



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคตรัง

ที่ ๔๐๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ราชการและความรับผิดชอบ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ การศึกษาระดับปริญญาตรี และการบริหารงานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การบริหารงานสถานศึกษา ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดประโยชน์ตามความมุ่งหมายของราชการ โดยอาศัยอำนาจตามความ หมวด ๓ ข้อ ๔๒ และข้อ ๔๘ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ราชการให้ รองผู้อำนวยการ ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูพิเศษสอน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และจ้างเหมาบริการ ให้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากร ให้ **นายเน้นรุฒิ น้อย** ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๙ และ ข้อ ๔๓ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ รับผิดชอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ ในฝ่ายบริหารทรัพยากร โดยมีหัวหน้างาน ผู้ช่วยหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑.๑.๑ นางเกษิษา จิตต์เจตน์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป | |
| ๑.๑.๒ นางเบญจมาศ ศิริรัตน์ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป | |
| ๑.๑.๓ นางณัฐชยา อมรลักษณ์ | ตำแหน่ง ครู |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป | |
| ๑.๑.๔ นางพิไลพร คงจันทร์ | ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป | |
| ๑.๑.๕ นางปิยวรรณ ปั่นทอง | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป (รับผิดชอบงานสารบรรณ) | |
| ๑.๑.๖ นางสาวศศิโสสม พาณิชย์กุล | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป (รับผิดชอบงานสารบรรณ) | |
| ๑.๑.๗ นางสาวรัศมีพร จินตนาอนุสรณ์ | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป (รับผิดชอบงานเอกสารการพิมพ์) | |

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๑๔ แห่งระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- (๒) จัดทำร่างหนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากร และหน่วยงานในสถานศึกษา
เกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบ
แบบแผนของทางราชการ
- (๓) สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายใน
และภายนอกสถานศึกษา
- (๔) เก็บรวบรวม และจัดระบบเอกสาร หลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ
เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษา และให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา
- (๕) เก็บรวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง
ประกาศให้บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา
- (๖) ให้บริการเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ ธนาณัติ โทรสารของบุคลากร นักเรียน
และนักศึกษา
- (๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- (๘) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานบุคลากร ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---------------------------|
| ๑.๒.๑ นายพิรศักดิ์ ศิลวิศาล | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้างานบุคลากร | |
| ๑.๒.๒ นางสาวธรรวิรินทร์ พวงสอน | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร | |
| ๑.๒.๓ นายวัชรินทร์ รัตมี | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร | |
| ๑.๒.๔ นางสาวจินดา หนูเหมือน | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร | |
| ๑.๒.๕ นางเบญจมาศ ศิริรัตน์ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร | |
| ๑.๒.๖ นายชูเกียรติ คันฉ่อง | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร | |
| ๑.๒.๗ นางสาววชิราภรณ์ รัตนรัตน์ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร | |
| ๑.๒.๘ นางอัษฎาพร บุญเมือง | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร | |
| ๑.๒.๙ นางสาวกนกพรรณ นวลงาม | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร | |
| ๑.๒.๑๐ นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร | |

๑.๒.๑๑ นางสาวภัทลัญชัญ บุรณะภิรมย์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๒.๑๒ นายรณกร พลวัฒน์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๒.๑๓ นางสาวพิมพ์กัญญาณัช วราภัสย์สกุล ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๒.๑๔ นายภัทรดิษฐ์ ศรีประดิษฐ์ศักดิ์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๒.๑๕ นางสาวธัญญารัตน์ สุขสง ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๑.๒.๑๖ นางสาวศศิโสสม พาณิชย์กุล ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๑.๒.๑๗ นางสาวพรिमรตา ศรีเพชร ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) แนะนำ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

(๒) จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา

(๓) จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา

(๔) ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลาของบุคลากรในสถานศึกษา

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรในสถานศึกษา

(๖) ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวก แก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมี และขอเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ เงินทดแทนและการจัดทำสมุดบันทึกผลงาน และคุณงามความดีของบุคลากรในสถานศึกษา

(๗) การดำเนินการทางวินัยบุคลากรในสถานศึกษา

(๘) การจัดสวัสดิการภายในให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา

(๙) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานการเงิน ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑.๓.๑ นางศิริกุล ไชยพลบาล ทำหน้าที่ หัวหน้างานการเงิน	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
--	---------------------------

- ๑.๓.๒ นางรำภา นพรัตน์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน
- ๑.๓.๓ นางชวนพิศ ยิวเหียง ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน
- ๑.๓.๔ นางสาวอารี เทพไชย ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๑๖ แห่งระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการ
โอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) รับและเบิกจ่ายเงินตรวจสอบ รายงานเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษา
ให้เป็นไปตามระเบียบ

(๓) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

(๔) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลาย
เอกสารตามระเบียบ

(๕) ให้คำแนะนำ ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับ
การเบิก-จ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน ตามลำดับชั้น

(๘) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานการบัญชี ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑.๔.๑ นางสาวสุจินดา เต็มสังข์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ หัวหน้างานการบัญชี

๑.๔.๒ นางสาววิลาวรรณ เพชรสุทธิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการบัญชี

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๑๗ แห่งระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายงานการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี
ของสถานศึกษา ตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำรายงานงบการเงิน และบัญชี เพื่อจัดส่งส่วนราชการ และหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลาตามระเบียบ

(๓) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

(๔) ให้คำปรึกษา ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงาน
ในหน้าที่

(๕) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลาย
เอกสารตามระเบียบ

สถานศึกษา

(๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

(๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๘) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานพัสดุ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑.๕.๑ นายชัยยันต์ สีวิน
ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัสดุ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ๑.๕.๒ นายวันโชค บุญย่อง
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ๑.๕.๓ นายสุเมธ สุธีรพานิชย์
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ๑.๕.๔ นายชนม์สวัสดิ์ อินนุรักษ์
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ๑.๕.๕ นายชูเกียรติ คันฉ่อง
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ๑.๕.๖ นายสรพงษ์ สุวรรณศร
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ๑.๕.๗ นายสมพร ทองรักษ์
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ๑.๕.๘ นายสมพงษ์ แซ่ไคว่
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ๑.๕.๙ นายกฤษภูมิ พรวรรศักดิ์
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ๑.๕.๑๐ นายไชยรัตน์ จิตรละเอียด
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ๑.๕.๑๑ นางสาวอชรรพร รongเดช
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ | ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) |
| ๑.๕.๑๒ นางพิไลพร คงจันทร์
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ | ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป |
| ๑.๕.๑๓ นายธัญวัฒน์ ขาวบาง
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๑.๕.๑๔ นายสืบศักดิ์ หลงขาว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ | ตำแหน่ง ครู |
| ๑.๕.๑๕ นายดำรัส ลีนหล่อ
ทำหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์ | ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ |
| ๑.๕.๑๖ นางสาวนภาพร โสโอง
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว |
| ๑.๕.๑๗ นางสาวสุวรรณทิพย์ เรืองสงค์
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว |

๑.๕.๑๘ นายอภิเชษฐ คงจันทร์ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์

๑.๕.๑๙ นายเกียรติศักดิ์ นวลน้อม ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๑๘ แห่งระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุมการเก็บ
รักษา การเบิกจ่ายพัสดุและการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ

(๒) จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา

(๓) จัดวางระบบและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
การบำรุงรักษาและการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

(๔) ควบคุมการเบิกจ่ายตามประเภทเงิน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

(๕) ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อม
ใช้งาน

ในหน้าที่

(๖) ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงาน

เอกสารตามระเบียบ

(๗) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลาย

สถานศึกษา

(๘) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง

(๙) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๐) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานอาคารสถานที่ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑.๖.๑ นายสุรศักดิ์ ช่วยเรือง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานอาคาร สถานที่

๑.๖.๒ นายกิจปรการ วังหิน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่

๑.๖.๓ นายสุธี วีระพงศ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

๑.๖.๔ นายวันโชค บุญย่อง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

๑.๖.๕ นายสุเมธ สุธีรพาณิชย์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

๑.๖.๖ นายนราพงษ์ อนุกุลพันธ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

๑.๖.๗ นายฤๅษฏ์ พิภพพรศักดิ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

๑.๖.๘ นายจุมพล ตันติบรรพกุล ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
๑.๖.๙ นายภฤตนันท์ น้ำเจ็ด ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
๑.๖.๑๐ นายชัยวัฒน์ รุ่งเรือง ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
๑.๖.๑๑ นายวรพงศ์ แสนสิงห์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
๑.๖.๑๒ นายพิน ช่วยเจริญ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
๑.๖.๑๓ นายสนธยา เกื้อศรี ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
๑.๖.๑๔ นายณัฐพล ช่วยเกิด ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑.๖.๑๕ นางสาวอชรรพร รongเดช ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๑.๖.๑๖ นายชัยมงคล ชูทอง ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๖.๑๗ นางสาววาสนา เสนี ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๖.๑๘ นายรณกร พลวัฒน์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๖.๑๙ นายอรรถพล พรหมศรี ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๖.๒๐ นายธัญญวัฒน์ ขาวบาง ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๖.๒๑ นายสาคร สุขคุ้ม ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ
๑.๖.๒๒ นายอนันตกร สำเร็จ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ
๑.๖.๒๓ นางอุไร ษ์ภูแสน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ
๑.๖.๒๔ นางสาวรัชมีพร จินตนาอนุสรณ์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๑.๖.๒๕ นางประนอม พนมมาศ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๑.๖.๒๖ นายพนัส ชัยมาน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๑.๖.๒๗ นายพยุงค์ศักดิ์ พลสิทธิ์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑.๖.๒๘ นายประพันธ์ หลินะ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว |
| ๑.๖.๒๙ นายพรเทพ หิริธวงค์
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว |
| ๑.๖.๓๐ นายสุรศักดิ์ กังจี้
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว |
| ๑.๖.๓๑ นายวารีย์ เกลี้ยงรัตน์
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว |
| ๑.๖.๓๒ นายชลิต นิลมณี
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ | ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ |

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา
- (๔) จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัย และภัยอื่น ๆ
- (๕) ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- (๖) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารเอกสารตามระเบียบ
- (๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๙) ควบคุม บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของทางสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานทะเบียน ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------|
| ๑.๗.๑ นายณัฐพัฒน์ แสนสุข
ทำหน้าที่ หัวหน้างานทะเบียน | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ๑.๗.๒ นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ๑.๗.๓ นางสุดารัตน์ แสนสุข
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ๑.๗.๔ นายสรายุทธ มาลา
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |

๑.๗.๕ นางปณิตา จิตรละเอียด ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
๑.๗.๖ นางจิรภัทร์ อนุกุลพันธ์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
๑.๗.๗ นางสาวพรพนา ทับเที่ยง ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
๑.๗.๘ นายสืบศักดิ์ หลงขาว ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครู
๑.๗.๙ นายธีระพล บุญชัย ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครู
๑.๗.๑๐ นายยุทธนากร แสงแก้ว ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครู
๑.๗.๑๑ นางสาวพิมพ์พิกา ยอดดี ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑.๗.๑๒ นายวิวัฒน์ แก้วกายศ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑.๗.๑๓ นายพีรวัฒน์ การงาน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑.๗.๑๔ นายภัทรดิษฐ์ ศรีประดิษฐ์ศักดิ์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๗.๑๕ นางสาวจรรุวรรณ เรืองมาก ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๗.๑๖ นางสาวดารารัตน์ มัทมิฬ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๗.๑๗ นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๗.๑๘ นางสาวศิริรัตน์ สุตรักษ์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๑.๗.๑๙ นางสาววิภาดา ดำรงค์เกียรติ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๐ แห่งระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) จัดหาแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาและการตรวจหลักฐานต่าง ๆ
- (๓) ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๔) ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพัก
การเรียน การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- (๕) จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา

(๖) ตรวจสอบรายชื่อ นักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์สอบ การสอบแก้ตัว การสอบทดแทน การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ และพิจารณาและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี

(๗) ประสานงานกับงานวัดผลและประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๘) รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติแล้ว บันทึกลงในระเบียบแสดงผลการเรียน

(๙) ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด เป็นต้น

(๑๑) ส่งแบบสำรวจและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ

(๑๒) จัดระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่น ๆ ตามความจำเป็นที่เกี่ยวกับงานทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบ

(๑๓) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบ และดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

(๑๔) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๑๕) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๖) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘ งานประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑.๘.๑ นางสาวรัชเกล้า อนุกุลพันธ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

๑.๘.๒ นางสาวอัญมณี อุทรักษ์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์

๑.๘.๓ นางวิริศา ทองนอก ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

๑.๘.๔ นายทนต์ศักดิ์ แสงศรี ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

๑.๘.๕ นางสาวหัสทิวา จันทระเดิม ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

๑.๘.๖ นางสาวอรรวรรณ นิมดวง ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

๑.๘.๗ นางสาวพิมพ์กัญญาณ์ช วราภักษ์สกุล ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

๑.๘.๘ นางสาวพรिमรตา ศรีเพชร ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานประชาสัมพันธ์

๑.๘.๙ นายเชิดศักดิ์ ชูศรี ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานประชาสัมพันธ์

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๑ แห่งระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่
บุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป

(๒) รับผิดชอบศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ ของสถานศึกษาทั้งภายใน
และภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอก สถานีวิทยุ
R-radio และการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(๓) เป็นศูนย์ข้อมูลและบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น
ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่น ๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์

(๔) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๕) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

(๖) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ให้ นายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๑๐ และ ข้อ ๔๓ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ รับผิดชอบและติดตาม
ผลการปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ ในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ โดยมีหัวหน้างาน ผู้ช่วยหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่งาน
และเจ้าหน้าที่งาน ดังนี้

๒.๑ งานวางแผนและงบประมาณ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายธีรวัฒน์ เดชอรัญ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

๒.๑.๒ นางสาวอาปีตะ น้อยเอียด ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

๒.๑.๓ นายสุเมธ สุธีรพาณิชย์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

๒.๑.๔ นายยุทธนากร แสงแก้ว ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

๒.๑.๕ นางสาวยามีละห์ ปะนัง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

๒.๑.๖ นางสาวโสภา หลงละเลิง ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

๒.๑.๗ นางสาวรจนา หนูดำ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

๒.๑.๘ นางสาววาราสีร์ คำทิพย์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

๒.๑.๙ นางสาวนิตา คำคง ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานวางแผนและงบประมาณ

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี
ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษา
แห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๒) จัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา
สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม ชุมชน และท้องถิ่น
ตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา

(๓) ตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไป
ตามแผนที่กำหนดและดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

(๔) รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เป็นค่าวัสดุฝึกของ
แผนกวิชาสำรวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการ
พิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง

(๕) วิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการจ่ายเงิน
งบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก
สถานศึกษา

(๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นายรัชนาท หวนสิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

ทำหน้าที่ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๒.๒.๒ นายภัทรดิษฐ์ ศรีประดิษฐ์ศักดิ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๒.๒.๓ นายกิจปรการ วังหิน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๒.๒.๔ นายสรายุทธ มาลา ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๒.๒.๕ นายชูเกียรติ คั่นฉ่อง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๒.๒.๖ นายธีรพงศ์ ชัยพงศ์วัฒนา ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๒.๒.๗ นายสนธยา เกื้อศิริ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

- ๒.๒.๘ นายอนุวัฒน์ สุชาโต ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๒.๙ นายยุทธนากร แสงแก้ว ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๒.๑๐ นายเกียรติศักดิ์ เกตุพงศ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๒.๑๑ นายชัยมงคล ชูทอง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๒.๑๒ นางสาวรจนา หนูดำ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๒.๑๓ นางสาววราสิรี คำทิพย์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๓ แห่งระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษาประมวลผล จัดเก็บ
รักษา จัดทำ และบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการตลาดแรงงาน
บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคมตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยประสานกับแผนกวิชาและ
งานต่าง ๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา
และการประกอบอาชีพ

(๓) พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพ
การใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(๔) กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ
คอมพิวเตอร์

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

(๖) ประสานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอก
สถานศึกษา

(๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

(๘) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานความร่วมมือ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๒.๓.๑ นางณัฐชยา อมรลักษณ์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ หัวหน้างานความร่วมมือ
- ๒.๓.๒ นางสาวกรณีย์พัจน์ อิมจิตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
- ๒.๓.๓ นางณัฐฐาพร สำนักเหยา ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ

- ๒.๓.๔ นางจิรนนท์ ดาราสุริยงค์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
- ๒.๓.๕ นายพิรศักดิ์ ศิลวิศาล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
- ๒.๓.๖ นางอำไพ สุชาโต ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
- ๒.๓.๗ นายกิตติวุฒิ ศรีเมฆ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
- ๒.๓.๘ นางวริศา ทองนอก ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
- ๒.๓.๙ นางสาวจิราภรณ์ แฝ้วพันธ์ชู ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
- ๒.๓.๑๐ นางสาวชลิดา เส็งวุ่น ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
- ๒.๓.๑๑ นางสาวซูชี แวหามะ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
- ๒.๓.๑๒ นายเกรียงไกร ไชยบุญ ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
- ๒.๓.๑๓ นางสาววิลาวัลย์ วัลย์ดาว ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานความร่วมมือ

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) ประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา
(๒) ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและความช่วยเหลือจากภายนอกในการร่วม
ลงทุนเพื่อการศึกษา
(๓) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก
สถานศึกษา

- (๔) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
(๕) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๒.๔.๑ นายวัชรินทร์ รัชมี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๒ นายเทพินทร์ บัวอินทร์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๓ นายทิพวัฒน์ พรดำรงศรีศรีมี ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๔ นายยุทธนากร แสงแก้ว ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

- ๒.๔.๕ นายธีระพล บุญชัย ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๖ นางสาวกนกพรรณ นวลงาม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๗ นางสาวพิมพ์ิกา ยอดดี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๘ นายวิวัฒน์ แก้วกายศ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๙ นางสาวรจนา หนูดำ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๑๐ นางสาววาราสีร์ คำทิพย์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๑๑ นายสมชาย เรืองสม ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๑๒ นางสาวกนกวรรณ วงศ์ชระบุตร ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๑๓ นายชูเกียรติ คันฉ่อง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๑๔ นายทรงวุฒิ นาทะสิริ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๑๕ นายนิกร ยิ้มสุด ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๑๖ นายเฉลิมพงษ์ ปั่นทอง ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๑๗ นายสนธยา เกื้อศิรี ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๑๘ นายกิตตินันท์ เทพเฉลิม ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๑๙ นายอนุวัฒน์ สุขชาติ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๒๐ นางสาวกัญรัตน์ เหล่าตระกูล ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๔.๕.๒๑ นางสาวสยมพร แซ่แต้ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๒๒ นายอภิรักษ์ ประพฤติชอบ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๒๓ นายปิยะนันท์ รักการ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๒.๔.๒๔ นายณัฐพล ช่วยเกิด ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

