

### ๓. ผลการดำเนินงาน

๓.๑ เชิงปริมาณ ประกอบด้วย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๗๘ คน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๗๘ คน
- ผู้ไม่ได้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔ คน
  - ไปราชการ จำนวน ๒ คน
  - ลา กิจ จำนวน ๒ คน

รายชื่อผู้ร่วมโครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	แผนกวิชา
1	นายอลงกต ไหมน้อย	คณะผู้บริหาร
2	นายฉันทวุฒิ น้อย	"
3	นายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์	"
4	นายมาโนช มีศรี	"
5	นางศิริกุล ไชยพลบาล	บุคลากรทางการศึกษา
6	นางภิษัชยา จิตต์เจตน์	"
7	นางสาววิลาวรรณ เพชรสุทธิ	"
8	นางพิไลพร คงจันทร์	พนักงานราชการทั่วไป
9	นางทิพย์วดี พัฒนา	แผนกวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล
10	นางอัมภาพร บุญเมือง	"
11	นางสาวหัสทิวา จันทระเดิม	"
12	นายชูเกียรติ คั่นฉ่อง	"
13	นางจุฑามาศ คั่นฉ่อง	"
14	นางสาววิมลวรรณ ช้ายเสน	"
15	นางจิรนนท์ ดาราสุริยงค์	แผนกวิชาการบัญชี
16	นางสาวธรวรินทร์ พวงสอน	"
17	นางรำภา นพรัตน์	"
18	นางสาวสุจินดา เต็มสังข์	"
19	นางสาวกนกพรรณ นวลงาม	"
20	นางสาวรัชเกล้า อนุกุลพันธ์	แผนกวิชาเลขานุการ
21	นางสาวรัตนา รุ่งเรือง	"
22	นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ	"
23	นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ	"
24	นางวิศา ทองนอก	แผนกวิชาการโรงแรม
25	นางสาวชัชราภรณ์ รัตนรัตน์	"
26	นางสาวจินดา หนูเหมือน	"
27	นางสาวอัญชลี เขาพร่ง	"
28	นางจิริภัทร์ อนุกุลพันธ์	แผนกวิชาท่องเที่ยว
29	นางสาวกัญยารัตน์ เหล่าตระกูล	"
30	นางอรทัย เข็มทอง	"

31	นางสาวภักวัญญ์	บูรณะภิรมย์	"
32	นายพศกร	สุวรรณทวี	แผนกวิชาการตลาด
33	นางสาวณัฐิกา	พัฒนประชากร	"
34	นางสาวกมลชนก	พลเดช	"
35	นางสาวยามีละห์	ปะนัง	"
36	นางณัฐฐาพร	สำนักเหยา	"
37	นางสาวฉัตรสิริ	ผาลีพัฒน์	"
38	นางอุไรวรรณ	ทองเอียบ	"
39	นางสาวจิรารัตน์	ด้วงนุ้ย	แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ
40	นางยุวรีย์	กรุณามิตร	แผนกวิชาอาหาร
41	นางอินทิดา	สุวรรณ	"
42	นางสาวชลิดา	เส็งวุ่น	"
43	นางสาวสยมพร	แช่แต่	"
44	นางสาวดารารัตน์	มัทมิฬ	"
45	นายพิน	ช่วยเจริญ	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
46	นายวรพงศ์	แสนสิงห์	"
47	นายทองศักดิ์	แสงศรี	"
48	นางสาวโสภา	หลงละเลิง	"
49	นายธีรวัฒน์	เดชอรัญญา	"
50	นางณัฐชยา	อมรลักษณ์	"
51	นายธีระพล	บุญชัย	"
52	นายอนุวัฒน์	สุชาโต	แผนกวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์
53	นายยุทธนากร	แสงแก้ว	"
54	นายกฤตนัน	น้ำเจ็ด	แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
55	นายนราพงษ์	อนุกุลพันธ์	"
56	นายสุเมธ	สุธีรพาณิชย์	"
57	นางสุดารัตน์	แสนสุข	"
58	นายธวัช	เดชทับ	"
59	นายณัฐพัฒน์	แสนสุข	"
60	นางอำไพ	สุชาโต	"
61	นางสาวพิมพ์ิกา	ยอดดี	"
62	นายวิวัฒน์	แก้วกายศ	"
63	นายพีรวัฒน์	การงาน	"
64	นายพีรเพชร	สินอนันต์	"
65	นางสาวรจนา	หนูดำ	"
66	นางสาววาราสี	คำทิพย์	"
67	นายชัยมงคล	ชูทอง	"
68	นายจุมพล	ตันติบรรพกุล	แผนกวิชาช่างก่อสร้าง
69	นายสรพงษ์	สุวรรณศรี	"
70	นางปณิตา	จิตรละเอียด	"
71	นายกฤตวุฒิ	พรวรศักดิ์	"
72	นางสาวอชพร	รองเดช	"
73	นางทัศนมาตุ	แพกุล	แผนกวิชาช่างโยธา
74	นายวันโชค	บุญย่อง	"

75	นายทรงวุฒิ	นาทะสิริ	"
76	นายชัยยันต์	สีวิน	"
77	นายไชยรัตน์	จิตรละเอียด	"
78	นายรณกร	พลวัฒน์	"
79	นายธัญวัฒน์	ชาวบาง	"
80	นายอรรพพล	พรมศร	"
81	นายสุธี	วีระพงศ์	แผนกวิชาสถาปัตยกรรม
82	นางสาวนิศารัตน์	วัฒนกุล	"
83	นายณัฐพล	ช่วยเกิด	"
84	นางสาววาสนา	เสณี	"
85	นายสมชาย	เรืองสม	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
86	นายนิกร	ยิ้มสุด	"
87	นายเสนอ	ขุนพระบาท	"
88	นายทิพวัฒน์	พรดำรงศรีศรี	"
89	นายอภิรักษ์	ประพฤติชอบ	"
90	นายพิสุทธิ	พุทธสิทธิ์	"
91	นายสมพร	ทองรักษ์	แผนกวิชาช่างเชื่อม
92	นายชัยวัฒน์	รุ่งเรือง	"
93	นายสุรศักดิ์	ช่วยเรือง	"
94	นายประสพโชค	สุขยัง	"
95	นายสรายุทธ	มาลา	แผนกวิชาเทคโนโลยีการยาง
96	นายกิจปรการ	วังหิน	"
97	นายธีรพงศ์	ชัยพงศ์วัฒนา	"
98	นายสนธยา	เกื้อศิริ	"
99	นายรัชนาท	หวนสิน	"
100	นายภัทรดิษฐ์	ศรีประดิษฐ์ศักดิ์	"
101	นายเกียรติศักดิ์	เกตุงค์	"
102	นายสุรศักดิ์	เทพทอง	แผนกวิชาเทคโนโลยีการยาง
103	นางสาวอาบิตะ	นัยเอียด	"
104	ว่าที่ร้อยตรีกิตติวงศ์	ศรีเมฆ	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
105	นายกิตตินันท์	เทพเฉลิม	"
106	นายชนม์สวัสดิ์	อินนุรักษ์	แผนกวิชาช่างยนต์
107	นายกิตติวุฒิ	ศรีเมฆ	"
108	นายพัฒนา	หมื่นศรี	"
109	นายเกรียงไกร	ไชยบุญ	"
110	นายเฉลิมพงษ์	บันทอง	"
111	นายฉัตรชัย	บิลภัสร์	"
112	นายปิยะนันท์	รักการ	"
113	นายสืบศักดิ์	หลงขาว	"
114	ว่าที่ร้อยตรีประจักษ์	จันทร์ทอง	"
115	นายวุฒิชัย	เพ็งสกุล	"
116	นายธิตพงษ์	หน่องมา	"
117	นายวัชร	ทำจัน	"
118	นายธีระวัฒน์	ลู่กี้	"

