



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคตรัง
 เลขที่ ๓๑๑๓
 วันที่รับ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๖.๓๐ น.

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ที่ บพ.๔๘๙/๒๕๖๕ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง

ตามที่ วิทยาลัยฯ ประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมศรีตรัง วิทยาลัยเทคนิคตรัง นั้น

งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ จำนวน ๑๖ หน้า โดยมีรายละเอียดรายงานการประชุมฯ ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ปิยวรรณ
 (นางปิยวรรณ ปั่นทอง)
 เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

เรียน ๑๐. ฝ่ายบริหารทรัพยากร
 - เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา
 งานหรืองานที่ไป ๑๖.๓๐ น. ๒๕๖๕
 มอ.ตรัง ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๕
 WJ
 ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๕

เรียน ผู้บังคับการ ๑.
 - เพื่อโปรดทราบ
 - เกิดกรณีของพ.นร. ๑,
 พ.นร. ๒, พ.นร. ๓, พ.นร. ๔,
 พ.นร. ๕, พ.นร. ๖, พ.นร. ๗,
 พ.นร. ๘, พ.นร. ๙, พ.นร. ๑๐,
 พ.นร. ๑๑, พ.นร. ๑๒,
 พ.นร. ๑๓, พ.นร. ๑๔,
 พ.นร. ๑๕, พ.นร. ๑๖,
 พ.นร. ๑๗, พ.นร. ๑๘,
 พ.นร. ๑๙, พ.นร. ๒๐,
 พ.นร. ๒๑, พ.นร. ๒๒,
 พ.นร. ๒๓, พ.นร. ๒๔,
 พ.นร. ๒๕, พ.นร. ๒๖,
 พ.นร. ๒๗, พ.นร. ๒๘,
 พ.นร. ๒๙, พ.นร. ๓๐,
 พ.นร. ๓๑, พ.นร. ๓๒,
 พ.นร. ๓๓, พ.นร. ๓๔,
 พ.นร. ๓๕, พ.นร. ๓๖,
 พ.นร. ๓๗, พ.นร. ๓๘,
 พ.นร. ๓๙, พ.นร. ๔๐,
 พ.นร. ๔๑, พ.นร. ๔๒,
 พ.นร. ๔๓, พ.นร. ๔๔,
 พ.นร. ๔๕, พ.นร. ๔๖,
 พ.นร. ๔๗, พ.นร. ๔๘,
 พ.นร. ๔๙, พ.นร. ๕๐,
 พ.นร. ๕๑, พ.นร. ๕๒,
 พ.นร. ๕๓, พ.นร. ๕๔,
 พ.นร. ๕๕, พ.นร. ๕๖,
 พ.นร. ๕๗, พ.นร. ๕๘,
 พ.นร. ๕๙, พ.นร. ๖๐,
 พ.นร. ๖๑, พ.นร. ๖๒,
 พ.นร. ๖๓, พ.นร. ๖๔,
 พ.นร. ๖๕, พ.นร. ๖๖,
 พ.นร. ๖๗, พ.นร. ๖๘,
 พ.นร. ๖๙, พ.นร. ๗๐,
 พ.นร. ๗๑, พ.นร. ๗๒,
 พ.นร. ๗๓, พ.นร. ๗๔,
 พ.นร. ๗๕, พ.นร. ๗๖,
 พ.นร. ๗๗, พ.นร. ๗๘,
 พ.นร. ๗๙, พ.นร. ๘๐,
 พ.นร. ๘๑, พ.นร. ๘๒,
 พ.นร. ๘๓, พ.นร. ๘๔,
 พ.นร. ๘๕, พ.นร. ๘๖,
 พ.นร. ๘๗, พ.นร. ๘๘,
 พ.นร. ๘๙, พ.นร. ๙๐,
 พ.นร. ๙๑, พ.นร. ๙๒,
 พ.นร. ๙๓, พ.นร. ๙๔,
 พ.นร. ๙๕, พ.นร. ๙๖,
 พ.นร. ๙๗, พ.นร. ๙๘,
 พ.นร. ๙๙, พ.นร. ๑๐๐

๑๖.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

พ.นร.
 (นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)
 รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
 ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๕

(นายปรีดี เกตุทอง)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง
 ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๕

รายงานการประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยเทคนิคตรัง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เมื่อวันพุธที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมศรีตรัง วิทยาลัยเทคนิคตรัง

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๘๖ คน

๑. นายปรีดี เกตุทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง	ประธานการประชุม
๒. นายเจษฎา อนันตวรรณ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
๓. นายเทียนชัย ไหมทอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	
๔. นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
๕. นายอลงกต ใหม่น้อย	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
๖. นางศิริกุล ไชยพลบาล	เจ้าพนักงานธุรการ	
๗. นางภิษัชยา จิตต์เจตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๘. นายสุรศักดิ์ เทพทอง	ครู คศ.๔	๙. นางทัศนมาตุ แพงกุล ครู คศ.๓
๑๐. นายวันโชค บุญย่อง	ครู คศ.๓	๑๑. นายทรงวุฒิ นาทะสิริ ครู คศ.๓
๑๒. นายชัยยันต์ สิวิน	ครู คศ.๓	๑๓. นางปณิตา จิตรละเอียด ครู คศ.๓
๑๔. นายสุธี วีระพงศ์	ครู คศ.๓	๑๕. นายณรงค์ ฤทธิเดช ครู คศ.๓
๑๖. นายวิชญ์ เป้าทอง	ครู คศ.๓	๑๗. นายชนม์สวัสดิ์ อินนุรักษ์ ครู คศ.๓
๑๘. นายพัฒนา หมั่นศรี	ครู คศ.๓	๑๙. นายนราพงษ์ อนุกุลพันธ์ ครู คศ.๓
๒๐. นายสุเมธ สุธีรพานิชย์	ครู คศ.๓	๒๑. นางสุดารัตน์ แสนสุข ครู คศ.๓
๒๒. นายณัฐพัฒน์ แสนสุข	ครู คศ.๓	๒๓. นางอำไพ สุชาโต ครู คศ.๓
๒๔. นายสรายุทธ มาลา	ครู คศ.๓	๒๕. นายกิจปรการ วังหิน ครู คศ.๓
๒๖. นายสมชาย เรืองสม	ครู คศ.๓	๒๗. นายนิกร ยิ้มสุด ครู คศ.๓
๒๘. ว่าที่ ร.ต. กิตติวงศ์ ศรีเมฆ	ครู คศ.๓	๒๙. นายชูเกียรติ คั่นฉ่อง ครู คศ.๓
๓๐. นางจිරนนท์ ดาราสุริยงค์	ครู คศ.๓	๓๑. นางสาวธรรวิรินทร์ พวงสอน ครู คศ.๓
๓๒. นางสาวรัชเกล้า อนุกุลพันธ์	ครู คศ.๓	๓๓. นางสาวจิรารัตน์ ดั่งนุ้ย ครู คศ.๓
๓๔. นางสาวกนกวรรณ วงศ์วัชรบุตร	ครู คศ.๓	๓๕. นางตาลตะวัน ขอดแก้ว ครู คศ.๓
๓๖. นางเบญจมาศ ศิริรัตน์	ครู คศ.๓	๓๗. นางอินทิรา สุวรรณ ครู คศ.๓
๓๘. นายจุมพล ตันติบรรพกุล	ครู คศ.๒	๓๙. นายสรพงษ์ สุวรรณศร ครู คศ.๒
๔๐. นายกฤษภูมิ พรสวรรค์	ครู คศ.๒	๔๑. นางสาวนิศาตร์ตัน วัฒนกุล ครู คศ.๒
๔๒. นายพรศักดิ์ โสภาประดิษฐ์	ครู คศ.๒	๔๓. นายกิตติวุฒิ ศรีเมฆ ครู คศ.๒
๔๔. นายสมพงษ์ แซ่โค้ว	ครู คศ.๒	๔๕. นายฉัตรชัย บิลภัสร์ ครู คศ.๒
๔๖. นายกฤษนันท์ น้ำเจ็ด	ครู คศ.๒	๔๗. นายธวัช เดชทับ ครู คศ.๒
๔๘. นายวรพงศ์ แสนสิงห์	ครู คศ.๒	๔๙. นายอนุวัฒน์ สุชาโต ครู คศ.๒

/๕๐. นายพิน ...