๒.๔.๒๕ นายพิสุทธิ์ พุทิสสิทธิ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

๒.๔.๒๖ ว่าที่ร้อยตรีธรรณชัย เรืองพุทธ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

๒.๔.๒๗ นางสาวหญิง แซ่มั่น ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๕ แห่งระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับ การวิจัย
การพัฒนางานองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา
การประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น

(๒) วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์ การจัดการเรียนการสอน
การใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่และ
งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการจัดอบรมและการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา

(๓) รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียน
การสอน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงาน
ทางวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๔) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในภายนอก
สถานศึกษา

(๕) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๖) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบประกอบด้วย

๒.๕.๑ นายชูเกียรติ คั่นฉ่อง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๒ นายกิตติพันธ์ เทพเฉลิม ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๓ นางสาวนิศารัตน์ วัฒนกุล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๔ นางสาวสยมพร แซ่แต่ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๕ นายธีรวัฒน์ เดชอรัญญ์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๖ นายพีรวัฒน์ การงาน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๗ นางสาวชุชี แวหามะ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๘ นายรัชนาท หวนสิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๙ นายถิรเจตน์ พรหมเพชร ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๑๐ นางสาวหญิง แซ่มั่น ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๖ แห่งระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษา ได้มีความรู้ความเข้าใจในหลัก
การจุดหมายและหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(๒) วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายในภายนอก

(๓) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ แผนกวิชา และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถาน
ประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

(๔) ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การ
มหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

(๕) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก
สถานศึกษา

(๖) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๗) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๒.๖.๑ นางสาวณัฐริกา พัฒนประชากร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๒.๖.๒ นางสาวกมลชนก พลเดช ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๒.๖.๓ นางสาวอัญชลี เขาพรง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๒.๖.๔ ว่าที่ร้อยตรีกิตติวงศ์ ศรีเมฆ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๒.๖.๕ นายทรงวุฒิ นาทะสิริ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๒.๖.๖ นางสาวณัฐธราพร สำนักเหยา ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๒.๖.๗ นางจิรภัทร์ อนุกุลพันธ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๒.๖.๘ นายกฤตวุฒิ พรวรรคัตต์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๒.๖.๙ นางสาวสุจินดา เต็มสังข์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

- ๒.๖.๑๐ นางสาวยามีละห์ ปะนัง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
- ๒.๖.๑๑ นางสาวอชรพร รอดเดช ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
- ๒.๖.๑๒ นายรณกร พลวัฒน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
- ๒.๖.๑๓ นางสาวฉัตรสิริ ชาติพัฒน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
- ๒.๖.๑๔ นางสาววิลาวัลย์ วัลย์ดาว ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๗ แห่งระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริม
ผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อม การประกอบอาชีพ
อิสระ เพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน

(๒) วางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน
องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับผิดชอบ
บริการ รับจ้าง ผลิตเพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียนการประกอบธุรกิจ และกิจกรรมสหกรณ์

(๓) ตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษาให้ตรงกับโครงการฝึกจัดทำทะเบียน
ผลิตผล และจำหน่ายผลิตผล

(๔) กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของงานผลิตผล การค้าและธุรกิจ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือน

(๕) รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ รายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลใน
การพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพัฒนางานให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา

(๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๘) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ให้ นายมาโนช มีศรี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
ชำนาญการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๑๑ และ ข้อ ๔๓ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ รับผิดชอบและติดตามผล
การปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ ในฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา โดยมีหัวหน้างาน ผู้ช่วยหัวหน้างาน
เจ้าหน้าที่งาน และเจ้าหน้าที่งาน ดังนี้

๓.๑ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นายเฉลิมพงษ์ ปั่นทอง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๓.๑.๒ นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

- ๓.๑.๓ นางสาวอรรวรรณ นิมดวง ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๔ นางยอดรัก ศรีปรางค์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่หัวหน้างานงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๕ นายวีรวิทย์ หนูช่วย ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๖ นางสาววิมลวรรณ ซ้ายเสน ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๗ นางสาวอัญมณี อุทริกษ์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๘ นายธีระพล บุญชัย ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๙ นายยุทธนากร แสงแก้ว ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๑๐ นายอิฐพร บุญฤทธิ์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๑๑ นางสาวกรณีย์พันธ์ อิมจิตร ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๑๒ นางสาวจิราภรณ์ แผ้วพันธ์ชู ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๑๓ นายเทพินทร์ บัวอินทร์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๑๔ นางสาวเกวลิน วุ่นจิณา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๑๕ นางสาวซูซี่ แวงหามะ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๑๖ นายพนม เยาว์คำ ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๑๗ นางสาวธิดารัตน์ เจริญสุข ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๑๘ นายพิสุทธิ์ พุทธสิทธิ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๑๙ นายพงศธร เรืองศรี ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๒๐ นายรณกร พลวัฒน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๒๑ นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๒๒ ว่าที่ร้อยตรี รณชัย เรืองพุทธ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

- ๓.๑.๒๓ นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๒๔ นายพิสุทธิ พุทธสิทธิ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๒๕ นางสาวทิพภรณ์ พลนาค ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๒๖ นางสาวสิริวิมล บุญคง ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๒๗ นางสาวทิพย์วิมล ลิ่นหล่อ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๑.๒๘ ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพระดับมัธยมศึกษา ทุกชมรมแผนกวิชา
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๙ แห่งระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา
- (๒) ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่างๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น
องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(อกท.) องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อชท.) องค์การนักคหกรรมศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย
(อคท.) องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อทท.) องค์การช่างศิลปหัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย
(อศท.) หรือองค์การที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๓) จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่าง ๆ
ในวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

(๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน
นักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ
และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียนนักศึกษา ด้านบุคลิกภาพและมนุษย
สัมพันธ์

- (๕) ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญและนักศึกษาวิชาทหาร
- (๖) ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการและศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา
- (๗) ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง
- (๘) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

สถานศึกษา

(๙) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหาร และสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- (๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๑) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานครูที่ปรึกษา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๓.๒.๑ นางอรทัย เข้มทอง ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

๓.๒.๒ นางสาวรัตนา รุ่งเรือง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา	ตำแหน่ง ครู
๓.๒.๓ นางทิพย์วดี พัฒนา ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
๓.๒.๔ นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
๓.๒.๕ นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓.๒.๖ นางสาวภักดิ์ลัญญ์ บูรณะภิรมย์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓.๒.๗ นายพีรเพชร สีนอนันต์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓.๒.๘ นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓.๒.๙ นางสาวสิริวิมล บุญคง ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานครูที่ปรึกษา	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๓.๒.๑๐ ครูที่ปรึกษาทุกแผนกวิชา ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา	

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๓๐ แห่งระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา
- (๒) ควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน
และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา
- (๓) ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับ
การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- (๔) ส่งเสริม ประสานงาน ครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนด
รายวิชาในการลงทะเบียนเรียนให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียน
เทียบโอนความรู้ ประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอลถอนรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย
การลาออก การขอผ่อนผัน หรือยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ
การเรียน การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียนนักศึกษา
- (๕) ประสานกับครู แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน
นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมในสถานศึกษา
- (๖) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา สรุปผลการประเมิน และนำ
ผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (๗) จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในการใช้เครื่องมือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบ
ครูที่ปรึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๘) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานปกครอง ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๓.๓.๑ นายพนม เยาว์ดำ ทำหน้าที่ หัวหน้างานปกครอง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๓.๓.๒ นายธนากร จันทน์นามล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
๓.๓.๓ นายอิฐพร บุญฤทธิ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง	ตำแหน่ง ครู
๓.๓.๔ นางสาวรัชเกล้า อนุกุลพันธ์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
๓.๓.๕ นายสุรศักดิ์ ช่วยเรือง ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
๓.๓.๖ นายธวัช เดชทัต ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
๓.๓.๗ นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
๓.๓.๘ นางยอดรัก ศรีปรารค์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
๓.๓.๙ นางสาวปิยะนุช เพชรฤทธิ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
๓.๓.๑๐ นางสาวพรพนา ทับเที่ยง ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
๓.๓.๑๑ นางอรทัย เข้มทอง ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง	ตำแหน่ง ครู
๓.๓.๑๒ นางสาวอรรวรรณ นิมดวง ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง	ตำแหน่ง ครู
๓.๓.๑๓ นายวัชรินทร์ รัมย์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๓.๓.๑๔ นางสาวเกวลิณ วุ่นจิณา ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๓.๓.๑๕ นายณัฐพล ช่วยเกิด ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๓.๓.๑๖ นางสาวธิดารัตน์ เจริญสุข ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓.๓.๑๗ นายพิสุทธิ์ พุทธิสิทธิ์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓.๓.๑๘ นายวิเชียร เกตุดำ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓.๓.๑๙ นายพีรเพชร สีนอนันต์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

- ๓.๓.๒๐ นายชยุตพงศ์ ไชยธรรม์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง
- ๓.๓.๒๑ นายอเนก เขียวท่า ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง
- ๓.๓.๒๒ นายอรรถพล แสงจันทร์ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานปกครอง
- ๓.๓.๒๓ ครูปกครองทุกแผนกวิชา
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง
- ๓.๓.๒๔ ยามรักษาการณ์วิทยาลัยฯ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๓๑ แห่งระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย
ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประสานงานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชาและหัวหน้างานในการแก้ปัญหาของนักเรียน
นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา

(๓) ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา
และเจ้าหน้าที่ จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา

(๔) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียนนักศึกษา

(๕) พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติและพิจารณา
เสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียนนักศึกษา

(๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก
สถานศึกษา เพื่อป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาท การก่อความไม่สงบ
ในสถานศึกษา

(๗) จัดทำระเบียบนักเรียนนักศึกษา ที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ
และลงโทษ กรณีกระทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ

(๘) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหาร และสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๙) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๐) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๓.๔.๑ นางอำไพ สุขชาติ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๓.๔.๒ นางสาวกันยารัตน์ เหล่าตระกูล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๓.๔.๓ นายเกรียงไกร ไชยบุญ ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

- ๓.๔.๔ ว่าที่ร้อยตรีกิติวงศ์ ศรีเมฆ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๓.๔.๕ นางณัฐราพร สำนักเหยา ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๓.๔.๖ นางปณิตา จิตรละเอียด ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๓.๔.๗ นายกิตติวุฒิ ศรีเมฆ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๓.๔.๘ นายสรพงษ์ สุวรรณศรี ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๓.๔.๙ นางสาวอรรณณ นิมดวง ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๓.๔.๑๐ นางสาววิมลวรรณ ชัยเสน ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๓.๔.๑๑ นางสาวสุจินดา เต็มสังข์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๓.๔.๑๒ นายรัชานาท หวนสิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๓.๔.๑๓ นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๓.๔.๑๔ นางสาวดารารัตน์ มีทมิฬ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๓.๔.๑๕ นางสาวอรรณณ หมิ่นละม้าย ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๓๒ แห่งระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียนการสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัยและข้อบังคับ
- (๒) จัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๓) ดำเนินงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ
- (๔) บริการให้คำปรึกษา แนะนำอาชีพและการจัดหางานแก่นักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ เพื่อจัดหางานให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๖) สร้างระบบเครือข่าย การแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน
- (๗) ดำเนินการแนะแนวอาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ ศึกษาต่อและประกอบอาชีพอิสระ
- (๘) จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการศึกษาโดยติดตามการมีงานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ และการจัดทำรายงานให้ผู้เกี่ยวข้อง

- (๙) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและภายนอกสถานศึกษา
- (๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๓.๕.๑ นางสาววิมลวรรณ ช้ายเสน ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๕.๒ นางสาวอรวรรณ นิมดวง ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๕.๓ นางปณิดา จิตรละเอียด ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๕.๔ นางอำไพ สุชาโต ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๕.๕ นางสาวพรพนา ทับเที่ยง ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๕.๖ นายวีรวุฒิ หนูช่วย ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๕.๗ นางอุไรวรรณ ทองเอียบ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๕.๘ นางสาวธิดารัตน์ เจริญสุข ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๕.๙ นายชยุตพงศ์ ไชยรัตน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๕.๑๐ นางสาวทิพย์วิมล ลิ่นหล่อ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๓๓ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอสิทธิลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่าง ๆ การตรวจสุขภาพประจำปี และตรวจหาสารเสพติด ของนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๒) จัดเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และบุคลากรของสถานศึกษา

(๔) ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติดและโรคร้ายแรงต่าง ๆ ทั้งการป้องกันและรักษา

(๕) จัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลการประกอบอาหาร และการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี

(๖) จัดโรงอาหาร วางแผน จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหาร และการให้บริการแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการศึกษาให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี

(๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------|
| ๓.๖.๑ นายวุฒิชัย เพ็งสกุล | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| ทำหน้าที่ หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน | |
| ๓.๖.๒ นายวีระชัย เพ็ชรทอง | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน | |
| ๓.๖.๓ นายสมพงษ์ แซ่ไคว่ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน | |
| ๓.๖.๔ นายกิตติวุฒิ ศรีเมฆ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน | |
| ๓.๖.๕ นางสาวจิรารัตน์ ด้วงนุ้ย | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน | |
| ๓.๖.๖ นางอินทรา สุวรรณ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน | |
| ๓.๖.๗ นายกฤตนันท์ น้ำเจ็ด | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน | |
| ๓.๖.๘ นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน | |
| ๓.๖.๙ นายวรพงศ์ แสนสิงห์ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน | |
| ๓.๖.๑๐ นายทงศักดิ์ แสงศรี | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน | |
| ๓.๖.๑๑ ว่าที่ร้อยตรีประจักษ์ จันทร์กอง | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน | |
| ๓.๖.๑๒ นายกฤตวุฒิ พรสวรรค์ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน | |
| ๓.๖.๑๓ นายธีรวัฒน์ เดชอรัญ | ตำแหน่ง ครู |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน | |
| ๓.๖.๑๔ นายฉัตรชัย บิลภัสร์ | ตำแหน่ง ครู |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน | |
| ๓.๖.๑๕ นายอิฐพร บุญฤทธิ์ | ตำแหน่ง ครู |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน | |

- ๓.๖.๑๖ นายปิยะนันท์ รักการ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๑๗ นายพีรวัฒน์ การงาน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๑๘ นายธิตพงษ์ หนองมา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๑๙ นางสาวกมลชนก พลเดช ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๒๐ นายเทพินทร์ บัวอินทร์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๒๑ นางสาวโสภา หลงละเลิง ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๒๒ นายภัทรดิษฐ์ ศรีประดิษฐ์ศักดิ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๒๓ ว่าที่ร้อยตรี รณชัย เรืองพุทธ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๒๔ นายพีรเพชร สินอนันต์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๒๕ นายพงศธร เรืองศรี ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๒๖ นายเกียรติศักดิ์ เกตุพงษ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๒๗ นางสาวรจนา หนูดำ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๒๘ นางสาววาราสีรี คำทิพย์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๒๙ นายฉัตรเจตน์ พรหมเพชร ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๓.๖.๓๐ นางสาวกวิณิตา ไหมทอง ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานโครงการพิเศษสอนและการบริการชุมชน

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๓๔ แห่งระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพร่วมกับแผนกวิชาและ
งานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

(๒) ดำเนินโครงการตามพระราชดำริ เช่น โครงการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียนตำรวจ
ตระเวนชายแดน หรือโครงการตามแนวพระราชดำริอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไป
เช่น โครงการพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการเพื่อแก้ปัญหาคความยากจน และ ๑๐๘ อาชีพ เป็นต้น

(๔) ดำเนินโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด ท้องถิ่น
และหน่วยงานอื่น ๆ

(๕) ดำเนินการกิจกรรมและการให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีพะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีพะบริการและโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่น ๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วน ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) เผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อการมีงานทำและประกอบอาชีพ

(๗) ดำเนินงาน ประสานงาน ป้องกันและปราบปรามสารเสพติด งานแก้ปัญหาลูกหลานโรคเอดส์ งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง

(๘) ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ตลอดจนข่าวสารและเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนผู้สนใจโดยผ่านทางสื่อมวลชนต่าง ๆ

(๙) ติดตามการประเมินผลการฝึกอบรมและประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำ ในการประกอบอาชีพแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

(๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

(๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายวิชาการ ให้ นายอลงกต ใหม่น้อย ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ข้อ ๑๒ และข้อ ๔๓ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ รับผิดชอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ ในฝ่ายวิชาการ โดยมีหัวหน้างาน ผู้ช่วยหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่งาน ดังนี้

๔.๑ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๔.๑.๑ นางสาวอาธิญา ศิริพันธ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๑.๒ นางยอดรัก ศรีปรางค์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๑.๓ นางสาวธรรวิรินทร์ พวงสอน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๑.๔ นายจุมพล ต้นติบรรพกุล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๑.๕ นางสาวปิยะนุช เพชรฤทธิ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๑.๖ นางตาลตะวัน ขอดแก้ว ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๑.๗ นางณัฐชยา อมรลักษณ์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๑.๘ นายวรกิจ ทองนอก ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๒.๙ นางสาวเกวลิณ วุ่นจิณา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๑.๑๐ นางสาวกมลชนก พลเดช ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

- ๔.๑.๑๑ นายปิยะนันท์ รั๊กการ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๔.๑.๑๒ นายวิชรินทร์ รัศมี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๔.๑.๑๓ นายพนม เยาว์ดำ ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๔.๑.๑๔ นางสาวสุชานุช พิศุทธางกูร ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๔.๑.๑๕ นายชยุตพงศ์ ไชยธรมม์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๔.๑.๑๖ นายวิเชียร เกตุดำ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๔.๑.๑๗ นางสาวจรรุวรรณ เรืองมาก ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๔.๑.๑๘ นายรณกร พลวัฒน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๔.๑.๑๙ นางสาวมนทิชา ช่วยดู ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๓๖ แห่งระเบียบ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) จัดทำ รวบรวม และตรวจสอบแผนการเรียน ของทุกแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้าง
ของหลักสูตร
- (๒) จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่าง ๆ และสถานประกอบการที่
เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน
- (๔) พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ
ชุมชน ท้องถิ่น สภาวิชาชีพ วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
- (๕) จัดทำ รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบ
อาชีพหรือการศึกษาต่อซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
- (๖) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนในสถานศึกษา ได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ
จุดหมายและหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา
- (๗) ประสานงานกับแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบการเทียบโอน
ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และสะสมหน่วยกิต
- (๘) ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร
- (๙) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอนและจัดการเรียน
การสอน สื่อเทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย
- (๑๐) รวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอน
เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา
- (๑๑) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษา
- (๑๒) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

- (๑๓) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
(๑๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานวัดผลและประเมินผล ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๔.๒.๑ นางสาวจินดา อาบูบาเกอร์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
- ๔.๒.๒ นางสาวปิยะนุช เพชรฤทธิ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
- ๔.๒.๓ นางสาวกนกวรรณ วงศ์วัชรบุตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
- ๔.๒.๔ นายเสนอ ขุนพระบาท ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
- ๔.๒.๕ นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
- ๔.๒.๖ นางสาวพรพนา ทับเที่ยง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
- ๔.๒.๗ นางยอดรัก ศรีปรางค์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
- ๔.๒.๘ นางตาลตะวัน ขอดแก้ว ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
- ๔.๒.๙ นายวีรวุฒิ หนูช่วย ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
- ๔.๒.๑๐ นายอภิรักษ์ ประพฤติชอบ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
- ๔.๒.๑๑ นายธีระพล บุญชัย ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
- ๔.๒.๑๒ นายยุทธนากร แสงแก้ว ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
- ๔.๒.๑๓ นายวรกิจ ทองนอก ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
- ๔.๒.๑๔ นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
- ๔.๒.๑๕ นางสาววาสนา เสนี ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
- ๔.๒.๑๖ นายรัชชานาท หวนสิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
- ๔.๒.๑๗ นายวิเชียร เกตุดำ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
- ๔.๒.๑๘ นางภูษา ต้นติมณี ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานวัดผลและประเมินผล

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๓๗ แห่งระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมสนับสนุนครูและผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบ
การวัดผลและประเมินผล

(๒) กำกับ ดูแล การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษา
ให้เป็นไปตามระเบียบ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน

(๔) ตรวจสอบผลการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
และผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่ออนุมัติผลการเรียน

(๕) รวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน

(๖) จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชาและรายงานผลการประเมินตามระเบียบ

(๗) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน

(๘) เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสาร
เกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนตามระเบียบ

(๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

(๑๐) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษา

(๑๑) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๒) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานวิทยบริการและห้องสมุด ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๔.๓.๑ นางจุฑามาศ คันฉ่อง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

๔.๓.๒ นางอินทิรา สุวรรณ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

๔.๓.๓ นางเบญจมาศ ศิริรัตน์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด

๔.๓.๔ นางสาวจิรารัตน์ ด้วงนุ้ย ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด

๔.๓.๕ นายชูเกียรติ คันฉ่อง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด

๔.๓.๖ นางอำไพ สุชาโต ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด

๔.๓.๗ นางสาวนิศารัตน์ วัฒนกุล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด

๔.๓.๘ นางทิพย์วดี พัฒนา ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด

๔.๓.๙ นางวริศา ทองนอก ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด

- ๔.๓.๑๐ นางสาวสุจินดา อาบูบาเกอร์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด
- ๔.๓.๑๑ นางสาวสุจินดา เต็มสังข์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด
- ๔.๓.๑๒ นายภัทรดิษฐ์ ศรีประดิษฐ์ศักดิ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด
- ๔.๓.๑๓ นายเกียรติศักดิ์ เกตุพงศ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด
- ๔.๓.๑๔ นายพีรเพชร สีนอนันต์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด
- ๔.๓.๑๕ นางสาวนันทชา สุวรรณชาติ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิทยบริการและห้องสมุด

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๓๘ แห่งระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) วางแผนพัฒนาการบริหารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่ง
เรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

(๒) จัดระบบการบริการให้ได้มาตรฐาน

(๓) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษา

(๔) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๕) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๔.๔.๑ นางวิศา ทองนอก ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๔.๒ นายเฉลิมพงษ์ ปั่นทอง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๔.๓ นายณัฐพัฒน์ แสนสุข ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๔.๔ นายสรายุทธ มาลา ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๔.๕ นางณัฐพร สำนักเหยา ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๔.๖ นายสมพงษ์ แซ่ไคว่ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๔.๗ นางสาวจินดา หนูเหมื่อน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๔.๘ นายกิตตินันท์ เทพเฉลิม ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

- ๔.๔.๙ ว่าที่ร้อยตรีประจักษ์ จันทร์ทอง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๔.๑๐ นายกิตติวุฒิ ศรีเมฆ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๔.๑๑ นางสาวสยมพร แซ่แต่ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๔.๑๒ นายฉัตรชัย บิลภัสร์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๔.๑๓ นางสาวกมลชนก พลเดช ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๔.๑๔ นายพนม เยาว์ดำ ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๔.๑๕ นางสาวดารารัตน์ มัทมิฬ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๔.๑๖ นางสาวจันทิมา ภักดีวานิช ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๓๙ แห่งระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) จัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐ
และเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้
- (๒) จัดทำแผนและคู่มือการฝึกตามโครงสร้างของหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ
ในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอาชีพ
- (๓) วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติในสถาน
ประกอบการและมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุมกำกับดูแล แก้ปัญหาต่าง ๆ
- (๔) ประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- (๕) ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงานให้กับ
นักเรียนนักศึกษา
- (๖) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๗) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ งานสื่อการเรียนการสอน ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๔.๕.๑ นายทองศักดิ์ แสงศรี ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
- ๔.๕.๒ นายเทพินทร์ บัวอินทร์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
- ๔.๕.๓ นายอนุวัฒน์ สุชาโต ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน

- ๔.๕.๔ นายธีรวัฒน์ เดชอรัญ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
- ๔.๕.๕ นายยุทธนากร แสงแก้ว ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
- ๔.๕.๖ นายธีระพล บุญชัย ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
- ๔.๕.๗ นางสาวโสภา หลงละเลิง ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
- ๔.๕.๘ นายรัชนาท หวนสิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
- ๔.๕.๙ นายชัยมงคล ชูทอง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
- ๔.๕.๑๐ นายภัทรดิษฐ์ ศรีประดิษฐ์ศักดิ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
- ๔.๕.๑๑ นายเชิดศักดิ์ ชูศรี ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานสื่อการเรียนการสอน

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๔๐ แห่งระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) วางแผนจัดหา จัดทำ การให้บริการ สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์
และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้

(๒) จัดหารวบรวมวัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้
บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียนนักศึกษาและประชาชนทั่วไปให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการ
สอนในสถานศึกษา

(๓) อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน

(๔) พัฒนาการความรู้ให้แก่ครูในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
การศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๕) รับผิดชอบ ดูแลบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและให้บริการ
ด้านทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ การใช้ห้องสื่อทัศนศึกษา

(๖) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๗) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. แผนกวิชา

๕.๑ แผนกวิชาช่างยนต์ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๕.๑.๑ นายฉัตรชัย บิลภัสร์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา
- ๕.๑.๒ นายชนม์สวัสดิ์ อินนุรักษ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
- ๕.๑.๓ นายพัฒนา หมื่นศรี ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแผนกวิชา

- ๕.๑.๔ นายกิตติวุฒิ ศรีเมฆ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางานแผนกวิชา
- ๕.๑.๕ นายเฉลิมพงษ์ ปั่นทอง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา
- ๕.๑.๖ ว่าที่ร้อยตรีประจักษ์ จันทอง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาแผนกวิชา
- ๕.๑.๗ นายสืบศักดิ์ หลงขาว ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ งานพัสดุแผนกวิชา
- ๕.๑.๘ นายปิยะนันท์ รักษการ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ งานวิชาการแผนกวิชา
- ๕.๑.๙ นายวุฒิชัย เพ็งสกุล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ ครูประจำแผนกวิชา
- ๕.๑.๑๐ นายฉัตรพงษ์ หนองมา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ ครูประจำแผนกวิชา
- ๕.๑.๑๑ นายเกรียงไกร ไชยบุญ ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ งานปกครองแผนกวิชา
- ๕.๑.๑๒ นายวัชร ทาจัน ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแผนกวิชา
- ๕.๑.๑๓ นายธีระวัฒน์ ลุ่งกี ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา
- ๕.๑.๑๔ นายฉัตรเจตน์ พรหมเพชร ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ครูประจำแผนกวิชา
- ๕.๒ แผนกวิชาช่างจักรยานยนต์ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**
- ๕.๒.๑ นายสมพงษ์ แซ่ไคว่ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา
- ๕.๒.๒ นายวีระทัย เพ็ชรทอง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา งานวิชาการ งานบริการวิชาการ และวิชาชีพ
แผนกวิชา
- ๕.๒.๓ ว่าที่ร้อยตรี รณชัย เรืองพุทธ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ งานปกครอง งานพัสดุ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานกิจกรรม
ศูนย์บ่มเพาะ แผนกวิชา
- ๕.๒.๔ นายพงศธร เรืองศรี ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา งานวิจัยพัฒนา
นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
แผนกวิชา
- ๕.๓ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**
- ๕.๓.๑ นายอภิรักษ์ ประพฤติชอบ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา งานพัสดุ แผนกวิชา

- ๕.๓.๒ นายทิพวัฒน์ พรดำรงศรีศรีมี ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานวิจัยพัฒนา
นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ งานกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะ แผนกวิชา
- ๕.๓.๓ นายสมชาย เรืองสม ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แผนกวิชา
- ๕.๓.๔ นายนิกร ยิ้มสุด ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ งานบริการวิชาการ และวิชาชีพ แผนกวิชา
- ๕.๓.๕ นายพิรศักดิ์ ศิลวิศาล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ งานวิชาการ แผนกวิชา
- ๕.๓.๖ นายเสนอ ขุนพระบาท ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน แผนกวิชา
- ๕.๓.๗ นายพิสุทธิ พุททสิทธิ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ งานปกครอง ครูประจำแผนกวิชา
- ๕.๔ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**
- ๕.๔.๑ นายประสพโชค สุขยั้ง ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน แผนกวิชา
- ๕.๔.๒ นายสมพร ทองรักษ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา งานปกครอง งานบริการวิชาการ และวิชาชีพ
แผนกวิชา
- ๕.๔.๓ นายสุรศักดิ์ ช่วยเรือง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ งานกิจกรรม
ศูนย์บ่มเพาะ แผนกวิชา
- ๕.๔.๔ นายชัยยัณห์ รุ่งเรือง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ งานวิชาการ งานพัสดุ แผนกวิชา
- ๕.๕ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**
- ๕.๕.๑ นายกฤตนันท์ น้ำเจ็ด ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา
- ๕.๕.๒ นายนราพงษ์ อนุกุลพันธ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
- ๕.๕.๓ นายณัฐพัฒน์ แสนสุข ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ งานบริการวิชาการ และวิชาชีพ แผนกวิชา
- ๕.๕.๔ นางสุดารัตน์ แสนสุข ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน แผนกวิชา
- ๕.๕.๕ นายสุเมธ สุธีรพาณิชย์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ งานพัสดุ แผนกวิชา
- ๕.๕.๖ นายอำไพ สุชาโต ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน แผนกวิชา
- ๕.๕.๗ นายธวัช เดชทับ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ งานปกครอง งานวิชาการ แผนกวิชา

- ๕.๕.๘ นางสาวพิมพ์พิกา ยอดดี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ แผนกวิชา
- ๕.๕.๙ นายวิวัฒน์ แก้วกายศ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา
- ๕.๕.๑๐ นายพีรวัฒน์ การงาน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ งานพัสดุ แผนกวิชา
- ๕.๕.๑๑ นายพีรเพชร สินอนันต์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ งานปกครอง งานบริการวิชาการ และวิชาชีพ แผนกวิชา
- ๕.๕.๑๒ นางสาวรจนา หนูดำ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา
- ๕.๕.๑๓ นางสาววราสิรี คำทิพย์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ งานวิชาการ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แผนกวิชา
- ๕.๕.๑๔ นายชัยมงคล ชูทอง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะ แผนกวิชา
- ๕.๖ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**
- ๕.๖.๑ นายวรพงศ์ แสนสิงห์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา
- ๕.๖.๒ นายทองศักดิ์ แสงศรี ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา งานพัสดุ งานบริการวิชาการ และวิชาชีพ
แผนกวิชา
- ๕.๖.๓ นายพิน ช่วยเจริญ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ แผนกวิชา
- ๕.๖.๔ นายธีรวัฒน์ เดชอรัญ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ งานปกครอง งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ แผนกวิชา
- ๕.๖.๕ นายธีระพล บุญชัย ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ งานธุรการ แผนกวิชา
- ๕.๖.๖ นางณัฐชยา อมรลักษณ์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ งานวิชาการ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แผนกวิชา
- ๕.๖.๗ นายเทพินทร์ บัวอินทร์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน แผนกวิชา
- ๕.๖.๘ นางสาวโสภา หลงละเลิง ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะ แผนกวิชา
- ๕.๗ แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**
- ๕.๗.๑ นายอนุวัฒน์ สุชาโต ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา งานประกันคุณภาพฯ งานพัสดุ งานวิจัยและพัฒนา
นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ งานกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะ และงานบริการวิชาการ
และวิชาชีพ แผนกวิชา

๕.๗.๒ นายยุทธนากร แสงแก้ว ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา งานปกครอง งานวิชาการ งานกิจกรรมนักเรียน
นักศึกษา งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน แผนกวิชา

๕.๘ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๕.๘.๑ นายจุมพล ตันติบรรพกุล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา งานวิชาการ แผนกวิชา

๕.๘.๒ นายกฤษภูมิ พรสวรรค์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา งานกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะ งานบริการวิชาการ
วิชาชีพ แผนกวิชา

๕.๘.๓ นางปณิตา จิตรละเอียด ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ งานปกครอง งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แผนกวิชา

๕.๘.๔ นายสรพงษ์ สุวรรณศรี ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ งานพัสดุ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน แผนกวิชา

๕.๘.๕ นางสาวอชรพร รongเดช ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และ
สิ่งประดิษฐ์ แผนกวิชา

๕.๙ แผนกวิชาช่างโยธา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๕.๙.๑ นายวันโชค บุญย่อง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา งานวิชาการ แผนกวิชา

๕.๙.๒ นายทรงวุฒิ นาทะสิริ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา งานกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะ แผนกวิชา

๕.๙.๓ นายชัยยันต์ สิวิน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ งานพัสดุ แผนกวิชา

๕.๙.๔ นายไชยรัตน์ จิตรละเอียด ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา งานวิจัยพัฒนา
นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ แผนกวิชา

๕.๙.๕ นางสาวอชรพร รongเดช ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา

๕.๙.๖ นายรณกร พลวัฒน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
แผนกวิชา

๕.๙.๗ นายธัญวัฒน์ ขาวบาง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ งานปกครอง แผนกวิชา

๕.๙.๘ นายอรรถพล พรหมศรี ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ งานบริการวิชาการ และวิชาชีพ แผนกวิชา

๕.๑๐ แผนกวิชาสถาปัตยกรรม ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๕.๑๐.๑ นายสุธี วีระพงศ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา

- ๕.๑๐.๒ นางสาวนิศารัตน์ วัฒนกุล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา งานวิชาการ งานประกันคุณภาพนักเรียน
นักศึกษา งานพัสดุ แผนกวิชา
- ๕.๑๐.๓ นายณัฐพล ช่วยเกิด ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ งานปกครอง งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา
- ๕.๑๐.๔ นางสาววาสนา เสนี ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ งานแนะแนวอาชีพและ
การจัดหางาน งานกิจกรรมศูนย์ปมเพาะ งานบริการวิชาการ และวิชาชีพ แผนกวิชา
- ๕.๑๑ แผนกวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์** ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย
- ๕.๑๑.๑ นายสุรศักดิ์ เทพทอง ตำแหน่ง ครู เชี่ยวชาญ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา งานวิชาการ งานกิจกรรมศูนย์ปมเพาะ งานบริการ
วิชาการ และวิชาชีพ แผนกวิชา
- ๕.๑๑.๒ นางสาวอาปีตะ น้อยเอียด ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา งานประกันคุณภาพนักเรียน นักศึกษา
งานพัสดุ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ แผนกวิชา
- ๕.๑๑.๓ นายอเนก เชี่ยวเท่า ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ งานปกครอง งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานแนะแนวอาชีพและ
การจัดหางาน แผนกวิชา
- ๕.๑๒ แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ** ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย
- ๕.๑๒.๑ นายสรายุทธ มาลา ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา
- ๕.๑๒.๒ นายสนธยา เกื้อศิริ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
- ๕.๑๒.๓ นายกิจปรการ วังหิน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ งานพัสดุ แผนกวิชา
- ๕.๑๒.๔ นายธีรพงศ์ ชัยพงศ์วัฒนา ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ งานวิชาการ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน แผนกวิชา
- ๕.๑๒.๕ นายรัชนาท หวนสิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา งานบริการวิชาการ
และวิชาชีพ แผนกวิชา
- ๕.๑๒.๖ นายภัทรดิษฐ์ ศรีประดิษฐ์ศักดิ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ กิจกรรมศูนย์ปมเพาะ
แผนกวิชา
- ๕.๑๒.๗ นายเกียรติศักดิ์ เกตุพงศ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ งานปกครอง งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา
- ๕.๑๓ แผนกวิชาการบัญชี** ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย
- ๕.๑๓.๑ นางสาวธรวรินทร์ พวงสอน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนก งานปกครอง แผนกวิชา
- ๕.๑๓.๒ นางจรรย์นันท ดาราสุริยงค์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก งานวิชาการ แผนกวิชา

๕.๑๓.๓ นางรำภา นพรัตน์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา

๕.๑๓.๔ นางสาวสุจินดา เต็มสังข์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ งานพัสดุ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน งานบริการวิชาการ
และวิชาชีพ แผนกวิชา

๕.๑๓.๕ นางสาวกนกพรรณ นวลงาม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ งานประกันคุณภาพและ
มาตรฐานการศึกษา งานกิจกรรมบ่มศูนย์บ่มเพาะ แผนกวิชา

๕.๑๔ แผนกวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

ประกอบด้วย

๕.๑๔.๑ นางสาวรัตนา รุ่งเรือง ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา งานประกันคุณภาพนักเรียน นักศึกษา งานบริการ
วิชาการ และวิชาชีพ แผนกวิชา

๕.๑๔.๒ นางสาวรัชเกล้า อนุกุลพันธ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา งานปกครอง งานวิชาการ แผนกวิชา

๕.๑๔.๓ นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ งานพัสดุ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา

๕.๑๔.๔ นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ งานแนะแนวอาชีพ
และการจัดหางาน งานกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะ แผนกวิชา

๕.๑๕ แผนกวิชาการตลาด และแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ให้ผู้มี

หน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๕.๑๕.๑ นายพศกร สุวรรณทวี ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน แผนกวิชา

๕.๑๕.๒ นางณัฐธำพร สำนักเหยา ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
แผนกวิชา

๕.๑๕.๓ นางสาวณัฐริกา พัฒนประชากร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ งานวิชาการ งานกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะ แผนกวิชา

๕.๑๕.๔ นางสาวกมลชนก พลเดช ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ งานพัสดุ งานบริการวิชาการ และวิชาชีพ แผนกวิชา

๕.๑๕.๕ นางสาวยามิละห์ ปะนัง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ แผนกวิชา

๕.๑๕.๖ นางอุไรวรรณ ทองเอียบ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ งานปกครอง แผนกวิชา