119	นายสมพงษ์	แซ่ไคว่	แผนกวิชาจักรยานยนต์
120	นายวีระทัย	เพ็ชรทอง	"
121	ว่าที่ ร.ต.รณชัย	เรืองพุทธ	"
122	นายพงศธร	เรืองศรี	"
123	นางตาลตะวัน	ชอดแก้ว	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
124	นายยอดรัก	ศรีปรางค์	"
125	นายพนม	เยาว์ดำ	"
126	นางสาวปิยะนุช	เพชรฤทธิ	"
127	นางสาวอาธิญา	ศิริพันธ์	"
128	นางอ้อมใจ	ขวัญนิมิตร	"
129	นางสาวพรพนา	ทับเที่ยง	"
130	นางสุจินดา	อาบุบาเกอร์	"
131	นางสาวอัญมณี	อุทรักษ์	"
132	นายวีรวุฒิ	หนูช่วย	"
133	นางสาวรัชนีทรัพย์จัน	อิมจิตร	"
134	นางสาวอรรณณ	นันทวง	"
135	นายวรกิจ	ทองนอก	"
136	นางสาวเกวลิน	วุ่นจินา	"
137	นายวัชรินทร์	รัศมี	"
138	นางสาวกนกวรรณ	วงศ์วัชรบุตร	"
139	นางสาวจิราภรณ์	แผ้วพันธ์ชู	"
140	นางเบญจมาศ	ศิริรัตน์	"
141	นายธนากร	จันทร์นามล	"
142	นางสาวชูชี	แหวหามะ	"
143	นางสาวจากรวรรณ	เรืองมาก	"
144	นายวิเชียร	เกตุดำ	"
145	นางสาวสุชานุช	พิศุทธางกูร	"
146	นางสาวธิดารัตน์	เจริญสุข	"
147	นางสาวพิมพ์กัญญาณัช	วราภักษ์สกุล	"
148	นายชยุตพงศ์	ไชยรัตน์	"
149	นางชวนพิศ	ยิวเที่ยง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
150	นางสาวนภาพร	โสโอ่ง	"
151	นางสาวมนทิชา	ช่วยดู	"
152	นางสาวรัศมีพร	จินตนาอนุสรณ์	"
153	นางสาวหญิง	แซมมัน	"
154	นางสาวธัญญารัตน์	สุขสง	"
155	นางสาวศศิโสภ	พานิชย์กุล	"
156	นางสาวสิริวิมล	บุญคง	"
157	นายอรรถพล	แสงจันทร์	"
158	นางปิยวรรณ	ปั้นทอง	"
159	นางญา	ตันติมณี	"
160	นางสาวศิริรัตน์	สุตรักษ์	"
161	นางสาวพริมรตา	ศรีเพชร	"
162	นายเชิดศักดิ์	ชูศรี	"

163	นางสาววิลาวัลย์	วัลย์ดาว	"
164	นางสาวจันทิมา	ภัคดีวานิช	"
165	นางสาววิภาดา	ดำรงค์เกียรติ	"
166	นางสาวทิพย์วิมล	ลีนหล่อ	"
167	นางสาวกนิษฐา	ไหมทอง	"
168	นางสาวอรรณณ	หมื่นละม้าย	"
169	นางสาวนัทชา	สุวรรณชาติรี	"
170	นางสาวสุวรรณทิพย์	เรืองสงค์	"
171	นางสาวนิตา	ด่าง	"
172	นางสาวทิพภรณ์	พลนาค	"
173	นางสาวชวัลนุช	ชัยแป้น	"
174	นางสาวอารี	เทพไชย	"

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน/เวลา/สถานที่

#### ๔.๑ กิจกรรม

- อบรมเพิ่มพูนความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐







๔.๒ สถานที่

- ห้องประชุมศรีตรัง วิทยาลัยเทคนิคตรัง

๔.๓ วัน/เวลา

- วันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

- ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๗๘ คนๆ ละ ๓๐ บาท ๒ มื้อ เป็นเงิน ๑๐,๖๘๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๗๘ คนๆละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๕๖๐ บาท
- ค่าเอกสารการอบรม เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๒๙,๙๔๐ บาท

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้อง การวางแผนและเตรียมการจัดหาพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างแต่ ละวิธี การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การตรวจสอบพัสดุและรายงานพัสดุประจำปีการจำหน่ายพัสดุ เป็นต้น

๖.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมได้ทราบถึงหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ

๖.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมได้เรียนรู้ข้อปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่พบบ่อย เพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานพัสดุ

๗. ปัญหาและอุปสรรค

- ๗.๑ ระยะเวลาในการจัดอบรมไม่เพียงพอต่อเนื้อหาที่วิทยากรเตรียมมาอบรม

๘. ข้อเสนอแนะ

๘.๑ จัดเวลาการอบรมให้เหมาะสมและต่อเนื่องเพื่อให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น

# เอกสารประกอบการอบรม

“โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้  
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง”

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด  
จ้าง

**และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ**

**๒๕๖๐**