๕๐. นายพิน ช่วยเจริญ	ครู คศ. ๒	๕๑. นายทองศักดิ์ แสงศรี	ครู คศ.๒
๕๒. นายธีรพงศ์ ชัยพงศ์วัฒนา	ครู คศ.๒	๕๓. นายสนธยา เกื้อศิริ	ครู คศ.๒.
๕๔. นายเสนอ ขุนพระบาท	ครู คศ.๒	๕๕. นายทิพวัฒน์ พรดำรงศรีศรี	ครู คศ.๒
๕๖. นายพิรศักดิ์ ศิลวิศาล	ครู คศ.๒	๕๗. นายสมพล หอมระรื่น	ครู คศ.๒
๕๘. นายชัยยัณฑ์ รุ่งเรือง	ครู คศ.๒	๕๙. นายสมพร ทองรักษ์	ครู คศ.๒
๖๐. นายสุรศักดิ์ ช่วยเรือง	ครู คศ.๒	๖๑. นางทิพย์วดี พัฒนา	ครู คศ.๒
๖๒. นางอัมภาพร บุญเมือง	ครู คศ.๒	๖๓. นางสาวหัสทิวา จันทร์เดิม	ครู คศ.๒
๖๔. นางจุฑามาศ คั่นฉ่อง	ครู คศ.๒	๖๕. นางวริศา ทองนอก	ครู คศ.๒
๖๖. นางสาวชัชราภรณ์ รัตนรัตน์	ครู คศ.๒	๖๗. นางสาวจินดา หนูเหมือน	ครู คศ.๒
๖๘. นางสาวอัญชลี เขาพร่ง	ครู คศ.๒	๖๙. นางจิรภัทร์ อนุกุลพันธ์	ครู คศ.๒
๗๐. นางสาวกัญยารัตน์ เหล่าตระกูล	ครู คศ.๒	๗๑. นางสาวอรทัย เข้มทอง	ครู คศ.๑
๗๒. นายพศกร สุวรรณทวี	ครู คศ.๒	๗๓. นางสาวณัฐริกา พัฒนประชากร	ครู คศ.๒
๗๔. นางรำภา นพรัตน์	ครู คศ.๒	๗๕. นางยุวีย์ กรณามิตร	ครู คศ.๒
๗๖. นางยอดรัก ศรีปรารงค์	ครู คศ.๒	๗๗. นางสุจินดา อาบูบาเกอร์	ครู คศ.๒
๗๘. นางสาวปิยะนุช เพชรฤทธิ์	ครู คศ.๒	๗๙. นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร	ครู คศ.๒
๘๐. นายชัยฤทธิ์ บัวเพชร	ครู คศ.๒	๘๑. นายสืบศักดิ์ หลงขาว	ครู คศ.๑
๘๒. นายธีรวัฒน์ เดชอรัญ	ครู คศ.๑	๘๓. นางณัฐชยา อมรลักษณ์	ครู คศ.๑
๘๔. นายธีระพล บุญชัย	ครู คศ.๑	๘๕. นายยุทธนากร แสงแก้ว	ครู คศ.๑
๘๖. นายอภิรักษ์ ประพทธิชอบ	ครู คศ.๑	๘๗. นายประสพโชค สุขยั้ง	ครู คศ.๑
๘๘. นางสาวอาปีตะ น้อยเอียด	ครู คศ.๑	๘๙. นางสาววิมลวรรณ ช้ายเสน	ครู คศ.๑
๙๐. นางสาวสุจินดา เต็มสังข์	ครู คศ.๑	๙๑. นางสาวรัตนา รุ่งเรือง	ครู คศ.๑
๙๒. นางอรทัย เข้มทอง	ครู คศ.๑	๙๓. นางสาวอาธิญา ศิริพันธ์	ครู คศ.๑
๙๔. นางสาวพรพนา ทับเที่ยง	ครู คศ.๑	๙๕. นางสาวกรันย์พัจน์ อิมจิตร	ครู คศ.๑
๙๖. นางสาวจิราภรณ์ แผ้วพันธ์ชู	ครู คศ.๑	๙๗. นางสาวอัญมณี อุทรักษ์	ครู คศ.๑
๙๘. นายวีรวุฒิ หนูช่วย	ครู คศ.๑	๙๙. นายวรกิจ ทองนอก	ครู คศ.๑
๑๐๐. นางสาวอรวรรณ นิมดวง	ครู คศ.๑	๑๐๑. ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์ จันทร์ทองครู	ครู คศ.๑
๑๐๒. นายอิฐพร บุญฤทธิ์	ครู คศ.๑	๑๐๓. นายปิยะนันท์ รักการ	ครูผู้ช่วย
๑๐๔. นายวิระทัย เพ็ชรทอง	ครูผู้ช่วย	๑๐๕. นายเทพินทร์ บัวอินทร์	ครูผู้ช่วย
๑๐๖. นางสาวกนกพรรณ นวลงาม	ครูผู้ช่วย	๑๐๗. นางสาวกมลชนก พลเดช	ครูผู้ช่วย
๑๐๘. นายวัชรินทร์ รัศมี	ครูผู้ช่วย	๑๐๙. นางสาวเกวลิณ วุ่นจิณา	ครูผู้ช่วย
๑๑๐. นางสาวยามีละห์ ปะนัง	ครูผู้ช่วย	๑๑๑. นายเอกราช สีนภิบาล	พรก. ครู
๑๑๒. นายวุฒิชัย เพ็งสกุล	พรก. ครู	๑๑๓. นายเกรียงไกร ไชยบุญ	พรก. ครู
๑๑๔. นางสาวโสภา หลงละเลิง	พรก. ครู	๑๑๕. นางสาวณัฐวดี ทองรักษ์	พรก. ครู
๑๑๖. นายพนม เยาว์ดำ	พรก. ครู	๑๑๗. นายรัชนาท หวนสิน	พรก.ครู

/๑๑๘. นางสาวอชรรพร ...

๑๑๘. นางสาวอชรรพร รongเดช	ครูพิเศษสอน	๑๑๙. นายรณกร พลวัฒน์	ครูพิเศษสอน
๑๒๐. ว่าที่ ร.ต. รณชัย เรืองพุทธ	ครูพิเศษสอน	๑๒๑. นายอนิวรรณ เดชรัตน์	ครูพิเศษสอน
๑๒๒. นายพีรเพชร สีนอนันต์	ครูพิเศษสอน	๑๒๓. นางสาวรจนา หนูดำ	ครูพิเศษสอน
๑๒๔. นางสาววาราสีรี้ คำทิพย์	ครูพิเศษสอน	๑๒๕. นางสาวศิริลักษณ์ กลัปจิตร์	ครูพิเศษสอน
๑๒๖. นายเกียรติศักดิ์ เกตุพงศ์	ครูพิเศษสอน	๑๒๗. นายพิสุทธิ์ พุทธิสิทธิ์	ครูพิเศษสอน
๑๒๘. นายอเนก เขี้ยเท่า	ครูพิเศษสอน	๑๒๙. นางสาวมาลินี แห่งสีบ้อง	ครูพิเศษสอน
๑๓๐. นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ	ครูพิเศษสอน	๑๓๑. นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ	ครูพิเศษสอน
๑๓๒. นางสาวปิยนาด บูรณะภิรมย์	ครูพิเศษสอน	๑๓๓. นางอุไรวรรณ ทองเอียบ	ครูพิเศษสอน
๑๓๔. นางสาวฉัตรสิริ ฝาลีพัฒน์	ครูพิเศษสอน	๑๓๕. นางสาวดารารัตน์ มัทมิม	ครูพิเศษสอน
๑๓๖. นางสาวจรรุวรรณ เรืองมาก	ครูพิเศษสอน	๑๓๗. นางสาวพิมพ์กัญญาณ์ช วราภัญญสกุล	ครูพิเศษสอน
๑๓๘. นายชยุดพงศ์ ไชยรัตน์	ครูพิเศษสอน	๑๓๙. ว่าที่ ร.ต.หญิง จิราพัชร น้ำแก้ว	ครูพิเศษสอน
๑๔๐. นางสาวสุชานุช พิศุทธางกูร	ครูพิเศษสอน	๑๔๑. นายวิเชียร เกตุดำ	ครูพิเศษสอน
๑๔๒. นางสาวธิดารัตน์ เจริญสุข	ครูพิเศษสอน	๑๔๓. นายธัญวัฒน์ ขาวบาง	ครูพิเศษสอน
๑๔๔. นางอุไร ชาญเสน	ลูกจ้างประจำ	๑๔๕. นายสาคร สุขคุ้ม	ลูกจ้างประจำ
๑๔๖. นายอนันตกร สำเร็จ	ลูกจ้างประจำ	๑๔๗. นายดำรัส ลั่นหล่อ	ลูกจ้างประจำ
๑๔๘. นางพิไลพร คงจันทร์	พรก.พ.นง.บริหารฯ	๑๔๙. นางนิตยา สุขคุ้ม	จนท.การเงิน
๑๕๐. นางชวนพิศ ยิวเที่ยง	จนท.การเงิน	๑๕๑. นางสาวอารี เทพไชย	จนท.บัญชี
๑๕๒. นางสาวศศิโสสม พาณิชย์กุล	จนท.งานบริหารฯ	๑๕๓. นางปิยวรรณ ปั่นทอง	จนท.งานบริหารฯ
๑๕๔. นางสาวนภาพร โสโอง	จนท.พัสดุ	๑๕๕. นายศรีศักดิ์ เจโตวิมุตติ	จนท.พัสดุฯ
๑๕๖. นางสาวสุวรรณหทัย เรืองสงค์	จนท.พัสดุ	๑๕๗. นางสาวรัศมีพร จินตนาสุรณ์	จนท.เอกสารฯ
๑๕๘. นางสาวพริมรดา ศรีเพชร	จนท.ปชส.	๑๕๙. นางสาวธัญญารัตน์ สุขสง	จนท.บุคลากร
๑๖๐. นางสาวศิริรัตน์ สุตรักษ์	จนท.ทะเบียน	๑๖๑. นางสาววิภาดา ดำรงค์เกียรติ	จนท.ทะเบียน
๑๖๒. นางสาวมนทิชา ช่วยดู	จนท.หลักสูตรฯ	๑๖๓. นางภุษา ต้นติมณี	จนท.วัดผลฯ
๑๖๔. นางสาวจันทิมา ภักดีวานิช	จนท.ทวิภาควิฯ	๑๖๕. นายเชิดศักดิ์ ชูศรี	จนท.งานสื่อฯ
๑๖๖. นางสาวนันทชา สุวรรณชาติ	จนท.วิทยบริการ	๑๖๗. นางสาววนิดา คำคง	จนท.วางแผนฯ
๑๖๘. นางสาวหญิง แซ่มั่น	จนท.ประกันฯ	๑๖๙. นางสาววิลาวัลย์ วัลย์ดาว	จนท.ส่งเสริมฯ
๑๗๐. นางสาวกาญจนา รักศรี	จนท.กิจกรรม	๑๗๑. นางสาวสิริวิมล บุญคง	จนท.ครูที่ปรึกษา
๑๗๒. นางสาวทิพย์วิมล ลั่นหล่อ	จนท.งานสวัสดิการ	๑๗๓. นายอรรถพล แสงจันทร์	จนท.ปกครอง
๑๗๔. นางสาวกวิณธิดา ไหมทอง	จนท.งานโครงการฯ	๑๗๕. นางสาวอรรพรรณ หมั่นละม้าย	จนท.แนะแนวฯ
๑๗๖. นายเกียรติศักดิ์ นวลน้อย	พนักงานขับรถ	๑๗๗. นายอภิเชษฐ์ คงจันทร์	พนักงานขับรถ
๑๗๘. นายชำนาญ เรืองรมย์	นักการฯ	๑๗๙. นางประนอม พนมมาศ	นักการฯ
๑๘๐. นายพนัส ช่างมาน	นักการฯ	๑๘๑. นายพยุหศักดิ์ พลสิทธิ์	นักการฯ
๑๘๒. นายประพันธ์ หลีนะ	นักการฯ	๑๘๓. นายธีรภัทร์ จันสิง	นักการฯ
๑๘๔. นายพรเทพ หิรัญวงศ์	นักการฯ	๑๘๕. นายสุรศักดิ์ กังจี้	นักการฯ
๑๘๖. นายชลิต นิลมณี	นักการฯ		

/ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๖ คน

๑. นางยุวรีย์ กรณามิตร	ครู คศ. ๒	ไปราชการ
๒. นางสาวชลิดา เส็งวุ่น	ครูผู้ช่วย	ไปราชการ
๓. นายเฉลิมพงษ์ ปั่นทอง	ครู คศ.๒	ติดราชการ
๔. นางสาวสลินทิพย์ นาเลื่อน	ครูพิเศษสอน	ไปราชการ
๕. นายพงศธร เรื่องศรี	ครูพิเศษสอน	ลาป่วย
๖. นายภัทรดิษฐ์ ศรีประดิษฐ์ศักดิ์	ครูพิเศษสอน	ลาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นายปรีดี เกตุทอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง ทำหน้าที่ ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุมของวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการประชุมแจ้งข้อราชการต่างๆ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำข้าราชการครูข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประธานฯ แนะนำบุคลากร ที่บรรจุใหม่ ย้าย และจ้างใหม่ทดแทนคนลาออก ตำแหน่งข้าราชการครู ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพิเศษสอน และเจ้าหน้าที่ ๘ คน ดังนี้

๑.๑.๑ ข้าราชการครูบรรจุใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน

นางสาวยามีละห์ ปะนัง ตำแหน่งครูผู้ช่วย สาขาวิชาโลจิสติกส์ เดิมเคยเป็นครูพิเศษสอนวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

๑.๑.๒ ข้าราชการครู ย้ายมา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓ คน

- นางเบญจมาศ ศิริรัตน์ ย้ายมาจากวิทยาลัยสารพัดช่างพัทลุง ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ หมวดวิชาสังคม

- ว่าที่ร้อยตรี ประจักษ์ จันทรกอง ย้ายมาจากวิทยาลัยการอาชีพปะเหลียน ประจำแผนกวิชาช่างยนต์

- นายอิฐพร บุญฤทธิ์ ย้ายมาจากวิทยาลัยการอาชีพควนขนุน ประจำแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๑.๑.๓ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน และเจ้าหน้าที่ธุรการ

- นายธัญวัฒน์ ขาวบาง ครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชาช่างโยธา

- นางสาวรณทิพย์ เรืองสงค์ เจ้าหน้าที่ธุรการ งานพัสดุ

- นางสาววนิดา ดำคง เจ้าหน้าที่ธุรการ งานวางแผน

- นางสาวนันทา สุวรรณชาติ เจ้าหน้าที่ธุรการ งานวิทยบริการห้องสมุด

ประธานฯ กล่าวแสดงความยินดีต้อนรับทุกคน ในโอกาสที่ได้มาปฏิบัติงานร่วมกัน ขอให้มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ แสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนปรับแนวทางการทำงานให้มีเป้าหมาย เพื่อทำให้งานราชการของวิทยาลัยฯ ดำเนินสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

/๑.๒ แสดงความยินดี...

๑.๒ แสดงความยินดีกับรองผู้อำนวยการในการเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการประกาศให้มีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยรองผู้อำนวยการของวิทยาลัยฯ สอบได้ตามลำดับ ดังนี้

๑.๒.๑ นายเจษฎา อนันตวรรณ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สอบได้ลำดับที่ ๕๓

๑.๒.๒ นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร สอบได้ลำดับที่ ๖๗

๑.๒.๓ นายอลงกต ใหม่น้อย รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ สอบได้ลำดับที่ ๑๕๗

ประธานฯ กล่าวแสดงความยินดีกับรองผู้อำนวยการทั้ง ๓ คน โดยได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเป็นการเบื้องต้นว่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะมีผู้อำนวยการครบเกษียณอายุราชการ (นอกเขตพื้นที่ชายแดนภาคใต้) จำนวน ๖๑ คน ซึ่งกำหนดให้ผู้สอบตั้งแต่ลำดับที่ ๑-๑๕๐ เข้ารับการอบรมพัฒนา ก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง และคาดว่า รองผู้อำนวยการของวิทยาลัยฯ จำนวน ๒ คน จะมีการบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งผู้อำนวยการ รอบที่ ๑ ประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ รอบที่ ๒ หลังจากการเกษียณอายุราชการ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ การแต่งตั้งโยกย้ายผู้อำนวยการแล้วเสร็จ วิทยาลัยฯ จะมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารใหม่ อย่างน้อย ๔ ตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการเกษียณ รองผู้อำนวยการเกษียณ ๒ คน และรองผู้อำนวยการเป็นผู้อำนวยการ ๒ คน โดยจะมีการแต่งตั้งโยกย้ายรองผู้อำนวยการมาทดแทน จะต้องรอคำสั่งฯ จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑.๓ การมอบหมายหน้าที่ราชการและความรับผิดชอบ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า วันที่ ๑๒ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดจัดอบรมและพัฒนาก่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้กับรองผู้อำนวยการ ที่สอบได้ลำดับที่ ๑-๑๕๐ นายเจษฎา อนันตวรรณ และนางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม จะต้องไปอบรมและพัฒนา เพื่อให้เป็นไปตามหลักสูตร ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้การบริหารงานราชการของวิทยาลัยฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายหน้าที่ราชการรองผู้อำนวยการ ทั้ง ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑.๓.๑ ฝ่ายวิชาการ มอบหมายให้ นายอลงกต ใหม่น้อย

๑.๓.๒ ฝ่ายบริหารทรัพยากร มอบหมายให้ นายเทียนชัย ไหมทอง

๑.๔. การได้รับจัดสรรอัตราตำแหน่งข้าราชการครู

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้รับการจัดสรรอัตราตำแหน่งข้าราชการครู โดยวิทยาลัยฯ กำหนดเพื่อใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สาขาวิชาช่างไฟฟ้า ขณะนี้อยู่ในระหว่างการรอเรียกบรรจุจากบัญชีผู้สอบแข่งขันตำแหน่งครูผู้ช่วยของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในรอบที่ ๓ ซึ่งอาจกระทบต่อครูอัตราจ้างสาขาวิชาช่างไฟฟ้า โดยมอบหมายให้แผนกวิชาช่างไฟฟ้า บริหารจัดการภายในแผนกวิชาฯ ให้เกิดผลดีต่อทุกฝ่าย

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า ประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะดำเนินการรับสมัครสอบบรรจุครูผู้ช่วย ซึ่งเป็นบุคคลภายใน ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่สอน มีระยะเวลาครบ ๓ ปี จึงขอเป็นกำลังใจให้ครูพิเศษทุกคน ที่มีคุณสมบัติครบ ตามหลักเกณฑ์เตรียมความพร้อมของตัวเอง เพื่อสมัครสอบแข่งขัน ต่อไป

๑.๕ ผลการรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ผลการรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ ของปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๑๔๐ คน ดังนี้

๑.๕.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. ๑ จำนวน ๖๙๕ คน

๑.๕.๒ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส.๑ จำนวน ๔๗๓ คน

๑.๕.๓ ระดับปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิต ทล.บ ๑ จำนวน ๗๒ คน

โดยได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติม ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ วิทยาลัยฯ มีนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด ๒,๖๐๖ คน ดังนี้

๑.๕.๔ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน ๑,๖๐๒ คน

- ระดับ ปวช. ๑ จำนวน ๖๙๕ คน

- ระดับ ปวช. ๒ จำนวน ๔๗๕ คน

- ระดับ ปวช. ๓ จำนวน ๔๓๒ คน

๑.๕.๕ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๘๖๑ คน

- ระดับ ปวส.๑ จำนวน ๔๗๓ คน

- ระดับ ปวส.๒ จำนวน ๓๘๘ คน

๑.๕.๖ ระดับปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) จำนวน ๑๔๓ คน

- ทล.บ ๑ จำนวน ๗๒ คน

- ทล.บ ๒ จำนวน ๗๑ คน

ประธานฯ ได้กล่าวย้ำ และขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาทุกท่าน ในการดำเนินการ ตรวจสอบนักเรียน นักศึกษา ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ลงทะเบียนเรียน ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ประธานฯ มอบหมายให้งานทะเบียน แจ้งครูที่ปรึกษา ประธานนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้ลงทะเบียน รอบล่าช้า กรณีไม่พร้อมที่จะเรียน ให้แจ้งนักเรียน นักศึกษา ดำเนินการ ยื่นคำร้อง เพื่อรักษาสภาพ เพื่อจะได้ไม่เสียสิทธิ์ และไม่ถูกคัดชื่อออก ขอให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่แจ้งนี้

๑.๖ ข้อมูลการสำเร็จการศึกษา ของนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ข้อมูลการสำเร็จการศึกษา ของนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับ ปวช. จำนวน ๔๐๓ คน จากจำนวนผู้เรียน ๔๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗ ระดับ ปวส. จำนวน ๓๓๘ คน จากจำนวนผู้เรียน ๓๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖ ดังนี้

๑.๖.๑ จบพร้อมรุ่น วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔๘๘ คน

- ระดับ ปวช. มีผู้จบการศึกษา จำนวน ๒๑๘ คน

- ระดับ ปวส. มีผู้จบการศึกษา จำนวน ๒๗๐ คน

/-ระดับ ปวส....

๑.๖.๒ จบไม่พร้อมรุ่น วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ระดับ ปวช. ๙๑ คน และระดับ
ปวส. ๓๖ คน

เป็นนักเรียน นักศึกษา ที่สอบแก้รายวิชาและนักเรียนนักศึกษาที่ตกค้าง
รายวิชา ข้ามรหัส (รหัส ๖๐ และ รหัส ๖๑)

๑.๖.๓ จบภาคฤดูร้อน วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระดับ ปวช. ๙๔ คน และระดับ
ปวส. ๓๒ คน

ประธานฯ กล่าวว่า นักเรียน นักศึกษา ในบางสาขาวิชาที่มีผู้จบพร้อมรุ่นน้อยมาก
อาจจะเนื่องมาจาก ติด ๐ หรือ มส. ในบางรายวิชาทำให้ไม่สามารถจบพร้อมรุ่นได้ จึงย้าให้ครูของแต่ละแผนก
วิชาดูแลกวัดขันนักเรียน นักศึกษา เป็นพิเศษ เพราะสิ่งเหล่านี้จะเป็นสิ่งที่สะท้อน และแสดงให้เห็นถึง
ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา การดูแลติดตามช่วยเหลือผู้เรียน ของแต่ละสาขาวิชา ให้ครูทุกท่าน
ได้นำเอาผลที่ได้รับในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ปัญหาต่อไป

๑.๗ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕

ประธานฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบงานโครงการแต่ละโครงการเร่งดำเนินการให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนของครูพิเศษสอน
และค่าสอนเกิดภาระงานของงวดที่ ๔ อยู่ระหว่างการดำเนินการเบิกเงินส่งคืน เพื่อเบิกจ่ายให้กับทุกท่าน
โดยเร็ว โดยได้แจ้งย้าให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำโครงการ เพื่อให้มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
ตามโครงการที่ได้รับ เช่น โครงการอาชีวศึกษาด้านกายยาเสพติด ชมรม TO BE NUMBER ONE โครงการศูนย์
Excellent Center โครงการ R-training ในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
และการเป็นผู้ประกอบการ โครงการซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it Center ศูนย์แบบถาวร และศูนย์แบบ
เคลื่อนที่ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช วิทยาลัยเทคนิคตรังได้รับจัดสรร ๓ ส่วน (งบประมาณของ
วิทยาลัยเทคนิคตรัง งบประมาณของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสทตรัง และงบประมาณ เพื่อใช้ในการขับเคลื่อน
อนุรักษ์พันธุกรรมพืช ระดับภาคใต้)

สำหรับงบประมาณส่วนของเงินอุดหนุนที่เป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ
ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร โดยงานการเงิน จะเร่งกำหนดวัน
เบิกจ่ายและแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบ เพื่อนัดหมายนักเรียน นักศึกษา ให้มารับต่อไป ในส่วนของเงินกิจกรรม
พัฒนาผู้เรียน ขณะนี้ทราบว่าฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ได้จัดสรรให้กับชมรมวิชาชีพต่าง ๆ จึงขอให้
ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการตามโครงการฯ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และในส่วนของเงินรายได้ของสถานศึกษา
วิทยาลัยฯ จะจัดสรรให้กับค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชา จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท โดยฝ่ายแผนงานจะแจ้ง
รายละเอียดให้ทราบอีกครั้ง

ทั้งนี้ การซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ วิทยาลัยฯ จะดำเนินการในรูปแบบลักษณะ
ของการบูรณาการกับชมรมวิชาชีพ โดยใช้เงินจัดสรรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการบริหารจัดการ เพื่อให้
นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมกิจกรรมให้มากขึ้น เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วิทยาลัยฯ ได้รับเงินจัดสรรเงิน
งบประมาณน้อยกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงทำให้การดำเนินการในบางเรื่องจะต้องชะลอไว้ก่อน

/๑.๘ การลงนาม...

๑.๘ การลงนามความร่วมมือ เชิดชูเกียรติ สร้างความรู้ ความเข้าใจ และนิเทศติดตาม การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ภายใต้ “โครงการขยายและยกระดับระบบทวิภาคีสู่มาตรฐาน

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีเขตพื้นที่ภาคใต้ ๒ โดย วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต กำหนดให้มีการจัดกิจกรรม ลงนามความร่วมมือ เชิดชูเกียรติ สร้างความรู้ ความเข้าใจ และนิเทศติดตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ภายใต้ “โครงการขยายและยกระดับระบบทวิภาคี สู่มาตรฐาน” จังหวัดตรัง เดิมกำหนดจัดในวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา แต่เนื่องจากในหัววันดังกล่าว วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต เป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์ของผู้ที่จะดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการใหม่ จึงเลื่อนเป็นวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ดำเนินการ แจ้งประสานผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถานประกอบการรับทราบต่อไป

๑.๙ การจัดประชุมร่างระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การ นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จะมีคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ มาประชุมเพื่อจัดทำร่าง ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมทับเที่ยง วิทยาลัยเทคนิคตรัง ซึ่งเป็นระเบียบของการบริหารองค์การฯ ที่จะต้อง มีการปรับปรุงใหม่ทุก ๒ ปีการศึกษา เช่น แนวปฏิบัติ ระเบียบ เกณฑ์การแข่งขันทักษะวิชาชีพ เพื่อเป็นไปตาม เทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวพัชรินทร์ อักษรผอม จัดทำโครงการรองรับการดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑.๑๐ การควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษา

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขอให้ครูทุกท่านได้กวดขัน ติดตามกำกับ และดูแล นักเรียน นักศึกษา ในทุกด้าน เนื่องจากที่ผ่านมาช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส ๒๐๑๙ มีการจัดการเรียนการสอนด้วย On line เป็นระยะเวลาเวลานาน ทำให้นักเรียน นักศึกษา ขาดความรับผิดชอบ ไม่มีความกระตือรือร้นในการเรียน และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ โดยกระทรวงศึกษาธิการ ได้แจ้งนโยบาย ในการดูแลนักเรียน นักศึกษา ในเรื่องต่าง ๆ เป็นกรณีพิเศษ ๔ ด้าน ดังนี้

๑.๑๐.๑ ด้านวินัย ความประพฤติ พยายามติดตามดูแล เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ปรับตัวให้เข้ากับระบบการจัดการเรียนการสอนแบบ On Site ใหม่อีกครั้ง

๑.๑๐.๒ ด้านการเรียน การจัดการเรียนการสอนของอาชีวะ เน้นทักษะด้านการปฏิบัติ ดังนั้นขอให้ครู ได้เร่งดำเนินการเติมเต็ม และหากตรวจสอบแล้วพบว่านักเรียน นักศึกษา อ่อนทักษะในเรื่องใด ก็ให้หาแนวทางวิธีการในการกวดขัน บูรณาการจัดการเรียนการสอน เติมเต็มให้กับนักเรียน นักศึกษา อาจจะต้องใช้เวลาวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือนอกเวลาราชการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ขอให้ช่วยกันสอน และบูรณาการเป็นพิเศษ

๑.๑๐.๓ ด้านสุขภาพ ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษา ได้แจ้งย้ำแนวทางการป้องกันและ ดูแลสุขภาพ ของนักเรียน นักศึกษา เว้นระยะห่าง สวมหน้ากากอนามัย เพื่อให้ทุกคนมีความปลอดภัยที่สุด

/๑.๑๐.๕ ด้านเศรษฐกิจ...

๑.๑๐.๔ ด้านเศรษฐกิจ รายรับ รายจ่าย จากสถานการณ์ที่ผ่านมา สภาพเศรษฐกิจ ทำให้ผู้ประกอบการประสบปัญหาเรื่องรายได้ ขอให้ครูได้สอบถามปัญหาของนักเรียน นักศึกษา นำเสนอให้วิทยาลัยฯ ทราบ เพื่อหาแนวทางในการดูแลช่วยเหลือตามเหตุผลและความจำเป็น

ทั้งนี้ ปัญหาทั้ง ๔ ด้านนี้ เป็นส่วนหนึ่งที่จะนำไปสู่ปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา หากได้รับทราบปัญหา ก็จะสามารถช่วยกันแก้ไข ดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา ได้ทัน่วงที

๑.๑๑ การลงโทษ นักเรียน นักศึกษา

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการได้แจ้งหนังสือ จากกรณีที่มีผู้ร้องเรียนไปยังคณะกรรมการมนุษยชน เรื่องของครูที่ลงโทษนักเรียน ไม่เป็นไปตามระเบียบ ของกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการลงโทษนักเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งได้บัญญัติบทลงโทษ กรณีที่นักเรียน นักศึกษา กระทำผิด มี ๔ สถาน ดังนี้ (๑) ว่ากล่าวตักเตือน (๒) ทำทัณฑ์บน (๓) ตัดคะแนนประพฤติ (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม จึงได้แจ้งย้ำกรณีที่นักเรียน นักศึกษาประพฤติผิด ขอให้ครู ทุกท่าน ยึดแนวปฏิบัติการลงโทษนักเรียน นักศึกษา ภายใต้ระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้

๑.๑๒ การดูแลอาคารสถานที่ อาคารเรียน ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ และพื้นที่โดยรวม

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากในขณะนั้นนักการฯ ผู้รับผิดชอบดูแล อาคารสถานที่น้อย ซึ่งวิทยาลัยฯ มีพื้นที่ต้องดูแลเป็นบริเวณกว้าง อาจจะทำให้การดูแลไม่ทั่วถึง จึงขอความร่วมมือจากทุกแผนกวิชา ในการมอบหมายให้นักเรียน นักศึกษา ช่วยกันดูแลและรับผิดชอบทำความสะอาด บริเวณพื้นที่ห้องเรียนด้วย จะขอบคุณยิ่ง สำหรับอาคารที่จะต้องซ่อมแซมปรับปรุง เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ขอให้จัดทำบันทึกแจ้ง เพื่อดำเนินการซ่อมแซมให้เรียบร้อยต่อไป

ทั้งนี้ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วิทยาลัยฯ ได้รับงบลงทุน ๒ รายการ คือ งบประมาณจัดซื้อรถบรรทุก ๖ ล้อ ๑ คัน จำนวนเงิน ๑,๘๕๐,๐๐๐ บาท และงบประมาณเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ จำนวนเงิน ๗,๓๗๔,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายปรีดี เกตุทอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง ทำหน้าที่ประธานการประชุม มอบหมายให้งานบริหารงานทั่วไป เลขานุการการประชุม ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยรายงานการประชุมมีทั้งหมด ๑๙ หน้า พร้อมทั้งได้จัดส่ง ทางระบบ RMS. ของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน พร้อมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบหน้าเว็บไซต์ และกลุ่มไลน์ของวิทยาลัยฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมรับทราบและพิจารณาร่วมกันตรวจสอบ ความถูกต้องของรายงานการประชุมดังกล่าว หากมีข้อผิดพลาดในส่วนใด ให้แจ้งแก้ไขต่องานบริหารงานทั่วไป และรับรองรายงานการประชุมต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ และรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

๓.๑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

นายเทียนชัย ไหมทอง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา แจ้งเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในฝ่ายให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๑.๑ การประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา

๒๕๖๕

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา โดยงานครูที่ปรึกษา กำหนดจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา วันเสาร์ ที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. แบ่งเป็น ๒ รอบ คือ รอบเช้า ระดับ ปวช. ๑ ระดับปวส. ๑ ทุกแผนกวิชา และรอบบ่าย ระดับ ปวช. ๒-๓ ระดับ ปวส. ๒ ทุกแผนกวิชา โดยได้ยื่นขอความร่วมมือครูที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายต่อไป เพื่อให้การประชุมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๑.๒ กิจกรรมพิธีไหว้ครู และบวงสรวงองค์พระวิชฌุกรม ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๕

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา โดยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา กำหนดจัดกิจกรรมพิธีไหว้ครูฯ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ บริเวณลานหน้าองค์พระวิชฌุกรม และลานโดมอเนกประสงค์ โดยกำหนดให้ผู้ที่ถือพานไหว้ครูและตัวแทนแผนกวิชาละ ๑๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น. เป็นหน้าที่ของกิจกรรมชมรมวิชาชีพแต่ละแผนกวิชา ขอความร่วมมือทุกแผนกวิชา กำหนดกิจกรรมให้ชัดเจน ให้ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ครบตามกำหนดเวลา ห้ามปล่อยให้นักเรียน นักศึกษาว่างเว้นกิจกรรม กลับก่อนเวลา เพราะจะทำให้เกิดปัญหาอื่น ๆ ตามมา

๓.๑.๓ การมอบทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา โดยงานแนะแนวฯ กำหนดจัดพิธีมอบทุนการศึกษา ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ขณะนี้งานแนะแนวฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการรวบรวมและระดมทุน จึงประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ความประสงค์จะมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา สามารถแจ้งความจำนงได้ที่งานแนะแนวฯ ได้ตั้งแต่บัดนี้

๓.๑.๔ การดำเนินงานโครงการ Fix it Center - จิตอาสา Fix it Center และแบบถาวร ประจำจังหวัดตรัง

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา โดยงานโครงการพิเศษฯ ได้ดำเนินโครงการ Fix it Center - จิตอาสา Fix it Center และแบบถาวร ประจำจังหวัดตรัง โดยได้รับความร่วมมือด้วยดีจากครูและนักเรียน นักศึกษา ทุกแผนกวิชา ที่ผ่านมา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยฯ ได้รับการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการจากคณะกรรมการฯ ระดับภาค ได้รับรางวัลชมเชย ขอขอบคุณทุกท่าน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งคณะกรรมการฯ จะเข้ามาประเมินฯ จะได้รับผลสำเร็จด้วยดีเช่นที่ผ่านมา

/๓.๑.๕ แนวปฏิบัติ...

๓.๑.๕ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา โดยงานปกครอง แจ้งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงโทษนักเรียน นักศึกษา ในการควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้อยู่ในระเบียบของวิทยาลัยฯ หากนักเรียน นักศึกษามีทรงผมที่ผิดระเบียบฯ แจ้งว่ากล่าวตักเตือนให้นักเรียน นักศึกษาไปดำเนินการให้ถูกต้อง ห้ามตัดผมนักเรียน นักศึกษา โดยเด็ดขาด

๓.๑.๖ การแต่งกายเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา โดยงานปกครอง กำหนดแนวปฏิบัติของการแต่งกายเครื่องแบบนักเรียน ไว้ชัดเจน ขอให้ครูทุกท่านใช้เป็นบรรทัดฐานในการควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษา เช่น ผม ไม่อนุญาตให้ทำสีผม ผู้หญิงให้มัดรวบผมให้เรียบร้อย ทั้งนี้ หากพบว่านักเรียน นักศึกษากระทำผิดไปจากระเบียบฯ ขอให้ว่ากล่าวตักเตือนก่อนเป็นเบื้องต้น

๓.๑.๗ มาตรการการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ และเครื่องมือสื่อสารของนักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษา

ขอให้ครูทุกท่านวางมาตรการในการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ของนักเรียน นักศึกษา โดยไม่ให้กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน ห้ามใช้โทรศัพท์ระหว่างการเรียน เว้นแต่ครูอนุญาตเพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน

๓.๓.๘ การจัดกิจกรรมชมรมวิชาชีพ

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา โดยงานกิจกรรมฯ กำหนดให้ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ ดำเนินการการจัดกิจกรรมชมรมวิชาชีพ ให้เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนดไว้ มีการตรวจเช็คชื่อนักเรียน นักศึกษาทุกคาบ ยกเว้นนักเรียน ปวช. ๑ ซึ่งต้องเรียนกิจกรรมลูกเสือ

๓.๓.๙ การจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา โดยงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลเริ่มคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ได้ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาระดับชั้น ปวช.๒ ปวช. ๓ และปวส. ๒ นำหลักฐานการชำระเงินไปยื่นแสดงต่องานสวัสดิการฯ เพื่อออกใบเสร็จรับเงินให้นักเรียน นักศึกษา และนำส่งเงินให้กับบริษัทประกันต่อไป

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมให้ที่ประชุมทราบว่า กิจกรรมวันไหว้ครู ตามธรรมเนียมปฏิบัติ ผู้ที่เป็นตัวแทนไปรับพานดอกไม้ รูปเทียน จากนักเรียน นักศึกษา โดยหลักการจะเป็นหัวหน้าแผนกวิชา และหากแผนกวิชาใด มีครูอาวุโส ครูที่จะเกษียณอายุราชการ ให้เชิญไปรับพานไหว้ครู จากนักเรียนนักศึกษา

๓.๒ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นายอลงกต ไหมน้อย รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แจ้งเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในฝ่ายฯ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๒.๑ การดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ ได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินงาน งวดที่ ๑ จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

/จำนวน...

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท โดยงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จะได้ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กล่าวคือ กระบวนการของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ กิจกรรมแรก จะเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ของนักเรียน นักศึกษา ทุกแผนกวิชาสามารถส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะได้ โดยจะเริ่มจากการ ให้นักเรียนนักศึกษา ได้รับความรู้จากผู้มีประสบการณ์ในการทำธุรกิจต่าง ๆ หลังจากนั้น ก็จะมีการอบรมสอน ให้นักเรียน นักศึกษา ได้เขียนแผนธุรกิจเป็น และมีกิจกรรมของการสร้างแรงบันดาลใจโดยให้กลุ่มสมาชิก ไปศึกษาดูงานการประกอบดำเนินกิจการของธุรกิจ ในสถานประกอบการจริง หลังจากนั้นก็จะมีการประเมิน แผนกวิชา/กลุ่มธุรกิจใด ที่จะสามารถดำเนินธุรกิจได้ สามารถที่จะเป็นไปได้จริงตามแผนธุรกิจที่ได้เสนอมาร วิทยาลัยฯ ก็จะสนับสนุนงบประมาณให้ดำเนินการต่อไป สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในบางธุรกิจ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องที่จะสามารถพัฒนา ขยายธุรกิจได้ วิทยาลัยฯ พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ กำหนด จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษา การเขียนแผนธุรกิจและสร้างแรงบันดาลใจ ให้นักเรียน นักศึกษา โดยมีแผนกวิชาที่เข้าร่วมดำเนินการธุรกิจของศูนย์บ่มเพาะ ๗ แผนกวิชา ๘ ธุรกิจ

๓.๒.๒ การขับเคลื่อนการจัดทำผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ งานวิจัย ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ โดยงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสิ่งประดิษฐ์ การทำผลงานของนักเรียน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา ทุกภาคเรียน ภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง โดยยึดเวลา ๑๘ สัปดาห์เป็นหลัก ทั้งนี้ ครูผู้สอนวิชาโครงการสามารถให้ผู้เรียนทดสอบ นำเสนอหัวข้อโครงการ และสามารถเก็บผลงานสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา โดยองค์รวมของทุกชิ้นให้อยู่ในจุดเดียวกัน ได้ ซึ่งตามปฏิทินในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ กำหนดไว้ในสัปดาห์ที่ ๑๖

๓.๒.๓ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดสรรยอดการจัดซื้อวัสดุฝึก ประจำภาค เรียนที่ ๑/๒๕๖๕

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวางแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินการ ประมาณการรายจ่ายต่าง ๆ โดยภาคเรียนที่ ๑ ได้อนุมัติวัสดุฝึก จำนวน ๙๐๐,๐๐๐.-บาท เป็น ๒ ส่วน คือ วัสดุสำนักงาน ของแต่ละแผนกวิชาพิจารณาคำนวณจากจำนวนของครูในแผนกวิชา หนึ่งพันบาท/คน สำหรับ วัสดุฝึก สัดส่วนแต่ละแผนกวิชา สิ่งที่กำหนดคือ รายวิชาภาคปฏิบัติในภาคเรียนนั้นๆ โดยการคำนวณ จำนวน นักเรียนxจำนวนหน่วยกิต (รายวิชาปฏิบัติ) x อัตราส่วนในการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลาง ซึ่งแต่ละ สาขาวิชาจะได้รับจัดสรรไม่เท่ากันตามแผนการเรียนในภาคเรียนนั้น ๆ

แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมคิดเป็น ๑๐๐% สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ๘๕% พาณิชยกรรม ๗๕% เมื่อทุกแผนกวิชาได้ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้วไม่มีการ ปรับเปลี่ยนแก้ไข แต่ละแผนกวิชา กำกับติดตามการจัดซื้อวัสดุฝึก ให้รวดเร็ว

/๓.๒.๔ การจัดทำ...

๓.๒.๔ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรม โครงการต่าง ๆ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ โดยงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ จะดำเนินการจัดทำเครื่องแบบประเมินผลโครงการต่าง ๆ ประมวลผลของเครื่องมือแบบประเมินผลฯ ให้กับงานต่าง ๆ และส่งผลกลับไปให้เจ้าของกิจกรรม โครงการนั้น ๆ ดำเนินการรายงานสรุปผล PDCA เป็นรูปเล่ม เพื่อให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมโครงการ รายงานวิทยาลัยฯ ให้วิทยาลัยฯ ทราบ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย บริหารจัดการสถานศึกษา จัดซื้อวัสดุ หรือดำเนินการตามภาระโครงการของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินให้เป็นไปตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ทั้งนี้ หากล่าช้าจะเป็นผลไม่ต่อการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป สำหรับการขับเคลื่อนโครงการ โครงการงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมต่าง ๆ เป็นสิ่งที่ครูจะต้องส่งเสริมเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีหลักคิด วิเคราะห์ พัฒนา สร้างสรรค์ สามารถต่อยอดจากระดับสถานศึกษาสู่ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติได้ในโอกาสต่อไป

๓.๓ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งข้อราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในฝ่าย ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๓.๓.๑ แสดงความยินดีข้าราชการครูได้รับการเลื่อนวิทยฐานะในตำแหน่งที่สูงขึ้น

ฝ่ายบริหารทรัพยากร โดยงานบุคลากร ร่วมแสดงความยินดีกับข้าราชการครู จำนวน ๔ คน ที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๑) ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ เป็น ครูชำนาญการพิเศษ ๒ คน

นางตาลตะวัน ขอดแก้ว และ นางอำไพ สุชาโต

๒) ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ เป็น ครูชำนาญการ ๒ คน

นางสาวจินดา หนูเหมือน และ นายชัยฤทธิ์ บัวเพชร

๓.๓.๒ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ฝ่ายบริหารทรัพยากร โดยงานบุคลากร ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้แจ้งให้ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ผ่านระบบ RMS. เรียบร้อยแล้ว ขอให้ตรวจสอบเพื่อรับทราบ ทั้งนี้ ได้มีการปรับเปลี่ยนหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่งานหลายงาน เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความต่อเนื่อง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาลัยฯ

๓.๓.๓ การลงชื่อปฏิบัติงานประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคตรัง

ฝ่ายบริหารทรัพยากร โดยงานบุคลากร กำหนดจุดวางแฟ้มเพื่อให้ลงชื่อปฏิบัติงานประจำวัน บริเวณ ลานอเนกประสงค์ ตึกอาคาร ๘ หน้าร้าน TTC (น้ำกะหนม) ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเว้นระยะห่าง ในช่วงของสถานการณ์การควบคุมและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ลงชื่อมาปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ๐๘.๓๐ น. พร้อมทั้งย้ำให้ลงลายมือชื่อปฏิบัติงานด้วยตัวเอง

/๓.๓.๔ การปฏิบัติหน้าที่...

๓.๓.๔ การปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามรักษาการณ์

ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานอาคารสถานที่ ได้จัดทำแนวปฏิบัติในการอยู่ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน โดยได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จังหวัดตรัง ได้มีหนังสือกำชับให้หน่วยงานควบคุมดูแลพระบรมฉายาลักษณ์ และสัญลักษณ์อันเกี่ยวเนื่องกับสถาบันของชาติ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยถูกต้อง เหมาะสม และสมพระเกียรติ หากพบว่ามีชำรุด หรือไม่เหมาะสมอย่างไร ให้รายงานวิทยาลัยฯ เพื่อดำเนินการจัดทดแทนให้เรียบร้อย การอยู่ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ กรณี ไปราชการ ลาภิจ ลาป่วย หรือมีเหตุอันใดที่ไม่สามารถอยู่เวรรักษาการณ์ได้ ให้ดำเนินการมอบหมายหน้าที่ที่แลกเปลี่ยนเวรยาม ตามแบบฟอร์ม รับผิดชอบงานอาคารสถานที่ หรือดาวน์โหลดจากหน้าเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ ผู้ปฏิบัติหน้าที่จะต้องบันทึกการอยู่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน ตามแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานในการอยู่ปฏิบัติหน้าที่ หากผู้ปฏิบัติหน้าที่ได้มาปฏิบัติหน้าที่จริง แต่ไม่ได้ลงบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ หรือไม่ได้มาปฏิบัติหน้าที่ที่อยู่เวรตามคำสั่ง จะต้องจะต้องบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานให้วิทยาลัยฯ รับทราบและสั่งการ กรณีการอยู่ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ (ภาคกลางวัน-ผู้หญิง) หากวันที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่อื่นจากวิทยาลัยฯ ที่จะต้องมาปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการอยู่ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ และไม่ได้ลงชื่อการปฏิบัติหน้าที่ จะต้องบันทึกชี้แจงพร้อมแนบหลักฐานประกอบ รายงาน วิทยาลัยฯ รับทราบ ห้องที่ใช้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ภาคกลางวัน คือ ห้องมรกต อาคาร ๘

๓.๓.๖ แนวปฏิบัติของบุคลากรกรณีติดเชื้อโควิด-๑๙

ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร แจ้งแนวปฏิบัติกรณีผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตรวจพบติดเชื้อโควิด ให้ไปพบแพทย์ เพื่อขอใบรับรองแพทย์ นำมายื่นประกอบการลาป่วย โดยการยึดเป็นวันลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเรื่องการลาป่วย พ.ศ. ๒๕๕๕ ผู้ที่มีความเสี่ยงสูง ไม่มีการกักตัว สำหรับลูกจ้างชั่วคราว กรณีตรวจพบติดเชื้อ ก็ให้ถือเป็นการลาป่วย โดยให้นำใบรับรองแพทย์ มาแนบใบลาด้วย เนื่องจากผู้ป่วยประเภทนี้ ถือเป็นกรณีพิเศษ โดยให้นำวันลาของลูกจ้างชั่วคราว เพียง ๓ วัน

๓.๓.๗ การรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานทะเบียน แจ้งให้ทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา แจ้งให้สถานศึกษาขยายเวลาการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ไปถึง วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มอบหมายให้งานทะเบียน ได้แจ้งให้แผนกวิชาทุกแผนกวิชาทราบ เรื่องการกำหนดให้นักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนซ้ำปรับเพิ่ม วันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีถอนรายวิชา วันที่ ๑๖-๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

ประธานฯ กล่าวเพิ่มเติม เรื่องการเรียนซ้ำ ปรับเพิ่ม จะมีนักเรียน นักศึกษา จำนวนหนึ่งที่ตกค้าง ที่ตกค้างไม่จบการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ จำนวนมาก ซึ่งจะไม่ทราบ กำหนดวันเวลา ด้วยเหตุเนื่องจากในวันปกติไม่ได้มาเรียน จึงขอความร่วมมือจากครูที่ปรึกษา ได้กวัดขัน ดูแล เป็นกรณีพิเศษ แจ้งประสานให้นักเรียน นักศึกษาที่ปรึกษาของท่านทราบ มาติดต่อลงทะเบียนเพื่อให้อจบ การศึกษาภาคบังคับ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ในส่วนของเรื่องการขอย้ายสาขาวิชาของนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประธานฯ ได้ขอมติจากที่ประชุม โดยสรุปที่ประชุมมีมติ ให้นักเรียน นักศึกษา ขอย้ายสาขาวิชา ได้สิ้นสุด วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๔ ฝ่ายวิชาการ

นายเจษฎา อนันตวรรณ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งข้อราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในฝ่ายให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๔.๑ การจัดทำโครงการสอน แผนการจัดการเรียนรู้ ฉบับสมบูรณ์ และบันทึกหลังสอน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ฝ่ายวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน กำหนดแนวทางในการจัดทำบันทึกหลังการสอน ของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ รูปแบบออนไลน์ เนื่องจากมีปัญหาเรื่องโปรแกรม Google Form ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ มีเอกสารจัดส่งอีเมลไปยังครูผู้สอนทุกท่าน จำนวน ๑๘,๐๐๐ ฉบับ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๑๗,๗๗๐ ฉบับ โดยใช้ผ่านระบบออนไลน์ Google โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๒,๗๐๐.- บาท และสำหรับภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการจัดส่ง QR Code ให้กับครูผู้สอน เพื่อใช้ในการบันทึกหลังการสอน ในระบบ RMS เริ่มตั้งแต่เช็คชื่อ นักเรียน นักศึกษา โดยย้าให้ครูทุกคนจัดส่งบันทึกหลังสอนทุกครั้งที่ทำการสอน

ประธานฯ กล่าวเพิ่มเติม ค่าใช้จ่ายในเรื่องของแอปพลิเคชัน/ โปรแกรมที่ใช้ในการจัดทำบันทึกหลังการสอนของครู อนุมัติให้เบิกเงินจากวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยได้ย้าให้ครูผู้สอน มีการบูรณาการทฤษฎีเรื่องต่าง ๆ ให้กับนักเรียน นักศึกษาในทุกรายวิชา เป็นการบูรณาการทักษะที่จำเป็นในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งขณะนี้ระดับอุดมศึกษาถือเป็นเรื่องสำคัญและเป็นส่วนหนึ่งในการจบการศึกษา คือ ทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะดิจิทัล ครูจะต้องเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เช่น การใช้เครื่องมือสื่อสาร ในการสืบค้นสำหรับการสร้างองค์ความรู้ในการเผยแพร่หรือรายงานต่าง ๆ ทั้งนี้หากนักเรียน นักศึกษาไม่สามารถใช้งานเป็น จะทำให้เป็นผู้ที่ด้อยสมรรถนะ

ประธานฯ พร้อมด้วยนายชูเกียรติ คันฉ่อง ได้ไปอบรมที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องการพัฒนาตนเองโดยอาศัยบุคคลต้นแบบ ซึ่งบุคคลต้นแบบ คือ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ โดยอาศัยหลักการทรงงาน ๒๗ ข้อ มาเป็นแนวในการดำเนินชีวิต จึงแจ้งให้ครูผู้สอนนำหลักการทรงงานดังกล่าว นำไปใช้ในการบูรณาการจัดการเรียนการสอน และนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และปฏิบัติงาน พร้อมทั้งได้มอบหมายให้งานประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการเผยแพร่ให้กับข้าราชการครูทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา/ปฏิบัติ

-ไม่มี-

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การประเมินครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๒ กำหนดดำเนินการวันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
มอบหมายให้ งานบุคลากร เตรียมความพร้อมและนัดหมายกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก และหัวหน้า
แผนกวิชาที่เกี่ยวข้องรับทราบ

๕.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เนื่องจาก
คณะกรรมการชุดเดิม ได้หมดวาระ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.



(นางปิยวรรณ ปั่นทอง) เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายปรีดี เกตุทอง) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง
ประธานการประชุม