๕.๑๕.๗ นางสาวฉัตรสิริ ฝาลีพัฒน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานบริการวิชาการ และวิชาชีพ
แผนกวิชา

๕.๑๖ แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๕.๑๖.๑ นางอัมภฎาพร บุญเมือง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา งานวิชาการ แผนกวิชา
- ๕.๑๖.๒ นายชูเกียรติ คั่นฉ่อง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
แผนกวิชา
- ๕.๑๖.๓ นางทิพย์วดี พัฒนา ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ งานปกครอง งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา
- ๕.๑๖.๔ นางสาวหัสทิวา จันทร์เดิม ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมศูนย์ปมเพาะ งานบริการวิชาการ และวิชาชีพ แผนกวิชา
- ๕.๑๖.๕ นางจุฑามาศ คั่นฉ่อง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ งานพัสดุ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ แผนกวิชา
- ๕.๑๖.๖ นางสาววิมลวรรณ ซ้ายเสน ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน แผนกวิชา

๕.๑๗ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๕.๑๗.๑ นางยุวรีย์ กรุณามิตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา งานบริการวิชาการ และวิชาชีพ แผนกวิชา
- ๕.๑๗.๒ นางสาวชลิตา เส็งอุ่น ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และ
กิจกรรมศูนย์ปมเพาะ แผนกวิชา
- ๕.๑๗.๓ นางอินทิรา สุวรรณ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ งานพัสดุ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ แผนกวิชา
- ๕.๑๗.๔ นางสาวสยมพร แซ่แต้ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ งานปกครอง งานวิชาการ แผนกวิชา
- ๕.๑๗.๕ นางสาวดารารัตน์ มัทมิฬ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ งานประกันคุณภาพและมาตรฐาน งานแนะแนวอาชีพและ
การจัดหางาน แผนกวิชา

๕.๑๘ แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๕.๑๘.๑ นางสาวจิรารัตน์ ดวงนัย ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ครูประจำแผนกวิชา

๕.๑๙ แผนกวิชาการโรงแรม ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๕.๑๙.๑ นางสาวชिरาภรณ์ รัตนรัตน์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา งานปกครอง งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
แผนกวิชา
- ๕.๑๙.๒ นางวริศ ทองนอก ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา งานวิชาการ งานประกันคุณภาพและ
มาตรฐานการศึกษา แผนกวิชา
- ๕.๑๙.๓ นางสาวอัญชลี เขาพรง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ งานพัสดุ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ งานกิจกรรม
ศูนย์ปมเพาะ แผนกวิชา

๕.๑๙.๔ นางสาวจินดา หนูเหมือน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานบริการวิชาการ และวิชาชีพ
แผนกวิชา

๕.๒๐ แผนกวิชาการท่องเที่ยว ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๕.๒๐.๑ นางจิรภัทร์ อนุกุลพันธ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
งานพัสดุ งานกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะ แผนกวิชา

๕.๒๐.๒ นางสาวกัญยารัตน์ เหล่าตระกูล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา งานวิชาการ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม
และสิ่งประดิษฐ์ แผนกวิชา

๕.๒๐.๓ นางอรทัย เข้มทอง ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ งานปกครอง งานบริการวิชาการ และวิชาชีพ แผนกวิชา

๕.๒๐.๔ นางสาวภัคवलัญญ์ บุรณะภิรมย์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานแนะแนวอาชีพและ
การจัดหางาน แผนกวิชา

๕.๒๑ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๕.๒๑.๑ นางเบญจมาศ ศิริรัตน์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา

๕.๒๑.๒ นายวรกิจ ทองนอก ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา

๕.๒๑.๓ นางตาลตะวัน ขอดแก้ว ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ งานวิชาการ แผนกวิชา

๕.๒๑.๔ นางสาวกนกวรรณ วงศ์วัชรบุตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ แผนกวิชา

๕.๒๑.๕ นางยอดรัก ศรีปรางค์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ งานวิชาการ แผนกวิชา

๕.๒๑.๖ นางสุจินดา อาบูบาเกอร์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ งานบริการวิชาการ และวิชาชีพ แผนกวิชา

๕.๒๑.๗ นางสาวปิยะนุช เพชรฤทธิ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ งานปกครอง แผนกวิชา

๕.๒๑.๘ นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ งานวิชาการ ครูประจำหมวดวิชา

๕.๒๑.๙ นายวีรวุฒิ หนูช่วย ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ แผนกวิชา

๕.๒๑.๑๐ นายธนากร จันทร์นามล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ งานปกครอง แผนกวิชา

๕.๒๑.๑๑ นางสาวอาธิญา ศิริพันธ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ งานวิชาการ แผนกวิชา

๕.๒๑.๑๒ นางสาวพรพนา ทับเที่ยง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ บริการวิชาการ และวิชาชีพ แผนกวิชา

- ๕.๒๑.๑๓ นางสาวอัญมณี อุทริกษ์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แผนกวิชา
- ๕.๒๑.๑๔ นางสาวอรรวรรณ นิมดวง ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน แผนกวิชา
- ๕.๒๑.๑๕ นางสาวกรรณีย์พจน์ อิมจิตร ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แผนกวิชา
- ๕.๒๑.๑๖ นางสาวจิราภรณ์ แฝ้วพันธ์ชู ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ งานพัสดุ แผนกวิชา
- ๕.๒๑.๑๗ นายวีชรินทร์ รัศมี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ แผนกวิชา
- ๕.๒๑.๑๘ นางสาวเกวลิณ วุ่นจินา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา
- ๕.๒๑.๑๙ นางสาวซูซี่ แวหามะ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา
- ๕.๒๑.๒๐ นายพนม เยาว์ดำ ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ งานปกครอง แผนกวิชา
- ๕.๒๑.๒๑ นางสาวสุชานุช พิศุทธางกูร ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ งานพัสดุ แผนกวิชา
- ๕.๒๑.๒๒ นายวิเชียร เกตุดำ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ งานปกครอง แผนกวิชา
- ๕.๒๑.๒๓ นางสาวจรรววรรณ เรืองมาก ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ งานพัสดุ แผนกวิชา
- ๕.๒๑.๒๔ นางสาวพิมพ์กัญญาณัช วราภักษ์สกุล ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน แผนกวิชา
- ๕.๒๑.๒๕ นายชยุตพงศ์ ไชยรัตน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน แผนกวิชา
- ๕.๒๑.๒๖ นางสาวธิดารัตน์ เจริญสุข ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา
- ๕.๒๒ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน** ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย
- ๕.๒๒.๑ ว่าที่ร้อยตรีกิตติวงศ์ ศรีเมฆ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนก งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน งานกิจกรรม
ศูนย์บ่มเพาะ แผนกวิชา
- ๕.๒๒.๒ นายกิตตินันท์ เทพเฉลิม ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
งานพัสดุ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ แผนกวิชา
- ๕.๒๒.๓ นายอิฐพร บุญฤทธิ์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ งานปกครอง งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานวิชาการ
งานบริการวิชาการ และวิชาชีพ แผนกวิชา

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๔๕ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(๕) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนและสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

(๖) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แห่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. คณะวิชาเทคโนโลยีบัณฑิต ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๖.๑ นายพัฒนา หมั่นศรี ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้าคณะวิชาเทคโนโลยีบัณฑิต และหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
สายปฏิบัติการ สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์

๖.๒ นายสรายุทธ มาลา ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายปฏิบัติการ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖.๓ นายณัฐพัฒน์ แสนสุข ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายปฏิบัติการ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง

๖.๔ นางสาวสุจินดา เต็มสังข์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายปฏิบัติการ สาขาวิชาการบัญชี

๖.๕ นายสืบศักดิ์ หลงขาว ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๖.๖ นางสุดารัตน์ แสนสุข ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๖.๗ นางทิพย์วดี พัฒนา ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๖.๘ นายสุเมธ สุธีรพานิชย์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๖.๙ นางสาวณัฐฉิกา พัฒนประชากร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๖.๑๐ นางสาวอาธิญา ศิริพันธ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๖.๑๑ นางสาวยามีละห์ ปะนัง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๖.๑๒ นางอุไรวรรณ ทองเอียบ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

- ๖.๑๓ นางสาวสุชานุช พิศุทธางกูร ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๖.๑๔ นางสาวจรรุวรรณ เรืองมาก ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๖.๑๕ นางสาวฉัตรสิริ ชาติพัฒน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๖.๑๖ นางสาวศศิโสสม พาณิชย์กุล ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๖.๑๗ นางสาวจันทิมา ภัคดีวานิช ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ แห่งระเบียบสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) วางแผน ส่งเสริม กำกับ และติดตามการจัดการเรียนการสอนในแผนกวิชา และงาน
พัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับนโยบายสถานศึกษาและสถาบัน

(๒) กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบโครงการต่าง ๆ ของแผนกวิชาและงานพัฒนา
หลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับนโยบายและสถาบัน

(๓) จัดให้มีการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การปรับแผนการจัดการศึกษารายวิชา
ของหลักสูตร ตลอดจนการประเมินผลเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร

(๔) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๗.๑ นางรำภา นพรัตน์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๗.๒ นางสาวกนกพรรณ นวลงาม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๗.๓ นางสาวสุขุมพร แซ่แต้ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๗.๔ นางภิชัยชา จิตต์เจตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๗.๕ นายรัชนาท หวนสิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๗.๖ นางพิไลพร คงจันทร์ ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๗.๗ นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๗.๘ นางสาวศศิโสสม พาณิชย์กุล ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๗.๙ นางสาวหญิง แซ่มั่น ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง

๗.๑๐ นายเชิดศักดิ์ ชูศรี ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนของงานสำนักงาน
อาชีวศึกษาจังหวัดตรัง ดังนี้

- (๑) รับผิดชอบในส่วนของสถานศึกษาอาชีวะเอกชนที่ตั้งในอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- (๒) รับผิดชอบในส่วนของสถานศึกษาของรัฐบาลที่ตั้งในจังหวัดตรัง
- (๓) รับผิดชอบในส่วนของงานประชาสัมพันธ์ของอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- (๔) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานตามนโยบายของวิทยาลัยฯ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๘.๑ ชมรมทูปี่นัมเบอร์วัน

- ๘.๑.๑ นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ หัวหน้าคณะทำงานครูที่ปรึกษาชมรมทูปี่นัมเบอร์วัน
- ๘.๑.๒ นางสาวอรรพร รongเดช ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าคณะทำงานครูที่ปรึกษาชมรมทูปี่นัมเบอร์วัน
- ๘.๑.๓ นางสาวซูชี แวหามะ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ คณะทำงานชมรมทูปี่นัมเบอร์วัน
- ๘.๑.๔ นางสาวพิมพ์กัญญาณัช วราภักษ์สกุล ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ คณะทำงานชมรมทูปี่นัมเบอร์วัน
- ๘.๑.๕ นายภัทรดิษฐ์ ศรีประดิษฐ์ศักดิ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ คณะทำงานชมรมทูปี่นัมเบอร์วัน
- ๘.๑.๖ นายเกียรติศักดิ์ เกตุพงศ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ คณะทำงานชมรมทูปี่นัมเบอร์วัน
- ๘.๑.๗ นายชยุตพงศ์ ไชยรัตน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ คณะทำงานชมรมทูปี่นัมเบอร์วัน
- ๘.๑.๘ นายรณกร พลวัฒน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ คณะทำงานชมรมทูปี่นัมเบอร์วัน
- ๘.๑.๙ นางสาวธิดารัตน์ เจริญสุข ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ คณะทำงานชมรมทูปี่นัมเบอร์วัน
- ๘.๑.๑๐ นางสาวทิพย์วิมล ลีนหล่อ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ คณะทำงานชมรมทูปี่นัมเบอร์วัน

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๙ แห่งระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมทูปี่นัมเบอร์วันทั้งในและนอกสถานศึกษา
- (๒) ดำเนินการจัดกิจกรรมทูปี่นัมเบอร์วันทั้งในและนอกสถานศึกษา
- (๓) จัดกิจกรรมรณรงค์และป้องกันเกี่ยวกับสิ่งเสพติดในและนอกสถานศึกษา
- (๔) ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา การจัดกิจกรรมทูปี่นัมเบอร์วันแก่สมาชิกในชมรม
- (๕) ประสานงานกับฝ่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับทูปี่นัมเบอร์วันทั้งในและนอก

สถานศึกษา

เกี่ยวข้อง

(๖) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมทูปีนัมเบอร์วันรายงานต่อวิทยาลัยฯและหน่วยงานที่

(๗) จัดทำปฏิทินการดำเนินกิจกรรมและโครงการทูปีนัมเบอร์วัน ตามที่วิทยาลัยฯกำหนด

(๘) ดูแล บำรุง รักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ของชมรมทูปีนัมเบอร์วัน

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ ลูกเสือวิสามัญ

๘.๒.๑ นายพนม เยาว์ดำ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

ทำหน้าที่ หัวหน้าคณะกรรมการลูกเสือวิสามัญ

๘.๒.๒ นางยอดรัก ศรีปรางค์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าคณะกรรมการลูกเสือวิสามัญ

๘.๒.๓ นายเฉลิมพงษ์ ปั่นทอง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

๘.๒.๔ นายเทพินทร์ บัวอินทร์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๙ แห่งระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือวิสามัญทั้งในและนอก
สถานศึกษา

(๒) ดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญทั้งในและนอกสถานศึกษา

(๒) ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา การจัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

(๔) ดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ การประเมินผล ร่วมกับครูผู้สอน ของแต่ละ
ภาคเรียนและแต่ละปีการศึกษา

(๕) ประสานงานกับฝ่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือวิสามัญทั้งในและ
นอกสถานศึกษา

(๖) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมลูกเสือวิสามัญรายงานต่อวิทยาลัยฯและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) จัดทำปฏิทินการดำเนินกิจกรรมและโครงการลูกเสือวิสามัญตามที่วิทยาลัยฯกำหนด

(๘) ดูแล บำรุง รักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ของกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๓ นักศึกษาวิชาทหาร

๘.๓.๑ นายพนม เยาว์ดำ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

ทำหน้าที่ หัวหน้าคณะทำงานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารของวิทยาลัยฯ

๘.๓.๒ นายธนากร จันทร์นามล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าคณะทำงานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

๘.๓.๓ นางสาวสิริวิมล บุญคง ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๙ แห่งระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารทั้งในและนอกสถานศึกษา
- (๒) ดำเนินการจัดกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารทั้งในและนอกสถานศึกษา
- (๒) ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา การจัดกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
- (๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร การประเมินผล ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของระยะการเรียนและการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- (๔) ประสานงานกับฝ่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารทั้งในและนอกสถานศึกษา
- (๕) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารรายงานต่อวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) จัดทำปฏิทินการดำเนินกิจกรรมและโครงการนักศึกษาวิชาทหารตามที่วิทยาลัยกำหนด
- (๗) ดูแล บำรุง รักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ของกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๔ กีฬาและนันทนาการ

- ๘.๔.๑ นายพนม เยาว์ดำ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ หัวหน้าคณะกรรมการกีฬาและนันทนาการของวิทยาลัยฯ
- ๘.๔.๒ นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าคณะกรรมการกีฬาและนันทนาการของวิทยาลัยฯ
- ๘.๔.๓ นายธีระวัฒน์ เดชอรัญญ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ คณะทำงานกีฬาและนันทนาการของวิทยาลัยฯ
- ๘.๔.๔ นางสาวเกวลิณ วุ่นจินา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ คณะทำงานกีฬาและนันทนาการของวิทยาลัยฯ
- ๘.๔.๕ นางสาวโสภา หลงละเลิง ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ คณะทำงานกีฬาและนันทนาการของวิทยาลัยฯ
- ๘.๔.๖ นางสาวธิดารัตน์ เจริญสุข ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ คณะทำงานกีฬาและนันทนาการของวิทยาลัยฯ

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๙ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับกีฬาและนันทนาการทั้งในและนอกสถานศึกษา
- (๒) ดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการทั้งในและนอกสถานศึกษา
- (๒) ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา การจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
- (๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการภายในสถานศึกษา และสรุป ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการในสถานศึกษา
- (๔) ประสานงานกับฝ่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกิจกรรมกีฬาและนันทนาการทั้งในและนอกสถานศึกษา

(๕) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ ต่อวิทยาลัยฯและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- (๖) จัดทำปฏิทินการดำเนินกิจกรรมและโครงการลูกเสือตามที่วิทยาลัยฯกำหนด
- (๗) ดูแล บำรุง รักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๕ งานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

- ๘.๕.๑ นายอลงกต ใหม่น้อย ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
ทำหน้าที่ หัวหน้าคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๘.๕.๒ นางสาวกนกวรรณ วงศ์วัชรบุตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๘.๕.๓ นายสุรศักดิ์ เทพทอง ตำแหน่ง ครู เชี่ยวชาญ
ทำหน้าที่ คณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๘.๕.๔ นายชูเกียรติ คั่นฉ่อง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ คณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๘.๕.๕ นายวีรุฒิ หนูช่วย ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ คณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๘.๕.๖ นายฤๅพิรุฒิ พรวรรศักดิ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ คณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๘.๕.๗ นายวัชรินทร์ รัศมี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ คณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๙ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- (๒) วางแผนการบริหารและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน โดยชี้แจงแนวทางปฏิบัติงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนร่วมกับแผนงานประจำปีของวิทยาลัย
- (๓) มอบหมายให้ครูสาขาวิชาจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปฏิทินของวิทยาลัย
- (๔) ประสานงานคณะกรรมการดำเนินงาน แต่ละคณะกรรมการย่อย งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

- (๕) กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานในสาขาวิชา
- (๖) วิเคราะห์ ประเมินผลและปรับปรุงพัฒนางาน
- (๗) ดำเนินจัดหา จัดซื้อ เบิก-จ่าย วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- (๘) รายงานผลการดำเนินงานให้ อพ.สธ. ทราบอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับกีฬาและนันทนาการทั้งในและนอก

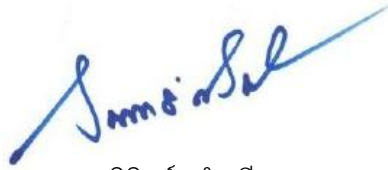
เพื่อให้การดำเนินงานราชการของวิทยาลัยเทคนิคตรัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งให้การบริหารงานของสำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต การบริหารงานของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้ผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงาน

ราชการ และลูกจ้างชั่วคราวของวิทยาลัยฯ ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลัง ความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่องานราชการของวิทยาลัยฯ

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงหน้าที่และได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ใหม่ ได้ดำเนินการส่งมอบงาน - รับงาน ในหน้าที่ รวมทั้งเอกสารวัสดุ ครุภัณฑ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องในภาระของงานในหน้าที่ให้เรียบร้อยตามระเบียบของการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่งนี้ การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากปฏิบัติหน้าที่ประจำ เป็นการถือปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ ๔๕, ๔๖, ๔๗ หมวด ๓ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกษิตวิภูษณ์ คำศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง