



# บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคตรัง  
 เลขที่..... ๓๕๓๖  
 วันที่รับ..... 17 ต.ค. 2565  
 เวลา..... ๑๖.๓๐ น.

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....

ที่ บพ. ๕๓๓/๒๕๖๕..... วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานการประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง

ตามที่ วิทยาลัยฯ ประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมศรีตรัง วิทยาลัยเทคนิคตรัง นั้น

งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ จำนวน ๑๗ หน้า โดยมีรายละเอียดรายงานการประชุมฯ ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

*ปิยวรรณ*  
 (นางปิยวรรณ ปั่นทอง)  
 เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหาร

งานคน มอ.๒๕๖๕ ๑ สังกัด 31 ๒๖๖๕

ชื่อหนังสือ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕

*ปิยวรรณ*  
 (นางปิยวรรณ ปั่นทอง)  
 เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

เจ้าพนักงานธุรการ

17 ๑๐ ๒๕๖๕

*ปิยวรรณ* บัณฑิตวิทยาลัย

๑. บัณฑิตวิทยาลัย

๒. คณะครูผู้สอน

พร้อมทั้งทุกท่าน เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

*ปิยวรรณ*  
 ๑๗.๑๐.๒๕๖๕

๑. ทนาย  
 ๒. ทนาย  
 ทนาย  
 (นายอภิสิทธิ์ คำศรี)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง  
 ๑๗.๑๐.๒๕๖๕

รายงานการประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยเทคนิคตรัง  
 ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕  
 เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕  
 ณ ห้องประชุมศรีตรัง วิทยาลัยเทคนิคตรัง

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๗๘ คน

๑. นายปรีดี เกตุทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง	ประธานการประชุม
๒. นายเทียนชัย ไหมทอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	
๓. นางสาวพัชรินทร์ อักษรผอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
๔. นายอลงกต ไหมน้อย	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ฝ่ายวิชาการ	
๕. นางศิริกุล ไชยพลบาล	เจ้าพนักงานธุรการ	
๖. นางภิษชยา จิตต์เจตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๗. นายสุรศักดิ์ เทพทอง	ครู คศ.๔	๘. นางทัศนมาตุ แปกุล ครู คศ.๓
๙. นายวันโชค บุญย่อง	ครู คศ.๓	๑๐. นายทรงวุฒิ นาทะสิริ ครู คศ.๓
๑๑. นายชัยยันต์ สีวิน	ครู คศ.๓	๑๒. นางปณิดา จิตรละเอียด ครู คศ.๓
๑๓. นายสุธี วีระพงศ์	ครู คศ.๓	๑๔. นายวิชณุ เป้าทอง ครู คศ.๓
๑๕. นายชนมสวัสดิ์ อินนุรักษ์	ครู คศ.๓	๑๖. นายพัฒนา หมั่นศรี ครู คศ.๓
๑๗. นายนราพงษ์ อนุกุลพันธ์	ครู คศ.๓	๑๘. นายสุเมธ สุธีรพาณิชย์ ครู คศ.๓
๑๙. นางสุดารัตน์ แสนสุข	ครู คศ.๓	๒๐. นายณัฐพัฒน์ แสนสุข ครู คศ.๓
๒๑. นางอำไพ สุชาโต	ครู ศศ.๓	๒๒. นายสรายุทธ มาลา ครู คศ.๓
๒๓. นายกิจปรการ วังหิน	ครู คศ.๓	๒๔. นายสมชาย เรืองสม ครู คศ.๓
๒๕. นายนิกร ยิ้มสุด	ครู คศ.๓	๒๖. ว่าที่ ร.ต. กิตติวงศ์ ศรีเมฆ ครู คศ.๓
๒๗. นางจිරนนท์ ดาราสุริยงค์	ครู คศ.๓	๒๘. นางสาวธรวรินทร์ พวงสอน ครู คศ.๓
๒๙. นางสาวรัชเกล้า อนุกุลพันธ์	ครู คศ.๓	๓๐. นางสาวจิรารัตน์ ด้วงนุ้ย ครู คศ.๓
๓๑. นางสาวกนกวรรณ วงศ์วัชรบุตร	ครู คศ.๓	๓๑. นางตาลตะวัน ขอดแก้ว ครู คศ.๓
๓๓. นางเบญจมาศ ศิริรัตน์	ครู คศ.๓	๓๔. นางอินทรา สุวรรณ ครู คศ.๓
๓๕. นายจุมพล ตันติบรรพกุล	ครู คศ.๒	๓๖. นายสรพงษ์ สุวรรณศรี ครู คศ.๒
๓๗. นายกฤษภูมิ พรสวรรค์	ครู คศ.๒	๓๘. นางสาวนิศารัตน์ วัฒนกุล ครู คศ.๒
๓๙. นายกิตติวุฒิ ศรีเมฆ	ครู คศ. ๒	๔๐. นายสมพงษ์ แซ่โค้ว ครู คศ.๒
๔๑. ว่าที่ ร้อยตรี ประจักษ์ จันทร์ทอง	ครู คศ.๒	๔๒. นายเฉลิมพงษ์ ปั่นทอง ครู คศ.๒
๔๓. นายกฤตนันท์ น้ำเจ็ด	ครู คศ.๒	๔๔. นายวัช เดชทับ ครู คศ.๒
๔๕. นายวรงค์ แสนสิงห์	ครู คศ.๒	๔๖. นายอนุวัฒน์ สุชาโต ครู คศ.๒
๔๗. นายพิน ช่วยเจริญ	ครู คศ. ๒	๔๘. นายทองศักดิ์ แสงศรี ครู คศ.๒

/๔๙. นายธีรพงศ์ ...

๔๙. นายธีรพงศ์ ชัยพงศ์วัฒนา	ครู คศ.๒	๕๐. นายสนธยา เกื้อศิริ	ครู คศ.๒
๕๑. นายเสนอ ขุนพระบาท	ครู คศ.๒	๕๒. นายทิพวัฒน์ พรดำรงศรี	ครู คศ.๒
๕๓. นายพิรศักดิ์ ศิลวิศาล	ครู คศ.๒	๕๔. นายสมพล หอมระรื่น	ครู คศ.๒
๕๕. นายชัยวัฒน์ รุ่งเรือง	ครู คศ.๒	๕๖. นายสมพร ทองรักษ์	ครู คศ.๒
๕๗. นายสุรศักดิ์ ช่วยเรือง	ครู คศ.๒	๕๘. นางทิพย์วดี พัฒนา	ครู คศ.๒
๕๙. นางอัญญาพร บุญเมือง	ครู คศ.๒	๖๐. นางสาวหัสติวา จันทระเดิม	ครู คศ.๒
๖๑. นางจุฑามาศ คั่นฉ่อง	ครู คศ.๒	๖๒. นางวริศา ทองนอก	ครู คศ.๒
๖๓. นางสาวชिरาภรณ์ รัตนรัตน์	ครู คศ.๒	๖๔. นางสาวจินดา หนูเหมือน	ครู คศ.๒
๖๕. นางสาวอัญชลี เขาพรง	ครู คศ.๒	๖๖. นางจิรภัทร์ อนุกุลพันธ์	ครู คศ.๒
๖๗. นายพศกร สุวรรณทวี	ครู คศ.๒	๖๘. นางสาวณัฐริกา พัฒนประชากร	ครู คศ.๒
๖๙. นางรำภา นพรัตน์	ครู คศ.๒	๗๐. นางยุวรีย์ กรุณามิตร	ครู คศ.๒
๗๑. นางสาวอาธิญา ศิริพันธ์	ครู คศ.๒	๗๒. นางยอดรัก ศรีปรางค์	ครู คศ.๒
๗๓. นางสุจินดา อาบูบาเกอร์	ครู คศ.๒	๗๔. นางสาวปิยะนุช เพชรฤทธิ์	ครู คศ.๒
๗๕. นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร	ครู คศ.๒	๗๖. นายชัยฤทธิ์ บัวเพชร	ครู คศ.๒
๗๗. นายวีรวุฒิ หนูช่วย	ครู คศ.๒	๗๘. นายสืบศักดิ์ หลงขาว	ครู คศ.๑
๗๙. นายฉัตรชัย บิลภัสร์	ครู คศ.๑	๘๐. นายธีรวัฒน์ เดชอรัญญ์	ครู คศ.๑
๘๑. นางณัฐชยา อมรลักษณ์	ครู คศ.๑	๘๒. นายธีระพล บุญชัย	ครู คศ.๑
๘๓. นายยุทธนากร แสงแก้ว	ครู คศ.๑	๘๔. นายอภิรักษ์ ประพฤติชอบ	ครู คศ.๑
๘๕. นายประสพโชค สุขยั้ง	ครู คศ.๑	๘๖. นางสาวอาบีตะ นัยเอียด	ครู คศ.๑
๘๗. นางสาววิมลวรรณ ช้ายเสน	ครู คศ.๑	๘๘. นางสาวสุจินดา เต็มสังข์	ครู คศ.๑
๘๙. นางสาวรัตนา รุ่งเรือง	ครู คศ.๑	๙๐. นางอรทัย เข้มทอง	ครู คศ.๑
๙๑. นางสาวพรพนา ทับเที่ยง	ครู คศ.๑	๙๒. นางสาวกรรณีย์พจน์ อิมจิตร	ครู คศ.๑
๙๓. นางสาวจิราภรณ์ แผ้วพันธ์ชู	ครู คศ.๑	๙๔. นางสาวอัญมณี อุทร์ักษ์	ครู คศ.๑
๙๕. นายวรกิจ ทองนอก	ครู คศ.๑	๙๖. นางสาวอรวรรณ นิมดวง	ครู คศ.๑
๙๗. นายอิฐพร บุญฤทธิ์	ครู คศ.๑	๙๘. นายปิยะนันท์ รักการ	ครูผู้ช่วย
๙๙. นายวีระทัย เพ็ชรทอง	ครูผู้ช่วย	๑๐๐. นายเทพินทร์ บัวอินทร์	ครูผู้ช่วย
๑๐๑. นางสาวกนกพรรณ นวลงาม	ครูผู้ช่วย	๑๐๒. นางสาวกมลชนก พลเดช	ครูผู้ช่วย
๑๐๓. นายวัชรินทร์ รัตมี	ครูผู้ช่วย	๑๐๔. นางสาวเกวลิณ วุ่นจินา	ครูผู้ช่วย
๑๐๕. นางสาวยามีละห์ ปะนัง	ครูผู้ช่วย	๑๐๖. นางสาวยามีละห์ ปะนัง	ครูผู้ช่วย
๑๐๗. นายวุฒิชัย เพ็งสกุล	พรก. ครู	๑๐๘. นายเกรียงไกร ไชยบุญ	พรก. ครู
๑๐๙. นางสาวโสภา หลงละเลิง	พรก. ครู	๑๑๐. นางสาวณัฐวดี ทองรักษ์	พรก. ครู
๑๑๑. นายพนม เยาว์ดำ	พรก. ครู	๑๑๒. นายรัชนาท หวนสิน	พรก.ครู

๑๑๓. นางสาวอชรรพร รองเดช	พรก.ครู	๑๑๔. นางพิไลพร คงจันทร์ พรก.พจน.บริหารฯ
๑๑๕. นายพงศธร เรืองศรี	ครูพิเศษสอน	๑๑๖. ว่าที่ ร.ต. รณชัย เรืองพุทธ ครูพิเศษสอน
๑๑๗. นางสาวจนา หนูดำ	ครูพิเศษสอน	๑๑๘. นายพีรเพชร สีนอนันต์ ครูพิเศษสอน
๑๑๙. นางสาววาราสีร์ คำทิพย์	ครูพิเศษสอน	๑๒๐. นางสาวศิริลักษณ์ กลัศจรรย์ ครูพิเศษสอน
๑๒๑. นายเกียรติศักดิ์ เกตุพงศ์	ครูพิเศษสอน	๑๒๒. นายภัทรดิษฐ์ ศรีประดิษฐ์ศักดิ์ ครูพิเศษสอน
๑๒๓. นายพิสุทธิ์ พุทธสิทธิ์	ครูพิเศษสอน	๑๒๔. นายอเนก เขียวเท่า ครูพิเศษสอน
๑๒๕. นางสาวมาลินี หังสีป้อม	ครูพิเศษสอน	๑๒๖. นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ ครูพิเศษสอน
๑๒๗. นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ	ครูพิเศษสอน	๑๒๘. นางอุไรวรรณ ทองเอียบ ครูพิเศษสอน
๑๒๙. นางสาวฉัตรสิริ ชาติพัฒน์	ครูพิเศษสอน	๑๓๐. นางสาวดารารัตน์ มัทมิม ครูพิเศษสอน
๑๓๑. นางสาวสลิลทิพย์ นาเลื่อน	ครูพิเศษสอน	๑๓๒. นางสาวจาวรวรรณ เรืองมาก ครูพิเศษสอน
๑๓๓. นางสาวพิมพ์กัญญาณ์ช วรภักษ์สกุล	ครูพิเศษสอน	๑๓๔. นางสาวสุชานุช พิศุทธางกูร ครูพิเศษสอน
๑๓๕. นายวิเชียร เกตุดำ	ครูพิเศษสอน	๑๓๖. นางสาวธิดารัตน์ เจริญสุข ครูพิเศษสอน
๑๓๗. นายธัญวัฒน์ ขาวบาง	ครูพิเศษสอน	๑๓๘. นายรณกร พลวัฒน์ ครูพิเศษสอน
๑๓๙. นายอรรถพล พรหมศร	ครูพิเศษสอน	๑๔๐. นางอุไร ษ์ภูแสน ลูกจ้างประจำ
๑๔๑. นายสาคร สุขคุ้ม	ลูกจ้างประจำ	๑๔๒. นายอนันตกร สำเร็จ ลูกจ้างประจำ
๑๔๓. นายดำรงส ถิ่นหล่อ	ลูกจ้างประจำ	๑๔๔. นางนิตยา สุขคุ้ม จนท.การเงิน
๑๔๕. นางชวนพิศ ยัวเหียง	จนท.การเงิน	๑๔๖. นางสาวอารี เทพไชย จนท.บัญชี
๑๔๗. นางสาวศศิโสสม พาณิชย์กุล	จนท.งานบริหารฯ	๑๔๘. นางปิยวรรณ ปั่นทอง จนท.งานบริหารฯ
๑๔๙. นางสาวนภาพร โสโอ่ง	จนท.พัสดุ	๑๕๐. นางสาวสุวรรณหทัย เรืองสงค์ จนท.พัสดุ
๑๕๑. นางสาวรัศมีพร จินตนาอนุสรณ์	จนท.เอกสารฯ	๑๕๒. นางสาวพริมรดา ศรีเพชร จนท.ปชส.
๑๕๓. นางสาวธัญญารัตน์ สุขสง	จนท.บุคลากร	๑๕๔. นางสาวศิริรัตน์ สุตรักษ์ จนท.ทะเบียน
๑๕๕. นางสาววิภาดา ดำรงค์เกียรติ	จนท.ทะเบียน	๑๕๖. นางสาวมนธิชา ช่วยดู จนท.หลักสูตรฯ
๑๕๗. นางภูษา ต้นติมณี	จนท.วัดผลฯ	๑๕๘. นางสาวจันทิมา ภักดีวานิช จนท.ทวิภาคีฯ
๑๕๙. นายเชิดศักดิ์ ชูศรี	จนท.งานสื่อฯ	๑๖๐. นางสาวนันทชา สุวรรณชาติริ จนท.ห้องสมุดฯ
๑๖๑. นางสาววนิดา คำคง	จนท.วางแผนฯ	๑๖๒. นางสาวหญิง แซ่มั่น จนท.ประกันฯ
๑๖๓. นางสาววิลาวุณย์ วัลย์ดาว	จนท.ส่งเสริมฯ	๑๖๔. นางสาวทิพภรณ์ พลนาค จนท.กิจกรรม
๑๖๕. นางสาวสิริวิมล บุญคง	จนท.ครูที่ปรึกษา	๑๖๖. นางสาวทิพย์วิมล ถิ่นหล่อ จนท.งานสวัสดิการ
๑๖๗. นายอรรถพล แสงจันทร์	จนท.ปกครอง	๑๖๘. นางสาวอรรวรรณ หมิ่นละม้าย จนท.แนะแนวฯ
๑๖๙. นายเกียรติศักดิ์ นวลน้อม	พนักงานขับรถ	๑๗๐. นายอภิเชษฐ์ คงจันทร์ พนักงานขับรถ
๑๗๑. นายชำนาญ เรืองรัมย์	นักการฯ	๑๗๒. นางประนอม พนมมาศ นักการฯ
๑๗๓. นายพนัส ชำยมาน	นักการฯ	๑๗๔. นายพยุงค์ศักดิ์ พลสิทธิ์ นักการฯ
๑๗๕. นายประพันธ์ หลีนะ	นักการฯ	๑๗๖. นายธีรภัทร์ จันสิง นักการฯ
๑๗๗. นายพรเทพ หิริวงค์	นักการฯ	๑๗๘. นายชลิต นิลมณี นักการฯ

/ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๙ คน

๑. นายณรงค์ ฤทธิเดช	ครู คศ.๓	ไปราชการ
๒. นายชูเกียรติ คั่นฉ่อง	ครู คศ.๓	ไปราชการ
๓. นายพรศักดิ์ โสภาประดิษฐ์	ครู คศ.๒	-
๔. นางสาวกันยารัตน์ เหล่าตระกูล	ครู คศ.๒	ลาป่วย
๕. นางสาวภควลัญญ์ บุรณะภิรมย์	ครูพิเศษสอน	ลาป่วย
๖. นายชยุตพงศ์ ไชยรัตน์	ครูพิเศษสอน	ไปราชการ
๗. ว่าที่ ร.ต.หญิง จิราพัชร น้ำแก้ว	ครูพิเศษสอน	ไปราชการ
๘. นายศรีศักดิ์ เจโตวิมุติ	จนท.พัสดุฯ	ลาป่วย
๙. นางสาวกวิณิตา ไหมทอง	จนท.งานโครงการฯ	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นายปรีดี เกตุทอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง ทำหน้าที่ ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุมของวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการประชุม และแจ้งข้อราชการต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูง ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ คณะรัฐมนตรี ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งโยกย้าย ผู้บริหารระดับสูง ของกระทรวงศึกษาธิการ ตามที่นางสาวตรีณัฐ เทียนทอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เสนอเพื่อสับเปลี่ยนหมุนเวียนและทดแทนตำแหน่งที่ผู้ครองตำแหน่งเดิม จะเกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.๑.๑ นายอรรถพล สังขวาสี เลขาธิการสภาการศึกษา ให้ดำรงตำแหน่ง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๑.๒ นายสุเทพ แก่งสันธิยะ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการสภาการศึกษา

๑.๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีธนู วงษ์จินดา รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขึ้นพื้นฐาน ให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประธานฯ มอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องจัดทำโครงสร้างการบริหารงาน(ทำเนียบ) ผู้บริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เป็นปัจจุบัน

๑.๒ การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ตำแหน่ง ครู และคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ สำหรับวิทยาลัยเทคนิคตรัง มีรายละเอียดตามคำสั่ง ดังนี้

/๑.๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการ...

๑.๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการ เนื่องจาก นายปรีดี เกตุทอง ครบกำหนด เกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงมีคำสั่งที่ ๑๓๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ให้นายกษิธิภูมิ คำศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัย การอาชีพห้วยยอด มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง

๑.๒.๒ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ๒ ตำแหน่ง เนื่องจาก นายเจษฎา อนันตวรรณ ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ณ วิทยาลัยการอาชีพทองผาภูมิ จังหวัด กาญจนบุรี และนายเทียนชัย ไหมทอง ครบกำหนดเกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงมีคำสั่งที่ ๑๓๘๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง จำนวน ๒ คน คือ

๑) นายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพ ปะเหลียน รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง

๒) นายนันธวุฒิ น้อย รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกระบี่ รักษาการ ในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง

๑.๒.๓ ตำแหน่งครู สืบเนื่องจากข้าราชการครูของวิทยาลัยเทคนิคตรัง และวิทยาลัยการอาชีพตรัง ได้ขอย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งกัน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงมีคำสั่งที่ ๑๓๘๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาลัยเทคนิคตรัง จำนวน ๒ คน คือ

๑) นายชัยฤทธิ์ บัวเพชร ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ หมวดพลานามัย วิทยาลัยเทคนิคตรัง ให้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ ณ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

๒) นายไชยรัตน์ จิตรละเอียด ครู แผนกวิชาช่างโยธา วิทยาลัย การอาชีพห้วยยอด ให้ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ ณ วิทยาลัยเทคนิคตรัง

ประธานฯ กล่าวแสดงความยินดีกับครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ที่จะได้มีผู้บริหารใหม่ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานมีผู้บริหาร ดำเนินงานไปด้วยความต่อเนื่อง และแสดง ความยินดีกับครูที่ได้รับการย้าย เพื่อจะได้อยู่ใกล้บ้าน อยู่ร่วมกับครอบครัว มีความสุขในการทำงานต่อไป

๑.๓ การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีคำสั่ง บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ขณะนี้เข้าสู่การบรรจุและแต่งตั้งฯ รอบที่ ๒ โดยวิทยาลัยเทคนิคตรัง มีรองผู้อำนวยการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งฯ จำนวน ๒ คน คือ

๑.๓.๑ นายเจษฎา อนันตวรรณ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๐๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ณ วิทยาลัย การอาชีพทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี โดยให้ไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

/๑.๓.๒ นางสาวพัชรินทร์...

๑.๓.๒ นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีคำสั่งที่ ๑๓๙๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประธานได้กล่าวแสดงความยินดีต่อรองผู้อำนวยการทั้ง ๒ คน ที่ได้ก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ขอให้มีความสุขกับการปฏิบัติ ณ สถานที่ใหม่ และเป็นสำเร็จผลด้วยดีทุกประการ

#### ๑.๔ แนะนำข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า วิทยาลัยเทคนิคตรัง ได้มีข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาใหม่ จำนวน ๔ คน ดังนี้

๑.๔.๑ ข้าราชการครูบรรจุใหม่ จำนวน ๑ คน คือ นางสาวพิมพ์ภา ยอดดี ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑.๔.๒ ครูพิเศษสอน จำนวน ๒ คน คือ

๑) นายอรรถพล พรหมศร ทำหน้าที่สอนประจำแผนกวิชาช่างโยธา

๒) นางสาวศิริลักษณ์ กลับจิตร ทำหน้าที่สอนประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้า

๑.๔.๓ เจ้าหน้าที่ธุรการ งานกิจกรรม จำนวน ๑ คน เพื่อทดแทนคนเก่าที่ลาออกไปบรรจุเป็นข้าราชการ คือ นางสาวทิพภรณ์ พลนาค

ประธานฯ ได้ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่ทุกคน แนะนำตัวต่อที่ประชุม พร้อมทั้งได้กล่าวย้ำ ขอให้ทุกคนมีความตั้งใจในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความมุ่งมั่นและรับผิดชอบ มีปัญหาให้สอบถามและปรึกษากับผู้รู้ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่เกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ

๑.๕ ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement:PA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) โดยให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๖๐.๗/ว๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕ ตามตำแหน่งและสายงานที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นที่ทราบว่า ระเบียบฯ ได้ออกมาให้มีผลบังคับใช้ แต่ในแนวทางการปฏิบัติครั้งแรกอาจจะยังไม่ชัดเจน ขอให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่าได้กังวล ให้ปฏิบัติตามแบบประเมินตามเกณฑ์และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ที่กำหนดให้ตามแบบฟอร์ม ที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยองค์ประกอบของผลการปฏิบัติงานมี ๓ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมินมี ๕ ระดับ คือ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป) ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙) ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙) พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐-๖๙.๙๙) และปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙-ลงมา) ซึ่งเป็นการประเมินฯ เพื่อคงวิทยฐานะเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะ และขอมีวิทยฐานะ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับรอบนี้ จะต้องประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ สำนักอำนวยการ ได้มีหนังสือแจ้งแนวปฏิบัติการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา ในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) โดยวิทยาลัยฯ ดำเนินการแต่งตั้ง ให้ นางเบญจมาศ ศิริรัตน์ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยได้จัดส่งหนังสือแจ้งคำสั่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ เรียบร้อยแล้ว

#### ๑.๖ การเข้าเฝ้าฯ เพื่อรับพระราชทานรางวัล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีหนังสือถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้แจ้งสถานศึกษา นำนักเรียน นักศึกษา และผู้แทนสถานศึกษาเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานรางวัล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

- วันอาทิตย์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ หอประชุมคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ ให้ไปลงทะเบียนรายงานตัวรับฟังคำชี้แจง

- วันจันทร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รายงานตัวเพื่อเตรียมความพร้อม ณ หอประชุมคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ ก่อนเดินทางไปศาลาดุสิตาลัย สวนจิตรลดา โดยรถบัสปรับอากาศเพื่อเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานรางวัล

ประธานฯ กล่าวขอบคุณผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ที่ให้ความร่วมมือร่วมใจ ปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ให้สำเร็จผลด้วยดีทุกอย่าง ร่วมสร้างผลงานชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยฯ จนได้รับความสำเร็จ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา วิทยาลัยฯ ได้เข้าร่วมประเมินสถานศึกษา และนักศึกษา ประเภทสถานศึกษา ขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยได้รับพระราชทาน ๓ รางวัล คือ

๑.๖.๑ โล่พระราชทาน จากการได้รับรางวัลสถานศึกษาพระราชทานติดต่อกันมาครบ ๓ ครั้ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๖.๒ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับอาชีวศึกษา ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๖.๓ นักศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ระดับอาชีวศึกษา ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่ คือ นางสาวอัญชิตา หนูวงศ์

ทั้งนี้ ในการเดินทางไปรับพระราชทานรางวัล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง จะเป็นผู้จัดสรรค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้ตามระเบียบพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย นายปรีดี เกตุทอง ผู้อำนวยการ นายอลงกต ใหม่น้อย รองผู้อำนวยการ และ นักศึกษาพร้อมด้วยผู้ปกครอง

#### ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นายปรีดี เกตุทอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง ทำหน้าที่ประธานการประชุมมอบหมายให้งานบริหารงานทั่วไป เลขานุการการประชุม ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยรายงานการประชุมมีทั้งหมด ๑๖ หน้า ได้จัดส่งให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ทางระบบ RMS. ของทุกท่าน พร้อมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบหน้าเว็บไซต์ และกลุ่มไลน์ของวิทยาลัยฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

/ประธานฯ



ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบและร่วมกันพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุมดังกล่าว ทั้งนี้ หากมีข้อผิดพลาดในส่วนใด ขอให้แจ้งแก้ไขต่องานบริหารงานทั่วไป และรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ต่อไป

**ที่ประชุม** รับทราบ และรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

### **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ**

#### **๓.๑ ผลการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้อยู่ในช่วงระหว่างของการเบิกจ่ายช่วงก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ มียอดเงินงบประมาณคงเหลือ ๕๗๐,๐๐๐ บาท ในส่วนของโครงการฯ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ได้ติดตามให้งานของฝ่ายและงานฯ ให้เร่งดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สำหรับในส่วน of เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน ที่นักเรียนพันสภาพ ไม่ได้มารับคืน ก็จะต้องนำส่งคืน ไม่สามารถนำมาใช้จ่ายในส่วนอื่นได้ เพราะไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของเงิน สำหรับการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วิทยาลัยฯ ยังไม่ได้รับแจ้งยอดการจัดสรรแต่อย่างใด ในเบื้องต้นทราบว่า สถานะการเงินของรัฐบาลยังไม่เข้าสู่สภาวะปกติ สำหรับงบลงทุน ที่วิทยาลัยฯ ได้รับการจัดสรร ๒ รายการ คือ ค่าครุภัณฑ์ รถบรรทุกดีเซล ขนาด ๔ ตัน ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑,๘๕๐,๐๐๐ บาท และค่าปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารโรงฝึกงาน ๗,๓๗๔,๐๐๐ บาท

#### **๓.๒ การลงเวลาระหว่างปิดภาคเรียน สำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ**

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า วิทยาลัยฯ กำหนดเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยแจ้งกำหนดให้ข้าราชการและพนักงานราชการหยุดตั้งแต่วันที่ ๘-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ และให้ลงชื่อปฏิบัติราชการ วันจันทร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

#### **๓.๓ การส่งมอบทรัพย์สินทางราชการ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร**

ประธานฯ แจ้งให้ทราบฯ กรณีที่วิทยาลัยฯ มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ให้ดำเนินการส่งมอบงานทรัพย์สินทางราชการ ต่อวิทยาลัยฯ สำหรับตำแหน่ง ผู้อำนวยการ มอบหมายให้ งานบัญชี งานการเงิน และงานพัสดุ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำการส่งมอบทรัพย์สินทางราชการให้เรียบร้อย โดยกำหนดวันส่งมอบสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

#### **๓.๔ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา**

นายเทียนชัย ไหมทอง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา แจ้งเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในฝ่ายให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

**๓.๔.๑ ผลการตรวจประเมินศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร ระดับภาค ระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา โดยงานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน ได้รับการตรวจประเมินผลการดำเนินศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร ระดับภาค ระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเกณฑ์ของการประเมินฯ เป็นที่เรียบร้อย โดยได้รับแจ้งจากสำนักความร่วมมือ กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลการตรวจประเมินฯ ดังนี้

/ระดับภาค...

๑) ระดับภาค ภาคใต้ ได้รับรางวัล ชนะเลิศ

๒) ระดับชาติ ได้รับรางวัล ชนะเลิศ ร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท

เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการจัดทำพิธีมอบโล่และเกียรติบัตรให้แก่ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร ระดับภาค ระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมปรีnce พาเลซ กรุงเทพฯ โดย นายปรีดี เกตุทอง ผู้อำนวยการ พร้อมด้วย นายวุฒิชัย เพ็งสกุล หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน เป็นตัวแทนของวิทยาลัยฯ เข้ารับมอบโล่และเกียรติบัตรดังกล่าว โดยได้กล่าวขอบคุณคณะทำงานทุกฝ่าย ทุกแผนกวิชา และทุกงาน ที่ให้ความร่วมมือดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ของวิทยาลัยเทคนิคตรง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยด้วยทุกประการ

๓.๔.๒ สรุปการดำเนินงานในฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้สรุปแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง การปฏิบัติงานหน้าที่ของงานในฝ่ายฯ ทุก ๆ งาน ตลอดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑) งานปกครอง ได้แต่งตั้งครูเวร ให้รับนักเรียน นักศึกษา หน้าประตูวิทยาลัยฯ เพื่อตรวจตราความเรียบร้อย สร้างความสัมพันธ์ที่ดี โดยการพบปะพูดคุย ทักทาย ตักเตือน และจัดระเบียบการเข้าจอดรถ

๒) งานสวัสดิการพยาบาลฯ และทีมงานให้บริการตรวจวัดอุณหภูมิ ตั้งแต่หน้าวิทยาลัยฯ และทุกภารกิจงานต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ การสรุปรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันโควิด ทุกสัปดาห์

๓) งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา โดยทีมงาน และนักเรียน นักศึกษา องค์การนักวิชาชีพ นักเรียน นักศึกษาชมรมวิชาชีพของแต่ละแผนกวิชา จัดเวรผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกัน จัดกิจกรรมหน้าเสาธง ครูเวรให้โอวาทหน้าเสาธงให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๔) งานครูที่ปรึกษา คุณครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชาตรวจเช็คการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา ขอบคุณกลุ่มไลน์ครูที่ปรึกษา ซึ่งสามารถเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร การขอความร่วมมือ รายงานผลเรื่องต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ขอบคุณครูที่ปรึกษาทุกคน ที่จัดส่งคู่มือดูแลนักเรียนในที่ปรึกษา การดูแลนักเรียน นักศึกษา สามารถรับรู้ปัญหาเรื่องการเรียน การขาดเรียน อื่น ๆ ทำให้สามารถนำมาพูดคุย ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาได้ทัน ลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา

๕) งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ได้จัดทำคู่มือให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตัวระหว่างศึกษา โดยได้ดำเนินการจัดหาแหล่งเงินทุนการศึกษาจากหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งได้รับความอนุเคราะห์จากคุณครูในการสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา ร่วมกันพิจารณาทุนให้กับผู้ที่ขาดสน ได้มีโอกาสทางการศึกษามากยิ่งขึ้น

๖) งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน ได้ปฏิบัติงานการให้บริการชุมชน ในวาระโอกาสต่าง ๆ โดยได้รับความร่วมมือจากครูทุกแผนกวิชาด้วยดี ทั้งการออกปฏิบัติงานในวันธรรมดาและวันหยุดราชการ เป็นผลให้มีผลงาน ได้รับโล่รางวัลชนะเลิศทั้งระดับภาค และระดับชาติ

/ประธานฯ...

ประธานฯ กล่าวขอบคุณฝ่ายพัฒนางานกิจการนักเรียน นักศึกษา และงานในฝ่ายทุกงาน รวมทั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เกิดผลประโยชน์ ต่องานราชการของวิทยาลัยฯ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา

### ๓.๕ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งข้อราชการ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในฝ่าย ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๓.๕.๑ แสดงความยินดีบุคลากรได้รับการเลื่อนวิทยฐานะในตำแหน่งที่สูงขึ้น/เลื่อน ตำแหน่ง ฝ่ายบริหารทรัพยากร โดยงานบุคลากร ร่วมแสดงความยินดีกับข้าราชการครูจำนวน ๔ คน ดังนี้

๑) ข้าราชการครู ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ เป็น ครูชำนาญการ จำนวน ๒ คน คือ นางสาวอาธิญา ศิริพันธ์ และ นายวีรวิทย์ หนูช่วย

๒) ลูกจ้างประจำ ได้รับการปรับระดับชั้นงาน เป็นพนักงานธุรการ ส๓ จำนวน ๑ คน คือ นายอนันตกร สำเร็จ

๓) ลูกจ้างชั่วคราว ครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชาช่างก่อสร้าง ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานราชการ ครู จำนวน ๑ คน คือ นางสาวอรชพร รองเดช

### ๓.๕.๒ กำหนดการลงทะเบียน ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ฝ่ายบริหารทรัพยากร โดยงานทะเบียน ได้กำหนดให้มีการลงทะเบียนเรียนของ นักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

#### ๑) การลงทะเบียนปกติ

(๑) ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๑-๓ วันที่ ๕-๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ เคาเตอร์ของธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา ชื่อบัญชีธนาคาร “วิทยาลัยเทคนิคตรัง”

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๑-๒ วันที่ ๑๐-๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ เคาเตอร์ของธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา ชื่อบัญชีธนาคาร “วิทยาลัยเทคนิคตรัง”

นักเรียน นักศึกษา สามารถพิมพ์บัตรลงทะเบียนผ่านระบบบริหาร สถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์ ได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

(๒) ลงทะเบียนจ่ายเงินสด ณ งานการเงิน

ระดับเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ชั้นปีที่ ๑-๒ วันที่ ๑๗-๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ รับบัตรลงทะเบียน ณ งานทะเบียน และจ่ายเงิน ณ งานการเงิน

#### ๒) การขอผ่อนผันชำระเงินค่าหน่วยกิต

(๑) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๑-๒ ให้ดำเนินการขอ ผ่อนผันการชำระเงิน ณ งานทะเบียน พร้อมชำระเงินงวดที่ ๑ ณ งานการเงิน วันที่ ๑๓-๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

/(๒) ระดับ...

(๒) ระดับเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ชั้นปีที่ ๑-๒ ให้ดำเนินการขอผ่อนผัน การชำระเงิน ฦ งานทะเบียน พร้อมชำระเงินงวดที่ ๑ ฦ งานการเงิน วันที่ ๑๗-๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓) การลงทะเบียนล่าช้า

(๑) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๑-๓ วันที่ ๗-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ฦ เคาเตอร์ของธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา ชื่อบัญชีธนาคาร “วิทยาลัยเทคนิคตรัง” นักศึกษา สามารถพิมพ์บัตรลงทะเบียนผ่านระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(๒) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๑-๒ วันที่ ๑๐-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รับบัตรลงทะเบียน ฦ งานทะเบียน และจ่ายเงิน ฦ งานการเงิน

(๓) ระดับเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ชั้นปีที่ ๑-๒ วันที่ ๑๕-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รับบัตรลงทะเบียน ฦ งานทะเบียน ชำระเงิน ฦ งานการเงิน

๔) การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ปรับ เพิ่ม ตั้งแต่วันที่ ๑-๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รับบัตรลงทะเบียน ฦ งานทะเบียน ชำระเงิน ฦ งานการเงิน

๕) การถอนรายวิชา ตั้งแต่วันที่ ๗-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ฦ งานทะเบียน ประธานฯ กล่าวย้ำให้ครูที่ปรึกษา ตรวจสอบนักเรียน นักศึกษา ที่มีปัญหา ต้องลงทะเบียน เรียนซ้ำ ปรับ เพิ่ม หรือ ถอนรายวิชา ซึ่งมีนักเรียน นักศึกษา ที่ตกค้างอยู่ค่อนข้างมาก ให้ติดต่อ แจงข้อมูลและให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา เพื่อช่วยให้นักเรียน นักศึกษาที่ตกค้าง สามารถ จบการศึกษาได้ อย่าให้เกิดปัญหานักเรียน นักศึกษา ไม่ทราบข้อมูลและไม่ได้ลงทะเบียนเรียน โดยงาน ทะเบียนจะดำเนินการพิมพ์ผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ที่จะจบการศึกษา ให้ครูที่ปรึกษาตรวจสอบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำใบจบการศึกษา ครูที่ปรึกษาได้ให้ความสำคัญ ตรวจสอบอย่างละเอียด ขอให้นำบทเรียนจากเหตุการณ์ที่ผ่านมาของปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นแนวทางในการป้องกัน ดูแลเพื่อไม่ให้ เกิดปัญหา ที่ไม่ควรเกิดขึ้นซ้ำอีก เพราะทำให้วิทยาลัยฯ นักเรียน นักศึกษาได้รับความเสียหาย เสียชื่อเสียง

๓.๕.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ครั้งที่ ๒

ฝ่ายบริหารทรัพยากร โดยงานบุคลากร แจงให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีหนังสือแจ้งกำกับเรื่องการดำเนินการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน กับการ ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) เป็นคนละประเด็นกัน โดยในการประเมิน เพื่อเลื่อนเงินเดือน ยังคงใช้แบบประเมินเดิม ซึ่งขณะนี้งานบุคลากร ได้ให้แบบประเมินฯ แก่หัวหน้าแผนก วิชา และหัวหน้างานเพื่อดำเนินการประเมิน เรียบร้อยแล้ว

๓.๕.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร ขอขอบคุณทุกแผนกวิชา ที่ให้ความร่วมมือ ดำเนินการขอความอนุเคราะห์ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากหน่วยงานภายนอก ให้มา ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งฯ กำหนดวันเวลา สถานที่ ปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยแยกเป็นกลุ่มของแผนกวิชา ระหว่างวันที่ ๒๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

/ลำดับต่อไป...

ลำดับต่อไปครูและบุคลากรทางการศึกษา จะต้องดำเนินการจัดส่งบันทึก และรายงานการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้กับงานบุคลากร เพื่อให้ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา ในระบบประเมิน วิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) คือ นางเบญจมาศ ศิริรัตน์ รับผิดชอบ การ ลงทะเบียนและดูแลระบบของสถานศึกษา ดำเนินการนำคะแนนเข้าสู่ระบบของแต่ละคน จะต้องแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะปิดระบบวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ประธานฯ กล่าวเพิ่ม ในเรื่องของการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) เป็นการเริ่มต้นปฏิบัติเป็นปีแรก จึงเป็นเรื่องที่คุณครูหลายท่านมีความกังวล และรู้สึกมีความยุ่งยากในการ จัดเก็บเอกสาร การจัดทำคลิปวิดีโอ ทั้งนี้ ปีต่อไป ก็จะมีหลักเกณฑ์และแนวทางที่ชัดเจนในการปฏิบัติยิ่งขึ้น

### ๓.๕.๕ งานเลี้ยงเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ วิทยาลัยฯ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครบ กำหนดเกษียณอายุราชการ จำนวน ๖ คน คือ

- |                        |   |
|------------------------|---|
| ๑) นายปรีดี เกตุทอง    | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา            |
| ๒) นายเทียนชัย ไหมทอง  | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ |
| ๓) นายวิษณุ เป้าทอง    | ตำแหน่ง ครู คศ.๓ แผนกวิชาช่างยนต์       |
| ๔) นายณรงค์ ฤทธิเดช    | ตำแหน่ง ครู คศ.๓ แผนกวิชาช่างยนต์       |
| ๕) นายสมพล หอมระรื่น   | ตำแหน่ง ครู คศ.๒ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ |
| ๖) นายชำนาญ เรืองรัมย์ | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว คนงาน           |

เพื่อเป็นเกียรติ และร่วมแสดงความยินดี ในโอกาสที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ จนครบกำหนดเกษียณอายุราชการด้วยความภาคภูมิใจ และเป็นการสร้างความรัก ความผูกพันในโอกาส ที่ได้ปฏิบัติงานร่วมกันด้วยดีตลอดมา วิทยาลัยฯ จึงกำหนดจัดงานเลี้ยงเกษียณอายุราชการ ให้กับผู้เกษียณ ทั้ง ๖ คน ในวันพุธที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา โดยได้ขอเชิญ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ทุกท่านร่วมงานของครอบครัวเทคนิคตรง ในครั้งนี้

### ๓.๖ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นายอลงกต ไหมน้อย รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แจ้งเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในฝ่าย ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๖.๑ ผลการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ งานวิจัย ประจำปีภาค เรียนที่ ๑/๒๕๖๕ และแนวทางการดำเนินงานในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ \*\*\*เชื่อมโยงรายวิชาโครงการ\*\*\*

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ โดยงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ได้รับความร่วมมือจากครูผู้สอนในการเข้าร่วมโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ด้วยดี

/การจัดส่ง...

การจัดส่งผลงานเข้าร่วมจัดนิทรรศการครั้งนี้ จำนวน ๓๑ ผลงาน ขอชื่นชมทุกผลงานที่เข้าร่วมการนำเสนอ ซึ่งโดยส่วนมากมาจากรายวิชาโครงการ สำหรับแนวทางการดำเนินการของภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ อาจจะมีการปรับเกณฑ์ กระบวนการดำเนินการ โดยการกำหนดช่วงเวลาให้มีการเสนอหัวข้อ ให้ครูผู้สอนรายวิชาโครงการ มีการจัดทำโครงการ และให้ผู้เรียนมีการจัดนิทรรศการแสดงผลงาน เพื่อนำเสนอในสัปดาห์ที่ ๑๘ และจะปรับให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นเสมือนผู้สอบปลายภาค โดยกำหนดคะแนนในรายวิชาโครงการ ๗๐ คะแนนมาจากครูผู้สอน และอีก ๓๐ คะแนน มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ผู้เรียนได้นำแสดงนิทรรศการ และนำเสนอโครงการ

ประธานฯ กล่าวเพิ่มเติมในเรื่องของการจัดสรรงบประมาณงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักวิจัยฯ จะปรับแนวทางในการพิจารณางบประมาณ โดยให้งานวิจัยสามารถตอบโจทย์การใช้งาน ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศตามนโยบาย จึงขอให้ครูผู้สนใจ ศึกษา คู่มือการจัดทำงานวิจัยฯ สิ่งประดิษฐ์ มีกี่ประเภท แต่ละประเภทต้องการผลสัมฤทธิ์อย่างไร เป็นต้น

### ๓.๗ ฝ่ายวิชาการ

นายอลงกต ไหมน้อย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งข้อราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในฝ่ายให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๗.๑ แสดงความยินดีกับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับ ปวส. การประกวดโครงการวิทยาศาสตร์ ระดับชาติ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕

ตามที่วิทยาลัยฯ ได้เข้าร่วมประกวดโครงการวิทยาศาสตร์ ระดับชาติ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ชื่อผลงาน “การศึกษาการผลิตที่นอนแบบลอนจากยางพาราสำหรับผู้สูงอายุ” เป็นโครงการของนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ผลการประกวดผลงานดังกล่าว ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ โดยมีครูผู้ควบคุม คือ นางสาวอาปีตะ น้อยเอียด นายวัชรินทร์ รัศมี และนายอเนก เขียวเท่า และมีที่ปรึกษา คือ นายสุรศักดิ์ เทพทอง ขอแสดงความยินดีกับผลงานความสำเร็จในการสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยฯ ครั้งนี้

๓.๗.๒ แนวทางการขับเคลื่อนโครงการสนับสนุน ส่งเสริมการสืบค้นข้อมูล ผ่านห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ของงานวิทยบริการและห้องสมุด

ฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตำรา ความรู้ หนังสือของห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ของวิทยาลัยฯ ได้เริ่มดำเนินการจัดซื้อมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ซึ่งขณะนี้มียังจำนวนมากแต่นักเรียน นักศึกษา และผู้มาใช้บริการ มีเพียงเล็กน้อย ซึ่งมองเห็นว่าไม่คุ้มค่าของการลงทุน

ทั้งนี้ ฝ่ายวิชาการ ได้มีแนวคิดร่วมกับงานวิทยบริการและห้องสมุด ในการขับเคลื่อนโครงการสนับสนุน ส่งเสริมการสืบค้นข้อมูล ผ่านห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ของงานวิทยบริการและห้องสมุด โดยในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ กำหนดให้ครูผู้สอนทุกรายวิชามีส่วนร่วมในการผลักดันให้นักเรียน นักศึกษา เข้าไปใช้บริการห้องสมุดให้มากขึ้น โดยขอใช้คะแนนจิตพิสัย ๕ คะแนน จากครูผู้สอนทุกรายวิชา เป็นคะแนนให้กับนักเรียน นักศึกษา ในการเข้าใช้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

โดยกระบวนการ...

โดยกระบวนการดังกล่าว งานวิทยบริการและห้องสมุด จะขอความร่วมมือให้งานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์นักเรียน นักศึกษา ให้ล็อกอินเข้าไปอ่านหนังสือในห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งงานวิทยบริการและห้องสมุด จะแจ้งแนวปฏิบัติให้ทราบ ทั้งนี้ คณะแนวจิตพิสัย ๕ คณะแนวจิตพิสัย จะถูกส่งไปจากห้องสมุด โดยเป็นข้อมูลที่สามารถเช็คผ่านระบบได้ว่า นักเรียน นักศึกษา แต่ละคนได้เข้าไปใช้บริการศึกษา สืบค้น กี่ครั้ง โดยผลสัมฤทธิ์ที่ได้ จะไปตอบโจทย์การใช้ประโยชน์จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ห้องสมุด ซึ่งจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิงผลงาน หรือข้อมูลตามตัวบ่งชี้ของงานประกันคุณภาพการศึกษาได้ ต่อไป

๓.๗.๓ แนวปฏิบัติด้านการจัดการเรียนการสอนของครู ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

๑) การพัฒนาการทำแผนการจัดการเรียนรู้/การจัดระบบนิเทศการสอนในห้องเรียน/กระบวนการ PLC /การทำข้อตกลง PA /การจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน

กำหนดให้ครูผู้สอน จัดส่งแผนการสอนทุกรายวิชา ก่อนเปิดภาคเรียนภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้จัดส่งแผนการสอนเป็นรายบุคคล ตามแบบฟอร์มของงานพัฒนาหลักสูตรจะต้องมีแผนการสอนที่เต็มรูปแบบ อย่างน้อย ๑ รายวิชา และให้ใช้ QR-Code ไม่ต้องปรีนเป็นเอกสาร

๒) การจัดระบบนิเทศการสอน ในห้องเรียน ใช้วิธีการนำหลักการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ ให้ครูนิเทศเป็นครูพี่เลี้ยง วิทยาลัยฯ จะกำหนดแต่งตั้งคำสั่งนิเทศฯ โดยใช้เกณฑ์วิทยฐานะ คศ.๓ คศ.๔ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญคอยช่วยเหลือ นิเทศ และแนะนำในการจัดกระบวนการสอน แผนการสอนที่จะใช้รับการนิเทศ ครูพี่เลี้ยงจะต้องเข้ามาตรวจแผนการสอน เพื่อให้คณะแนวจิตพิสัย ๑ ภาคเรียน จะต้องเข้าไปนิเทศอย่างน้อย ๒ ครั้ง พร้อมทั้งให้มีการรายงานผลการนิเทศต่อวิทยาลัยฯ

๓) กระบวนการ PLC ซึ่งเป็นการดำเนินจากการนิเทศของครูพี่เลี้ยง ที่คอยช่วยเหลือ นิเทศ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา จะทำให้เกิดเป็นกระบวนการของ PLC เมื่อครบ ๑๘ สัปดาห์ก็จะได้ข้อมูลสรุป PLC จำนวน ๑ เล่ม เช่นเดียวกัน จะมีข้อมูลในการจัดทำข้อตกลง PA และการจัดทำผลงานวิจัยในชั้นเรียน จำนวน ๑ เล่ม ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้รับมาจากคำแนะนำของครูนิเทศ

ทั้งนี้ การดำเนินการตั้งแต่การพัฒนาการทำแผนการจัดการเรียนรู้/การจัดระบบนิเทศการสอนในห้องเรียน/กระบวนการ PLC /การทำข้อตกลง PA /การจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน ครูผู้สอนสามารถจัดทำให้เป็นไปในกระบวนการเดียวกัน ที่สามารถสรุปรายงานเป็นรูปเล่มและตอบโจทย์ได้ครบวงจรตามที่กำหนดนี้ได้ เพราะเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกัน ได้ยกตัวอย่างแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้นำแนวทางดังกล่าวมาดำเนินการ ทั้งกระบวนการ PLC ให้มาสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยได้รายงานเป็นรูปเล่มให้วิทยาลัยฯ ทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓.๗.๔ การวัดประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การเช็คชื่อเข้าเรียนด้วยระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ฝ่ายวิชาการ ได้กล่าวขอบคุณงานวัดผลและประเมินผล ครูผู้สอน โดยเฉพาะแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ที่ได้ดำเนินการจัดการสอบ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยระบบออนไลน์ ปัญหาอุปสรรคอาจจะมีบ้าง แต่ก็ได้ช่วยกันแก้ไข จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี สำหรับภาคเรียนที่ ๒ และปีการศึกษาต่อไป ก็จะพยายามปรับให้มีการจัดสอบแบบออนไลน์ให้มากขึ้น ส่วนหนึ่งก็จะช่วยให้เกิด การประหยัดการใช้วัสดุสำนักงาน กระดาษ หมึกพิมพ์ เป็นต้น

/กระบวนการ...

กระบวนการจัดส่งเอกสารของงานวัดผล ให้ใช้รูปแบบที่กำหนด โดยจะแจ้งรายละเอียดที่ชัดเจนให้ทราบอีกครั้ง เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

ประธานฯ ได้กล่าวขอบคุณฝ่ายวิชาการ และครูผู้สอนที่มีความพยายามปรับเปลี่ยนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความทันสมัย และมีผลดียิ่งขึ้น โดยได้กล่าวย้ำ ขอให้ฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการจัดประชุมแจ้งแนวทางปฏิบัติให้กับครูผู้สอนได้รับทราบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่เกิดปัญหาความผิดพลาดต่อผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา/ปฏิบัติ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การกล่าวคำอำลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ครบกำหนดเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๑.๑ นายวิษณุ เป้าทอง ครู คศ.๓ ประจำแผนกวิชาช่างยนต์ ได้กล่าวความรู้สึกในชีวิตการรับราชการ เป็นครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์ ณ วิทยาลัยเทคนิคตรัง มีทั้งสิ่งที่ดีและไม่ดี ซึ่งเป็นเรื่องธรรมชาติ โดยมีเรื่องที่ดีและภูมิใจที่สุด คือ

๑) เป็นครูคนแรกที่ได้ออกทีวี เรื่องของสิ่งประดิษฐ์ (รถเก็บขยะชายหาด) มอบให้กับรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และได้รับรางวัล จากช่อง ๕

๒) เป็นผู้ริเริ่มช่วงแรกของสถาบันการอาชีวศึกษา ในการจัดทำหลักสูตร และได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖-ปัจจุบัน ได้มีนักศึกษาที่เป็นบัณฑิตที่จบระดับปริญญาตรี จำนวนร้อยกว่าคน ซึ่งถือว่าเป็นความสำเร็จอย่างหนึ่งของการเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาการศึกษาของวิทยาลัยฯ

๓) เป็นตัวแทนกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ตั้งแต่อายุเริ่มต้น เป็นระยะเวลา ๘ ปี ซึ่งการไปทำหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันฯ คือตัวแทนในการรักษาผลประโยชน์อันพึงมีพึงได้ของครู จะต้องรักษาสิทธิให้กับครูและบุคลากร

ทั้งนี้ ได้กล่าวฝากให้ครูรุ่นหลัง ๆ ทราบว่า การปฏิบัติหน้าที่ แม้ว่าจะมีปัญหาและอุปสรรคอะไรก็ตาม หน้าที่ของครูทุกคนที่จะต้องทำให้ครบและเต็มที่ได้เต็มความสามารถด้วยความรับผิดชอบ ประเด็นที่ ๑ หน้าที่หลักของครูคือหน้าที่สอนหนังสือให้กับนักเรียน นักศึกษา ประเด็นที่ ๒ การดูแลนักเรียน นักศึกษา ให้อยู่ในระเบียบวินัย โดยยึดหลัก คือ คนเราจะมีการพัฒนาได้ อันดับแรก คือ ความดี หากผู้เรียนไม่สามารถจะพัฒนาความดีได้ จะไม่สามารถนำไปสู่อันดับที่ ๒ ได้ คือ ความเด่นด้านวิชาการ ขอให้ครูรุ่นหลัง ๆ ช่วยกันพัฒนาวิทยาลัยฯ ให้เหมือนสมัยก่อนที่การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคตรัง อยู่ในอันดับต้น ๆ ของภาคใต้

/ขอให้ครู...



ขอให้ครูทุกท่านได้ตระหนักในหน้าที่ของตนเอง เพื่อคุณภาพและชื่อเสียงต่าง ๆ ที่วิทยาลัยฯ ได้สร้างไว้ ให้นักเรียน นักศึกษา บุคลากรของท่านเอง และอนาคตของชาติประสบความสำเร็จ สามารถงอกออกไปได้อย่างมีคุณภาพ เป็นที่ต้องการของสังคมและสถานประกอบการ ให้น้อง ๆ ทุกคน ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มที่ และให้มีความรักความสามัคคีปรองมอด ขอให้มีมีความสุข มีความเจริญก้าวหน้า ในหน้าที่การงาน

ประธานฯ ได้กล่าวชื่นชมครูวิษณุ เป้าทอง ซึ่งปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคตรัง เป็นระยะเวลาที่ยาวนานถึง ๓๕ ปี เป็นบุคคลที่มีความรักความศรัทธาต่อวิชาชีพครู ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ โดยได้มีผลงาน ความคิดสร้างสรรค์ และร่วมพัฒนาวิทยาลัยเทคนิคตรังด้วยดีตลอดมา

๕.๑.๒ นายเทียนชัย ไหมทอง รองผู้อำนวยการ ได้กล่าวแสดงความรู้สึก ในการปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคตรัง โดยย้ายมาช่วยราชการ จากวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด มาปฏิบัติหน้าที่ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง เมื่อ ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ถึง ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปเป็นรองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปะเหลียน ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึง ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้ย้ายกลับมาปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงานร่วมกัน มีความเต็มใจกับทุกหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ขอขอบคุณครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือด้วยดีในการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ให้สำเร็จผล หลังจากเกษียณก็จะดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย อยู่บ้าน ทำสวนยาง สวนปาล์ม และเป็นที่ปรึกษาของบริษัท ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีสิ่งหนึ่งสิ่งใด ที่ขาดตกบกพร่อง ทั้งทางกาย ใจ วาจา ขออภัยทุกท่าน ขอให้มีความทรงจำที่ดีต่อกัน มีภารกิจงานใด ๆ ให้บอกกล่าวกันได้เสมอ

ประธานฯ กล่าวชื่นชม รองฯ เทียนชัย ไหมทอง เป็นผู้ที่มีบุคลิกเป็นกันเอง เรียบง่ายกับทุกคน ทุกระดับ ไม่ถือตัว เป็นที่รักของเพื่อนร่วมงาน ขอให้มีความสุขกับชีวิตหลังเกษียณ

๕.๑.๓ นายปรีดี เกตุทอง ผู้อำนวยการ กล่าวแสดงความรู้สึก ในขณะที่ได้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง เป็นระยะเวลา ๘ ปี ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือจากทุกๆ ท่าน ทั้งฝ่ายผู้บริหาร ครู และฝ่ายสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน รวมระยะเวลาในการปฏิบัติงานกว่า ๑๘ ปี ซึ่งมีการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ วิทยาลัยเทคนิคตรัง ๒ ช่วง

๑) ช่วงแรกเมื่อ ปี พ.ศ. ๒๕๓๓-๒๕๔๔ เป็นครู ย้ายมาจากวิทยาลัยเทคนิคหนองคาย โดยเมื่อปี ๒๕๔๔ ได้ย้ายไปเป็นผู้ช่วยฯ ที่วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

๒) ช่วงที่สอง เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กลับมาอีกครั้งในฐานะผู้อำนวยการ ตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน ได้เห็นการเจริญเติบโตขององค์กรแห่งนี้ ทั้งช่วงของการขาขึ้นและขาลง ซึ่งเข้าใจดีว่าเป็นวัฏจักรของชีวิต โดยจะไม่โทษปัจจัยต่าง ๆ ที่ทำให้เราด้อยลงหรือต่ำลง แต่โดยวิสัยของผู้บริหาร หรือเพื่อนร่วมงานในสถานศึกษา ทุกคนโดยส่วนใหญ่มีความมุ่งมั่นที่จะให้หน่วยงานหรือสถานศึกษา มีชื่อเสียง มีความมั่นคงมีภาพลักษณ์ที่ดีเป็นที่ยอมรับของสังคม ของประชาชน ในจังหวัด หรือในระดับประเทศในหลาย ๆ เรื่อง หลายๆ มิติ เพราะฉะนั้น ที่ผ่านมามีว่าท่านใดที่มาทำหน้าที่ผู้บริหาร ในส่วนตัวคิดว่าทุกคนมีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุดอย่างเต็มความรู้ความสามารถตามบริบทของแต่ละท่าน ทั้งนี้ ในช่วงที่ได้มาทำหน้าที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษาแห่งนี้ ได้รับความร่วมมือ จากคุณครู เจ้าหน้าที่งาน รวมถึงคนงานทุกคนได้ช่วยกันพัฒนา ช่วยกันแก้ปัญหา ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

/นายปรีดี...

นายปรีดี เกตุทอง ผู้อำนวยการ กล่าวขอบคุณทุก ๆ ท่าน ที่ได้ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ ร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนให้วิทยาลัยเทคนิคตรังประสบความสำเร็จในทุก ๆ ด้าน ขอแสดงความยินดีกับทุก ๆ รางวัล ทุกผลงาน และทุกความก้าวหน้าของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขอขอบคุณจารึกคุณงามความดี บันทึกในประวัติศาสตร์ สำหรับผลงานสมศักดิ์ศรีรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ทุกคนได้ร่วมกันสร้าง ขอฝากให้งานประกันฯ ได้บันทึกเรื่องราวผลงานความสำเร็จ การเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ในแต่ละปี เพราะสิ่งที่อยู่ในบทแรกของงานประกันฯ จะเป็นหลักฐานประวัติศาสตร์ของสถานศึกษา ใครมาเยี่ยมเยือนสถานศึกษาอยากทราบความเป็นมาของสถานศึกษา ให้ไปดูในเอกสารของ SAR ของสถานศึกษา

หลังจากวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นายปรีดี เกตุทอง จะไปเป็นประชาชนคนไทยคนหนึ่ง ซึ่งเปรียบเสมือนใบไม้ที่ต้องทิ้งใบ เพื่อเปิดโอกาสให้ยอดใหม่ได้แตกหน่อและงอกงาม เพื่อที่จะเป็นใบรับที่จะทำหน้าที่สังเคราะห์แสงให้กับต้นไม้ต้นนี้ต่อไป โดยได้ให้หลักการคิดว่าการดำเนินชีวิตของตนเองว่า “ในชีวิตให้พึ่งตนเองให้มากที่สุด ระวังคนอื่นให้น้อย ระวังเท่าที่จำเป็น มีอะไรช่วยเหลือคนอื่นได้โดยตนเองไม่เดือดร้อน ก็จะช่วยเหลือด้วยความเต็มใจ”

ทั้งนี้ ต่อไปหากวิทยาลัยฯ หรือท่านใด หากมีภารกิจงานใด ๆ ขอให้แจ้งข่าวสารให้ทราบ โดยจะมีสถานที่พัก ณ บ้านที่จังหวัดตรัง และจังหวัดพัทลุง หมายเลขโทรศัพท์ยังคงใช้เบอร์เดิม ขอขอบคุณสำหรับทุกความร่วมมือ ขอขอบคุณทุกกำลังใจที่เข้ามา แม้ว่าการบริหารอาจจะตอบใจทยไม่ตรงตามความต้องการได้ทุกอย่าง แต่ทุกคนก็อยู่ด้วยกันด้วยรัก ความสามัคคีเห็นอกเห็นใจกัน งานทุกอย่างผ่านพ้นและสำเร็จผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ทำให้ฝ่ายบริหารต้องเดือดร้อนและลำบากใจ ขอขอบคุณจากใจ

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.



(นางปิยวรรณ ปันทอง)

เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

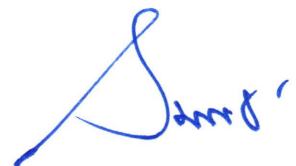
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางรัชชยา จิตต์เจตน)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายกษิตวิชญ์ คำศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง