



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคตรัง
เลขที่ ๑๘๕๐
วันที่รับ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๒.๓๐ น.

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ที่ บพ.๒๗๔/๒๕๖๕ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง

ตามที่ วิทยาลัยฯ ประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยระบบออนไลน์ ผ่าน Link True Vroom และห้องประชุมศรีตรัง วิทยาลัยเทคนิคตรัง นั้น

งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ จำนวน ๑๙ หน้า โดยมีรายละเอียดรายงานการประชุม ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นางภิษัชยา จิตต์เจตน)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

เรียน คู่สืบทอจทร ๑

- เพื่อโปรดทราบ
 - แนบกรมคอมมานมรืทร ๑
- ทงเซจจร. ร่มรจจวระจกทรปจ.อร
จทรจวีจไม่

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรนอม)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๖ มิ.ย. 25๖๖

๖ มิ.ย. ๒๕๖๖

(นายปรีดี เกตุทอง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง
๖ มิ.ย. ๒๕๖๕

รายงานการประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยเทคนิคตรัง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เมื่อวันพุธที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยระบบออนไลน์ ผ่าน Link True Vroom และห้องประชุมศรีตรัง วิทยาลัยเทคนิคตรัง

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๗๖ คน

๑. นายปรีดี เกตุทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง	ประธานการประชุม
๒. นายเจษฎา อนันท์วรรณ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
๓. นายเทียนชัย ไหมทอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	
๔. นางสาวพัชรินทร์ อักษรผอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
๕. นายอลงกต ไหมน้อย	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
๖. นางศิริกุล ไชยพลบาล	เจ้าพนักงานธุรการ	
๗. นางภิษัชยา จิตต์เจตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๘. นายสุรศักดิ์ เทพทอง	ครู คศ.๔	๙. นางทัศนมาตุ แปกูล ครู คศ.๓
๑๐. นายวันโชค บุญย่อง	ครู คศ.๓	๑๑. นายทรงวุฒิ นาทะสิริ ครู คศ.๓
๑๒. นายชัยยันต์ สีวิน	ครู คศ.๓	๑๓. นายสุธี วีระพงศ์ ครู คศ.๓
๑๔. นายณรงค์ ฤทธิเดช	ครู คศ.๓	๑๕. นายวิษณุ เป้าทอง ครู คศ.๓
๑๖. นายชนม์สวัสดิ์ อินนุรักษ์	ครู คศ.๓	๑๗. นายพัฒนา หมื่นศรี ครู คศ.๓
๑๘. นายนราพงษ์ อนุกุลพันธ์	ครู คศ.๓	๑๙. นายสุเมธ สุธีรพาณิชย์ ครู คศ.๓
๒๐. นางสุดารัตน์ แสนสุข	ครู คศ.๓	๒๑. นายณัฐพัฒน์ แสนสุข ครู คศ.๓
๒๒. นายสรายุทธ มาลา	ครู คศ.๓	๒๓. นายกิจปรการ วังหิน ครู คศ.๓
๒๔. นายสมชาย เรืองสม	ครู คศ.๓	๒๕. นายนิกร ยิ้มสุด ครู คศ.๓
๒๖. ว่าที่ ร.ต. กิตติวงศ์ ศรีเมฆ	ครู คศ.๓	๒๗. นายชูเกียรติ คั่นฉ่อง ครู คศ.๓
๒๘. นางจิรนนท์ ดาราสุริยงค์	ครู คศ.๓	๒๙. นางสาวธรรวิรินทร์ พวงสอน ครู คศ.๓
๓๐. นางสาวรัชเกล้า อนุกุลพันธ์	ครู คศ.๓	๓๑. นางสาวจิรารัตน์ ดั่งนุ้ย ครู คศ.๓
๓๒. นางสาวกนกวรรณ วงศ์วัชรบุตร	ครู คศ.๓	๓๓. นายจุมพล ตันติบรรพกุล ครู คศ.๒
๓๔. นายสรพงษ์ สุวรรณศรี	ครู คศ.๒	๓๕. นายกฤษภูมิ พรสวรรค์ ครู คศ.๒
๓๖. นางสาวนิศารัตน์ วัฒนกุล	ครู คศ.๒	๓๗. นายพรศักดิ์ โสภาประดิษฐ์ ครู คศ.๒
๓๘. นายกิตติวุฒิ ศรีเมฆ	ครู คศ.๒	๓๙. นายสมพงษ์ แซ่โค้ว ครู คศ.๒
๔๐. นายฉัตรชัย บิลภัสร์	ครู คศ.๒	๔๑. นายกฤตนันท์ น้ำเจ็ด ครู คศ.๒
๔๒. นายธวัช เดชทับ	ครู คศ.๒	๔๓. นางอำไพ สุชาโต ครู คศ.๒
๔๔. นายวรงค์ แสนสิงห์	ครู คศ.๒	๔๕. นายอนุวัฒน์ สุชาโต ครู คศ.๒
๔๖. นายทงศักดิ์ แสงศรี	ครู คศ.๒	๔๗. นายธีรพงศ์ ชัยพงศ์วัฒนา ครู คศ.๒
๔๘. นายสนธยา เกื้อศิริ	ครู คศ.๒	๔๙. นายเสนอ ขุนพระบาท ครู คศ.๒
๕๐. นายทิพวัฒน์ พรดำรงศรีศรี	ครู คศ.๒	๕๑. นายสมพล หอมระรื่น ครู คศ.๒
๕๒. นายสมพร ทองรักษ์	ครู คศ.๒	๕๓. นายชัยยงก์ รุ่งเรือง ครู คศ.๒
๕๔. นายสุรศักดิ์ ช่วยเรือง	ครู คศ.๒	๕๕. นางทิพย์วดี พัฒนา ครู คศ.๒
๕๖. นางอัญญาพร บุญเมือง	ครู คศ.๒	๕๗. นางสาวหัสทิวา จันทร์เดิม ครู คศ.๒
๕๘. นางจุฑามาศ คั่นฉ่อง	ครู คศ.๒	๕๙. นางวริศา ทองนอก ครู คศ.๒

/๖๐. นางสาวชิราภรณ์...

๖๐. นางสาวชिरามรณ รัตนรัตน์	ครู คศ.๒	๖๑. นางสาวจินดา หนูเหมือน	ครู คศ.๒
๖๒. นางสาวอัญชลี เขาพรง	ครู คศ.๒	๖๓. นางจิรภัทร์ อนุกุลพันธ์	ครู คศ.๒
๖๔. นางสาวกันยารัตน์ เหล่าตระกูล	ครู คศ.๒	๖๕. นางสาวอรทัย เข้มทอง	ครู คศ.๒
๖๖. นายพศกร สุวรรณทวี	ครู คศ.๒	๖๗. นางยุวรีย์ กรุณามิตร	ครู คศ.๒
๖๘. นางตาลตะวัน ขอดแก้ว	ครู คศ.๒	๖๙. นางยอดรัก ศรีปรางค์	ครู คศ.๒
๗๐. นางสุจินดา อาบูบาเกอร์	ครู คศ.๒	๗๑. นางสาวปิยะนุช เพชรฤทธิ์	ครู คศ.๒
๗๒. นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร	ครู คศ.๒	๗๓. นายชัยฤทธิ์ บัวเพชร	ครู คศ.๒
๗๔. นายสืบศักดิ์ หลงขาว	ครู คศ.๑	๗๕. นายธีรวัฒน์ เดชอรัญ	ครู คศ.๑
๗๖. นายธีระพล บุญชัย	ครู คศ.๑	๗๗. นายยุทธนากร แสงแก้ว	ครู คศ.๑
๗๘. นายอภิรักษ์ ประพุดิชอบ	ครู คศ.๑	๗๙. นายประสพโชค สุขยั้ง	ครู คศ.๑
๘๐. นางสาวอาบีตะ น้อยเอียด	ครู คศ.๑	๘๑. นางสาววิมลวรรณ ซ้ายเสน	ครู คศ.๑
๘๒. นางสาวสุจินดา เต็มสังข์	ครู คศ.๑	๘๓. นางสาวรัตนา รุ่งเรือง	ครู คศ.๑
๘๔. นางอรทัย เข้มทอง	ครู คศ.๑	๘๕. นางสาวอาธิญา ศิริพันธ์	ครู คศ.๑
๘๖. นางสาวพรพนา ทับเพียง	ครู คศ.๑	๘๗. นางสาวกรณีย์พจน์ อิมจิตร	ครู คศ.๑
๘๘. นางสาวจิราภรณ์ แผ้วพันธ์ชู	ครู คศ.๑	๘๙. นางสาวอัญมณี อุทริกษ์	ครู คศ.๑
๙๐. นายวีรวุฒิ หนูช่วย	ครู คศ.๑	๙๑. นายวรกิจ ทองนอก	ครู คศ.๑
๙๒. นางสาวอรวรรณ นิมดวง	ครู คศ.๑	๙๓. นายปิยะนันท์ รักการ	ครูผู้ช่วย
๙๔. นายวีระทัย เพ็ชรทอง	ครูผู้ช่วย	๙๕. นายเทพินทร์ บัวอินทร์	ครูผู้ช่วย
๙๖. นางสาวกนกพรรณ นวลงาม	ครูผู้ช่วย	๙๗. นางสาวกมลชนก พลเดช	ครูผู้ช่วย
๙๘. นางสาวชลิตา เล็งวุ่น	ครูผู้ช่วย	๙๙. นายวัชรินทร์ รัศมี	ครูผู้ช่วย
๑๐๐. นางสาวเกวลิณ วุ่นจินา	ครูผู้ช่วย	๑๐๑. นายเอกราช สีนภิบาล	พรก. ครู
๑๐๒. นายวุฒิชัย เฟ็งสกุล	พรก. ครู	๑๐๓. นายเกรียงไกร ไชยบุญ	พรก. ครู
๑๐๔. นางสาวโสภา หลงละเลิง	พรก. ครู	๑๐๕. นางสาวณัฐวดี ทองรักษ์	พรก. ครู
๑๐๖. นายพนม เยาว์ดำ	พรก. ครู	๑๐๗. นายรัชนาท หวนสิน	พรก.ครู
๑๐๘. นางสาวอชรรพร รongเดช	ครูพิเศษสอน	๑๐๙. นายรณกร พลวัฒน์	ครูพิเศษสอน
๑๑๐. ว่าที่ ร.ต. รณชัย เรื่องพุทธ	ครูพิเศษสอน	๑๑๑. นายพงศธร เรื่องศรี	ครูพิเศษสอน
๑๑๒. นายอนิวรรณ เดชรัตน์	ครูพิเศษสอน	๑๑๓. นายวรปรัชญ์ นวนแก้ว	ครูพิเศษสอน
๑๑๔. นายพีรเพชร สีนอนันต์	ครูพิเศษสอน	๑๑๕. นางสาวรจนา หนูดำ	ครูพิเศษสอน
๑๑๖. นางสาววราสิริ คำทิพย์	ครูพิเศษสอน	๑๑๗. นางสาวศิริลักษณ์ กลัศจรรย์	ครูพิเศษสอน
๑๑๘. นายภัทรดิษฐ์ ศรีประดิษฐ์ศักดิ์	ครูพิเศษสอน	๑๑๙. นายเกียรติศักดิ์ เกตุพงศ์	ครูพิเศษสอน
๑๒๐. นายพิสุทธิ พุทธสิทธิ์	ครู พิเศษสอน	๑๒๑. นายอเนก เขี้ยเท่า	ครูพิเศษสอน
๑๒๒. นางสาวมาลินี แห่งสีป้อม	ครูพิเศษสอน	๑๒๓. นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ	ครูพิเศษสอน
๑๒๔. นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ	ครูพิเศษสอน	๑๒๕. นางสาวปิยนภา บุรณะภิรมย์	ครูพิเศษสอน
๑๒๖. นางสาวอนัญญา รัตนพิบูลย์	ครูพิเศษสอน	๑๒๗. นางสาวฉัตรสิริ ภาลิพัฒน์	ครูพิเศษสอน
๑๒๘. นางสาวสลิตทิพย์ นาเลื้อน	ครูพิเศษสอน	๑๒๙. นางสาวดารารัตน์ มัทมิม	ครูพิเศษสอน
๑๓๐. นางสาวจากรวรรณ เรื่องมาก	ครูพิเศษสอน	๑๓๑. นางสาวพิมพ์กัญญา นัช วรภักษ์สกุล	ครูพิเศษสอน
๑๓๒. นายชยุตพงศ์ ไชยรัตน์	ครูพิเศษสอน	๑๓๓. นางสาวทิพรรัตน์ กังเจริญกุล	ครูพิเศษสอน
๑๓๔. นางสาวสุชานุช พิศุทธางกูร	ครูพิเศษสอน	๑๓๕. นายวิเชียร เกตุดำ	ครูพิเศษสอน
๑๓๖. นางสาวธิดารัตน์ เจริญสุข	ครูพิเศษสอน	๑๓๗. นางอุไร ชาญเสน	ลูกจ้างประจำ

๑๓๘. นายสาคร สุขคุ้ม	ลูกจ้างประจำ	๑๓๙. นายอนันตกร สำเร็จ	ลูกจ้างประจำ
๑๔๐. นายดำรงส ลีนหล่อ	ลูกจ้างประจำ	๑๔๑. นางพิไลพร คงจันทร์	พรก.พจน.บริหารฯ
๑๔๒. นางนิตยา สุขคุ้ม	จนท.การเงิน	๑๔๓. นางชวณพิศ ยั่วเที่ยง	จนท.การเงิน
๑๔๔. นางสาวอารี เทพไชย	จนท.บัญชี	๑๔๕. นางสาวนภาพร โสโอ่ง	จนท.พัสดุฯ
๑๔๖. นายศรีศักดิ์ เจโตวิมุติ	จนท.พัสดุฯ	๑๔๗. นางสาวรัศมีพร จินตนาอนุสรณ์	จนท.เอกสารฯ
๑๔๘. นางสาวพริมรตา ศรีเพชร	จนท.ปชส.	๑๔๙. นางสาวธัญญารัตน์ สุขสง	จนท.บุคลากร
๑๕๐. นางสาวศิริรัตน์ สุตรักษ์	จนท.ทะเบียน	๑๕๑. นางสาววิภาดา ดำรงค์เกียรติ	จนท.ทะเบียน
๑๕๒. นางสาวมนทิษา ช่วยดู	จนท.หลักสูตรฯ	๑๕๓. นางภุษา ตันติมณี	จนท.วัดผลฯ
๑๕๔. นางสาวจันทิมา ภักดีวานิช	จนท.ทวิภาควิฯ	๑๕๕. นายเชิดศักดิ์ ชูศรี	จนท.งานสื่อฯ
๑๕๖. นางสาวชวัลตา บุญสร้าง	จนท.วิทยบริการ	๑๕๗. นายธเนศ ไชยบุตร	จนท.วางแผนฯ
๑๕๘. นางสาวหญิง แซ่มั่น	จนท.ประกันฯ	๑๕๙. นางสาววิลาวัลย์ วัลย์ดาว	จนท.ส่งเสริมฯ
๑๖๐. นางสาวกาญจนา รักศรี	จนท.กิจกรรม	๑๖๑. นางสาวสิริวิมล บุญคง	จนท.ครูที่ปรึกษา
๑๖๒. นางสาวทิพย์วิมล ลีนหล่อ	จนท.งานสวัสดิการ	๑๖๓. นายอรรถพล แสงจันทร์	จนท.ปกครอง
๑๖๔. นางสาวกวิณธิดา ไหมทอง	จนท.งานโครงการฯ	๑๖๕. นางสาวอรรพรรณ หมื่นละม้าย	จนท.แนะแนว
๑๖๖. นายเกียรติศักดิ์ นวลน้อม	พนักงานขับรถ	๑๖๗. นายอภิเชษฐ์ คงจันทร์	พนักงานขับรถ
๑๖๘. นายชำนาญ เรืองรมย์	นักการฯ	๑๖๙. นางประนอม พนมมาศ	นักการฯ
๑๗๐. นายพนัส ชำยมาน	นักการฯ	๑๗๑. นายพยุงค์ศักดิ์ พลสิทธิ์	นักการฯ
๑๗๒. นายประพันธ์ หลีนะ	นักการฯ	๑๗๓. นายธีรภัทร์ จันสิง	นักการฯ
๑๗๔. นายพรเทพ หิริญวงศ์	นักการฯ	๑๗๕. นายสุรศักดิ์ กังจี้	นักการฯ
๑๗๖. นายชลิต นิลมณี	นักการฯ		

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๑๐ คน

๑. นางปณิตา จิตรละเอียด	ครู คศ.๓	กักตัว
๒. นายเฉลิมพงษ์ ปั่นทอง	ครู คศ.๒	กักตัว
๓. นายพิน ช่วยเจริญ	ครู คศ.๒	-
๔. นายพิรศักดิ์ ศิลวิศาล	ครู คศ.๒	ลากิจ
๕. นางรำภา นพรัตน์	ครู คศ.๒	กักตัว
๖. นางสาวณัฐริกา พัฒนประชากร	ครู คศ.๒	กักตัว
๗. นางณัฐชยา อมรลักษณ์	ครู คศ.๑	ไปราชการ
๘. นางอุไรวรรณ ทองเอียบ	ครูพิเศษสอน	กักตัว
๙. ว่าที่ ร.ต.หญิง จิราพัชร น้ำแก้ว	ครูพิเศษสอน	ลาป่วย
๙. นางสาวศศิโสสม พาณิชย์กุล	เจ้าหน้าที่งานบริหารฯ	กักตัว
๑๐. นางสาวปิยวรรณ ปั่นทอง	เจ้าหน้าที่งานบริหารฯ	กักตัว

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔ คน

๑. นางสาวชลดา เขาพรง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์สอน แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๒. นายอนุพงษ์ แซ่ชิน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์สอน แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา
๓. นายพินิต ทองมีขวัญ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์สอน แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

/๔. นายชัยมงคล...

๔. นายชัยมงคล ชูทอง

นักศึกษาฝึกประสบการณ์สอน แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายปรีดี เกตุทอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง ทำหน้าที่ ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุมของวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งการประชุมครั้งนี้เป็นการทั้งในห้องประชุมศรีตรัง วิทยาลัยเทคนิคตรัง และประชุมผ่านระบบออนไลน์ โดย Link True Vroom เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังอยู่ในสถานะที่ค่อนข้างรุนแรง โดยได้ดำเนินการประชุม แจ้งข้อราชการต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แสดงความขอบคุณ ต่อบุคลากรของวิทยาลัยฯ ที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน และภาระหน้าที่ราชการของวิทยาลัยฯ ในส่วนของงานประจำและงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๑.๑.๑ การจัดงานประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาคภาคใต้ ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง เป็นเจ้าภาพจัดงานครั้งนี้ และระดับชาติ ครั้งที่ ๓๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยอาชีวศึกษาจังหวัดน่าน เป็นเจ้าภาพจัดงานฯ

ประธานฯ กล่าวขอบคุณคณะครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ทุกคน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ในการดำเนินการจัดประชุมองค์การนักวิชาชีพ ระดับภาค ซึ่งอาชีวศึกษาจังหวัดตรังเป็นเจ้าภาพ ในการเตรียมการความพร้อมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ทั้งด้านของสถานที่การจัดการแข่งขันฯ การฝึกซ้อมทักษะให้กับนักเรียน นักศึกษาที่เป็นตัวแทน รวมถึงการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจัดการแข่งขันให้กับสถานศึกษาที่เป็นเจ้าภาพทักษะแต่ละประเภท ในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องดำเนินการไปก่อน ซึ่งวิทยาลัยฯ ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาแต่อย่างใด ทำให้การดำเนินการขอซื้อของจ้าง และการเบิกจ่ายยังไม่สามารถดำเนินการได้ ขอให้ผู้เกี่ยวข้องได้แจ้งกับบริษัทร้านค้าเป็นการเบื้องต้น หากได้รับการจัดสรรงบประมาณ วิทยาลัยฯ จะเร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้โดยด่วนต่อไป

๑.๑.๒ การประเมินและคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประธานฯ กล่าวขอบคุณคณะครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ทุกคน ที่ร่วมมือร่วมใจกันดำเนินการจัดทำแฟ้มเอกสารเพื่อรับการประเมินและคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้งในระดับอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ และระดับเขตความรับผิดชอบของกลุ่มจังหวัด ๑๐ (ตรัง กระบี่ พังงา ภูเก็ตและระนอง) เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการได้แนะนำและให้ผู้รับผิดชอบแฟ้มบางหัวข้อปรับข้อมูลบางส่วนเพิ่มเติมเพื่อให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น งานประกันฯ ได้ดำเนินการรวบรวมและจัดส่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ คณะกรรมการระดับเขตฯ จะดำเนินการสรุปผลการประเมินฯ จัดส่งไปยังศูนย์ส่งเสริมอาชีวศึกษาภาคใต้ เพื่อนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินการต่อไป

๑.๒ แสดงความยินดี กับครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับรางวัล ประกาศเกียรติคุณจากการเข้าร่วมกิจกรรมประกวด แข่งขัน และการประเมินในกิจกรรมต่าง ๆ

/ประธานฯ...

ประธานฯ กล่าวขอบคุณ แสดงความยินดีในความสำเร็จของกิจกรรมต่าง ๆ ที่คณะครูบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา ได้จัดส่งผลงานเข้าร่วมการประกวด แสดงแข่งขัน และการประเมินต่าง ๆ เป็นผลสำเร็จ ได้รับรางวัล และความภาคภูมิใจทั้งต่อตัวเอง และสถานศึกษา ทั้งในด้านวิชาการ ด้านทักษะวิชาชีพ ทำให้วิทยาลัยฯ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ทั้งในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ ซึ่งจะเป็นการยืนยันได้ว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สูง ขอบคุณครูทุกท่าน ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจ ร่วมกันฝึกฝนให้นักเรียน นักศึกษา เป็นคนดี คนเก่ง จะทำให้เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและสถานประกอบการ รวมทั้งแสดงยินดีกับครูและบุคลากร ในโอกาสต่าง ๆ

๑.๒.๑ การแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาค ภาคใต้ ที่เป็นตัวแทนแข่งขันระดับชาติ

๑) ชนะเลิศ จำนวน ๔ ทักษะ

ทักษะการออกแบบและประกอบอาหารไทยสู่มาตรฐานสากล ระดับ ปวส.

ทักษะการนำเสนอขายสินค้า (The Marketing Challenge) ระดับ ปวช.

ทักษะการผสมเครื่องดื่ม ประเภท Classic Bartender ระดับ ปวช./ปวส.

ทักษะงานยานยนต์ดีเซล ระดับ ปวส.

๒) รองชนะเลิศ อันดับ ๑ จำนวน ๖ ทักษะ

ทักษะการนำเสนอรายการนำเที่ยวในฐานะมัคคุเทศก์ท้องถิ่น ระดับ ปวช.

ทักษะการประกวดการพูดสาธิตเป็นภาษาอังกฤษ ระดับ ปวช./ปวส.

ทักษะการประกอบอาหารไทยเชิงธุรกิจ ระดับ ปวช.

ทักษะเทคโนโลยีเครือข่าย ระดับ ปวส.

ทักษะการประกวดดนตรีไทย ขิมสาย ระดับ ปวช./ปวส.

ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับ ปวช.

๓) รองชนะเลิศ อันดับ ๒ จำนวน ๒ ทักษะ

ทักษะการออกแบบระบบไฟฟ้าและเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์ ระดับ ปวส.

ทักษะงานวัดละเอียด ระดับ ปวช.

๑.๒.๒ การแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับชาติ

๑) ชนะเลิศ จำนวน ๒ ทักษะ

ทักษะการออกแบบและประกอบอาหารไทยสู่มาตรฐานสากล ระดับ ปวส.

ทักษะการประกอบอาหารไทยเชิงธุรกิจ ระดับ ปวช.

๑.๒.๓ ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๑) นางสาวจินดา หนูเหมือน ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ

๒) นายชัยฤทธิ์ บัวเพชร ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ

๑.๒.๔ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น เนื่องในงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๖ คน คือ

๑) นายอลงกต ไหมน้อย ประเภทผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น

๒) นายณัฐพัฒน์ แสนสุข ประเภทครูผู้สอนดีเด่น

๓) นางสุดารัตน์ แสนสุข ประเภทครูผู้สอนดีเด่น

๔) นางสาวจินดา หนูเหมือน ประเภทครูผู้สอนดีเด่น

๕) นางสาวณัฐวดี ทองรักษ์ ประเภทครูผู้สอนดีเด่น

๖) นางกัญชยา จิตต์เจตน์ ประเภทบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น

๑.๒.๕ ได้รับอัตราการโอนย้ายข้าราชการมา ปฏิบัติหน้าที่ ณ วท.ตรัง จำนวน ๑ คน คือ นายประสพโชค สุขยัง ครู คศ.๑ จากโรงเรียนนิคมสงเคราะห์ จังหวัดระนอง แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

๑.๓ การปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ประธานฯ ได้กล่าวขอให้ครู บุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้มีความตระหนัก ปฏิบัติตนตามมาตรการการควบคุมและการป้องกันโรคฯ เนื่องจากพื้นที่จังหวัดตรังยังคงเป็นพื้นที่สีส้ม ที่ต้องเฝ้าระวังอย่างเคร่งครัด ยอดของผู้ติดเชื้อฯ ยังอยู่ในระหว่าง ๑๙๐-๒๕๐ คน/วัน หากเป็นผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงสัมผัสกับผู้ติดเชื้อ หรือมีอาการที่คิดว่าเป็นผู้เสี่ยง ให้ประเมินตนเองถึงความเสี่ยงมาก เสี่ยงน้อย ป้องกันดูแลตนเอง เข้ากระบวนการในการตรวจหาเชื้อ เพื่อความมั่นใจทั้งต่อตนเองและบุคคลรอบข้าง หากผลเป็นผู้ติดเชื้อก็ให้ดำเนินการเข้าสู่กระบวนการรักษาตามขั้นตอนทางการแพทย์ ทั้งนี้ ให้ทุกคนดูแลป้องกันตัวเองโดยการรักษาความสะอาดล้างมือให้สะอาดอยู่เสมอด้วยเจลแอลกอฮอล์ สบู่เหลว สวมหน้ากากตลอดเวลา เป็นผู้ที่มีสติ มีความตระหนักต่อตนเองและการอยู่ร่วมกันในสังคมแต่ไม่ตระหนก

๑.๔ การเร่งรัดการดำเนินโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การเบิกจ่ายงบประมาณ ของวิทยาลัยฯ ภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่ก็ยังคงมีงบประมาณบางส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อฯ จะเป็นเงินงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา เพราะที่ผ่านมาวิทยาลัยฯ จัดการเรียนการสอนโดยระบบออนไลน์ เช่น โครงการ Fix it Center ไม่สามารถดำเนินการให้บริการประชาชนได้ โดยได้มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เร่งดำเนินการ รวมทั้งงบประมาณของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ทั้งนี้เดิมเมื่อปีงบประมาณที่ผ่านมา เป็นการนำเสนอโครงการจากฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา แต่สำหรับการดำเนินการต่อเนื่องของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วิทยาลัยฯ เป็นสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์ ได้เปลี่ยนฝ่ายรับผิดชอบเป็นฝ่ายวิชาการ ขอให้ครูผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรต่อไป

๑.๕ การดำเนินการตามโครงการตามนโยบาย

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องของโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญที่วิทยาลัยฯ จะต้องดำเนินการในขณะนี้ประกอบด้วย

๑.๕.๑ โครงการ “พาน้องกลับมาเรียน” สืบเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อฯ ทำให้มีนักเรียน นักศึกษาหลุดจากระบบเป็นจำนวนมาก วิทยาลัยฯ ขณะนี้มียอดนักเรียน นักศึกษาที่หลุดจากระบบประมาณ ๔๐๐ คน จึงเป็นภาระของทุกคน ที่จะต้องร่วมกันแก้ปัญหาติดตามนักเรียน นักศึกษา โดยเฉพาะครูที่ปรึกษา ให้ติดตามเพื่อรับทราบข้อมูลปัญหาของนักเรียน นักศึกษา แนะนำ ให้ได้เข้าสู่ระบบด้วยการสมัครเข้าเรียนใหม่ หากไม่ประสงค์จะเรียนต่อ ก็ให้นำเข้าสู่การอบรมฝึกอาชีพ เพื่อสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้ต่อไป โดยกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีระบบ แอปพลิเคชัน เพื่อให้สมัครเข้าสู่ระบบตามโครงการ “พาน้องกลับมาเรียน” ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีหนังสือแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา โดยงานครูที่ปรึกษา รับผิดชอบดำเนินการ

๑.๕.๒ โครงการออมสินอาชีพสร้างอาชีพสู่ชุมชน เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากับธนาคารออมสิน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านอาชีพ พัฒนาทักษะด้านงานช่าง งานฝีมือ และสร้างอาชีพให้แก่ชุมชน เพื่อเป็นการมุ่งแก้ปัญหาเศรษฐกิจระดับฐานราก

/ให้กับกลุ่ม...

ให้กับกลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการรายย่อย สมาชิกกลุ่มชุมชน และวิสาหกิจชุมชนที่กระจายอยู่ทุกท้องถิ่นทั่วประเทศ โดยธนาคารออมสิน จะสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา คัดเลือกทีมนักเรียน นักศึกษาไปอบรมอาชีพ ให้ความรู้และทักษะด้านงานช่าง-งานฝีมือผ่านโครงการออมสินอาชีวะ สร้างอาชีพสู่ชุมชน ทั้งหมด ๒๕ หลักสูตร เช่น ช่างซ่อมรถจักรยานยนต์ ช่างติดตั้งจานดาวเทียม ช่างซ่อมวิทยุและโทรทัศน์ ช่างซ่อมโทรศัพท์มือถือ และช่างตัดผม โดยทีมนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมอบรมความรู้ในครั้งนี้ สามารถนำความรู้ด้านอาชีพไปพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ ส่งผลให้มีความรู้เกี่ยวกับอาชีพนั้น ๆ เพิ่มมากขึ้น นำไปประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ หรือลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน และเข้าถึงแหล่งบริการทางการเงินของธนาคารออมสิน ซึ่งนอกจากจะก่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่สมาชิกในชุมชนเพิ่มมากขึ้นแล้ว ยังทำให้ผู้คนในชุมชนมีส่วนร่วมช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ที่สำคัญจะช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ของผู้คนในชุมชนให้ดีขึ้นอีกด้วย วิทยาลัยฯ มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา โดยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน รับผิดชอบดำเนินการ

ประธานฯ แจ้งให้ทราบเพิ่มเติม โครงการอาชีวะอาสาปีนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ปรับลดจำนวนศูนย์การให้บริการในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ให้เหลือเพียงจังหวัดละ ๑ ศูนย์ ซึ่งอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง ได้พิจารณาขอหมายให้ วิทยาลัยการอาชีวศึกษา ห้วยยอด ขอขงรับผิดชอบดำเนินการจัดตั้งศูนย์ให้บริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ณ บริเวณสี่แยกอ้นตามัน

๑.๖ กำหนดเปิด-ปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ กำหนดเปิด-ปิดภาคเรียน ของปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.๖.๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เปิดภาคเรียนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และกำหนดปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๖.๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เปิดภาคเรียนวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ และกำหนดปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ในระหว่างการปิดภาคเรียน จะมีภาคเรียนพิเศษในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ และมีภาคเรียนฤดูร้อนในช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน ๒๕๖๖ ก็จะพิจารณาเปิดสอนให้เป็นไปตามความจำเป็น เพื่อเป็นการแก้ปัญหาให้กับกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ที่มีปัญหาไม่จบการศึกษา ได้ลงทะเบียนเรียนให้ครบตามหลักสูตรให้สำเร็จการศึกษาต่อไป

๑.๗ การปฏิบัติงานในช่วงระหว่างปิดภาคเรียน

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การปฏิบัติงานช่วงระหว่างปิดภาคเรียน กำหนดให้ครู บุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานในภาระหน้าที่ต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ โดยกำหนดให้ทุกคนลงชื่อปฏิบัติงานไปจนถึงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ และตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕ ให้ข้าราชการครูหยุดพักผ่อนปิดภาคเรียน โดยให้ครูพิเศษสอน เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง หยุดสลับกันเพื่อการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของงาน ไม่เกิดความเสียหาย อำนวยความสะดวกได้อย่างต่อเนื่อง และกำหนดให้ลงชื่อปฏิบัติงานก่อนเปิดภาคเรียน วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

/ประธานฯ...

ประธานฯ ได้กล่าวย้ำ ในช่วงของการหยุด หากท่านใดมีภารกิจ มีหน้าที่รับผิดชอบที่ยังไม่แล้วเสร็จ มีงานที่วิทยาลัยฯ มอบหมายตามคำสั่ง การอบรมเพื่อพัฒนาตนเองในสาขาวิชาชีพ หรืออื่น ๆ ขอให้ปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จ โดยมีให้เกิดความเสียหายต่องานราชการของวิทยาลัยฯ และในกรณีที่ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด หรือผู้ที่มีความจำเป็นในการเดินทางไกล หรือเดินทางไปต่างจังหวัดในพื้นที่ที่เป็นกลุ่มเสี่ยง ให้กลับถึงจังหวัดตั้งก่อนวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๕-๗ วัน เพื่อใช้เวลาในการกักตัว ตรวจสอบอาการเบื้องต้น เพื่อความปลอดภัยต่อทุกคน ก่อนการรายงานตัวปฏิบัติงาน

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาจิตและอาชีวอาสา ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ สำนักกีฬาสสนาพัฒนาจิต อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง กลุ่มเป้าหมาย คือผู้บริหารในสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง ๓๐ คน

๑.๘ การใช้สถานที่ของวิทยาลัยเทคนิคตรังเป็นสถานที่สอบเพื่อบรรจุเข้ารับราชการครูของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ขอใช้สถานที่ของวิทยาลัยฯ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อทำการสอบผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป มีสิทธิ์สอบบรรจุครู ภาคการสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติการสอน โดยใช้ห้องเรียนห้องปฏิบัติการจำนวน ๒๐ ห้อง ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานอาคารสถานที่ ร่วมกับแผนกวิชาที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการประสานในเรื่องของการจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ให้เป็นที่เรียบร้อย ทั้งนี้ ในวันดังกล่าวจะมีผู้เข้ามาในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ขอให้ผู้เกี่ยวข้อง ครูเวร ยาม เป็นเจ้าบ้านที่ดีในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อสอบถามด้วย

๑.๙ การทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคี วัดยางงาม

ประธานฯ ได้เชิญชวนครู บุคลากรทางการศึกษา ร่วมทำบุญผ้าป่าสามัคคี วัดยางงาม อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยสามารถร่วมทำบุญได้ ณ ฝ่ายวิชาการ

๑.๑๐ การยื่นชำระภาษีเงินได้ ประจำปี ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กรมสรรพากร ได้ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มีเงินได้ไปยื่นแบบเพื่อชำระภาษี ประจำปี ๒๕๖๔ ได้ตั้งแต่บัดนี้ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่ผู้มีเงินได้จะต้องดำเนินการ หากยื่นหลังกำหนดก็ต้องเสียค่าปรับ จึงขอให้ทุกคนได้ไปยื่นแบบภายในระยะเวลา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

นายปรีดี เกตุทอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง ทำหน้าที่ประธานการประชุม มอบหมายให้งานบริหารงานทั่วไป เลขานุการการประชุม ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แล้วเสร็จ รายงานการประชุมทั้งหมด จำนวน ๑๙ หน้า พร้อมทั้งได้จัดส่งทางระบบหน้าเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ ระบบ RMS แก่ทุกท่าน และประชาสัมพันธ์ทางไลน์กลุ่ม ของวิทยาลัยฯ ให้ทุกท่านรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา ร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุม และแก้ไข รับรองรายงานการประชุมต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

๓.๑ ฝ่ายวิชาการ

นายเจษฎา อนันตวรรณ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งเรื่องต่าง ๆ ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๑.๑ แนวทางการประเมินผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งมาตรการแนวทางในการประเมินผลการเรียนรู้ โดยครูผู้สอนจะต้องติดตามผู้เรียนให้ตรงกับจำนวนผู้ลงทะเบียนที่มีอยู่จริง ซึ่งการเรียนระบบออนไลน์ พบปัญหานักเรียนเข้าเรียนน้อยมาก บางห้องเข้าเรียนไม่ถึง ๕๐% ขอให้ท่านได้ติดตามสอบถามปัญหาอุปสรรคในการเรียนเพื่อให้โอกาสเด็ก ซึ่งบางคนมีปัญหาเรื่องอุปกรณ์การเรียน ปัญหาเรื่องไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต หรืออื่น ๆ โดยอาจจะให้เด็กติด มส. และให้มอบหมายงาน ให้เรียนเพิ่ม ให้ทำงานส่ง แก่ มส. แต่หากเด็กไม่เคยเข้าเรียนเลยทั้งภาคเรียน ได้พยายามติดต่อ ไม่สามารถติดตามได้ ก็สามารถใช้สิทธิ์ในการที่จะตัดเกรดเป็น ขร. ได้ เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายในการติดตามเด็กและให้โอกาสแก่ผู้เรียนในช่วงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อฯ ประกอบกับที่ผ่านมา การประกาศพ้นสภาพของงานทะเบียน พบว่ามีนักเรียนระดับ ปวช. เป็นจำนวนมากถึง ๓๐๑ คน เกิน ๑๐% ของยอดรวมการพ้นสภาพจะทำให้เด็กเสียโอกาสและออกนอกระบบการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายในเรื่องการติดตามเด็กเข้าเรียน จึงขอย้ำให้ทุกท่านในการใช้ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

การส่งผลการเรียนของภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ขอให้ทุกท่านได้ดำเนินการให้ทันกำหนด โดยจะมีการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่ออนุมัติผลการเรียน วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

๓.๑.๒ การปรับแผนการเรียน และการอนุมัติแผนการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และการจัดตารางการเรียนการสอน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยฝ่ายวิชาการได้แจ้งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ถือปฏิบัติตามปฏิทิน ดังนี้

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ประชุมคณะกรรมการวิชาการ เรื่องการปรับแผนการเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ส่งแผนการเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ สํารวจและรายงานจำนวนคาบสอนของครูแต่ละแผนกวิชา วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ เรื่องอนุมัติแผนการเรียน และการจัดตารางการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ลงรายวิชาเรียนรวม วันที่ ๔-๕ เมษายน ๒๕๖๕ ลงรายวิชาแผนกวิชาสามัญ วันที่ ๑๘-๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ พิมพ์ตารางเรียน ตรวจสอบความถูกต้อง วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และหัวหน้าแผนกวิชา เพื่อตรวจสอบและขออนุมัติใช้ตารางการเรียนการสอน วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการลงนามตารางการเรียนการสอน

ทราบว่า มีหลายแผนกวิชาได้จัดตารางเรียบร้อยแล้ว แต่แผนการเรียน ยังไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ หากแผนกวิชาใดไม่มีการปรับแผนการเรียน ก็สามารถเตรียมความพร้อมของการจัดตารางไว้ได้ สำหรับแผนกวิชาที่จะปรับแผนการเรียน ต้องรอการประชุมอนุมัติให้เรียบร้อยก่อน จึงจะดำเนินการได้ ให้เป็นไปตามการกำหนดปฏิทินงาน เพื่อให้สามารถใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ด้วยความเรียบร้อย

๓.๑.๓ หนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

งานวิทยบริการฯ จะดำเนินการภายหลังจากแผนการเรียนแต่ละแผนกวิชา ได้ปรับและอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือตามจำนวนผู้เรียน ขณะนี้อยู่ระหว่างการรอ ดำเนินการตามขั้นตอน โดยจะมีการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย หลังจากที่ได้ดำเนินการตรวจเช็ค และทราบยอดจำนวนหนังสือที่จะดำเนินการจัดซื้อเพื่อคณะกรรมการได้คัดเลือกหนังสือและดำเนินการต่อไป

๓.๑.๔ มาตรการการเปิดการเรียนรูปแบบ On Site อยู่ได้กับโควิดในสถานศึกษา

ประมาณกลางปี ๒๕๖๕ คาดว่ากระทรวงสาธารณสุขจะมีการประกาศให้ โควิด ๑๙ เป็นโรคประจำถิ่น (endemic disease) ดังนั้น ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในการจัดการ เรียนการสอน วิทยาลัยฯ กำหนดให้จัดสอน On site ซึ่งต่อไปทุกคนจะต้องป้องกัน ดูแลรักษาตนเองและ ปรับตัวให้อยู่กับโรคฯ การเรียนอาชีวฯ นักเรียนนักศึกษา จำเป็นที่จะต้องเรียนมีฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา สำหรับวิชาสามัญ หากจำเป็นต้องเรียน On line วิทยาลัยฯ จะประชุมกำหนดแนวทางกันต่อไป ทั้งนี้ในการ เรียนวิชาปฏิบัติ การเรียน On site จะทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนมากขึ้น

๓.๑.๕ โครงการเรียนวิชาปรับพื้นฐานสำหรับนักเรียน ระดับชั้น ม.๖ ศึกษาต่อ ระดับ ปวส.

การรับนักเรียนระดับ ปวส. ที่มาจากระดับ ชั้น ม.๖ หรือเทียบเท่า จะต้อง เรียนวิชาปรับพื้นฐาน เพราะเป็นรายวิชาที่จะต้องลงเรียนก่อนเรียนก่อนรายวิชาหลัก โดยจากการประชุม หัวหน้าแผนกวิชาในการจัดแผนการเรียนของนักศึกษาที่มาจากระดับชั้น ม.๖ หรือเทียบเท่า จัดแผนการเรียน แยกออกมาให้ชัดเจนกับนักศึกษาที่จบ ปวช.สาขาตรง มอบหมายให้งานพัฒนาหลักสูตรฯ จัดทำโครงการ รายวิชาปรับพื้นฐานช่วงก่อนเปิดภาคเรียน โดยการเรียนรู้ที่จัดให้ครูผู้สอนเป็นผู้จัดฝึกอบรมเป็นกลุ่มใหญ่ เช่น รายวิชาการเป็นผู้ประกอบการ มีอยู่กี่สาขา จำนวนกี่คน ให้ดำเนินการจัดการเรียนให้แล้วเสร็จทีเดียว

ทั้งนี้ ฝ่ายวิชาการได้นำเรียนปรึกษาประธานฯ กรณีของการกำหนดกลุ่ม ผู้เรียนใหม่แรกเข้า กำหนดให้มีกลุ่มละกี่คน โดยเบื้องต้นได้แจ้งหัวหน้าแผนกวิชา ไม่ควรต่ำกว่า ๑๐ คน/กลุ่ม แต่หากไม่ถึง ๑๐ คน รับสมัครได้เพียง ๙ คน จะอนุญาตให้เปิดทำการสอนหรือไม่อย่างไร

สุดท้าย ฝ่ายวิชาการ ได้กล่าวขอบคุณคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ในความ ร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจ ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมในเรื่องการฝึกซ้อมทักษะให้กับนักเรียน นักศึกษา เป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทั้งระดับ อาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ โดยมีผลงาน การแข่งขันเป็นที่ประจักษ์ วิทยาลัยฯ มีคะแนนเหรียญทอง เหรียญเงิน และเหรียญทองแดง รวมแล้วอยู่ใน ระดับต้น ๆ รวมทั้งการร่วมดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีทุกประการ

ประธานฯ กล่าวเพิ่มเติม สำหรับแนวทางการพัฒนางานวิชาการ จะต้องดำเนินการ ให้ได้เป็นรูปธรรม ก็คือเรื่องของการพัฒนาหลักสูตรฯ อาจจะเริ่มต้นโดยใช้วิธีการสำรวจความคิดเห็น อาจจะนำ แผนการเรียนที่ได้จัดไว้แล้ว ส่งไปให้ผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดูว่ารายวิชาที่ใส่ไว้ในแผนการเรียนของ นักศึกษาใหม่ ปวช.๑ และ ปวส.๑ ในแง่ของผู้ประกอบการหรือของนักวิชาการ มีความเห็นต่อแผนการเรียน อย่างไร มีการเรียงลำดับความจำเป็นหรือความสำคัญในการเรียนของแต่ละรายวิชา ได้ถูกต้อง ดีหรือไม่ หรือ ควรจะโยกปรับรายวิชาอย่างไร ให้แผนการเรียนตอบโจทย์ความต้องการของสถานประกอบการ สำหรับการ กำหนดกลุ่ม ในเบื้องต้นให้เป็นไปตามที่ได้ประชุมกำหนดไว้ แต่หากมีเหตุผลความจำเป็นก็พิจารณาเป็นกลุ่ม แผนกวิชาไป ตามเหตุผลความจำเป็นอีกครั้ง

๓.๒ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

นายเทียนชัย ไหมทอง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา แจ้งข้อ ราชการ ที่เกี่ยวข้องในฝ่ายให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๒.๑ การปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังอยู่ในสถานะเสี่ยง พบว่ามีผู้ติดเชื้อแพร่กระจายเพิ่มและมีความรุนแรงมากขึ้น วิทยาลัยฯ จึงกำหนดให้จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ ในวันที่ พุธที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๓.๒.๒ การดำเนินการแก้ มผ. กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ (ปวช.๓) กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมชมรมวิชาชีพ

กำหนดให้นักเรียน ปวช.๓ ยื่นคำร้องขอสอบแก้ มผ. ภายในวันที่ ๒๒-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีแนวทางในการดำเนินการ คือ ลูกเสือเป็นกิจกรรมวิสามัญ หากมีเด็กติด มผ. มาก ก็จะทำโครงการให้เข้าค่ายประมาณ ๕ วัน การแก้ มผ. ทุกอย่างจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันคัดเลือก การเกณฑ์ทหาร ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

๓.๒.๓ การดำเนินงานโครงการ “ออมสินอาชีวะสร้างอาชีพสู่ชุมชน” ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา โดยงานโครงการพิเศษฯ จะดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ตามที่ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้กับแผนกวิชาได้รับทราบและดำเนินการต่อไป โดยได้ประสานงานกับธนาคารออมสินภาค ๑๗ (รับผิดชอบจังหวัดกระบี่ ตรัง) มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะนักเรียนนักศึกษาให้เกิดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากห้องเรียนมาใช้ในสถานการณ์จริง เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาครูบุคลากรทางการศึกษามีจิตอาสาช่วยเหลือประชาชนและชุมชน เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมความรักสามัคคี เรียนรู้การทำงานเป็นทีม และเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของนักเรียนนักศึกษาอาชีวะต่อสังคม ชุมชน รวมทั้งเพื่อให้เห็นถึงคุณค่าและความสำคัญของการเรียนสายอาชีพ และเพื่อเสริมสร้างความรู้ทางด้านอาชีพในชุมชน พัฒนาทักษะด้านช่างงานฝีมือ ให้ชุมชนสามารถดูแลรักษาซ่อมบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนตลอดจนสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ เสริมสร้างเครือข่ายความรู้พัฒนาและสร้างอาชีพให้กับชุมชน โมเดลของอาชีวะสร้างอาชีพสู่ชุมชนมีเป้าหมาย คือ กลุ่มเป้าหมายที่เป็นกลุ่มที่ธนาคารออมสินคัดเลือกร่วมกับคณะกรรมการอาชีวศึกษา หรือเป็นชุมชนที่อยู่ในพื้นที่ตั้งของธนาคารออมสินภาค ๑ ถึงภาค ๑๘ คุณสมบัติของชุมชน มีดังนี้

๑) เป็นชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากโควิด เป็นชุมชนที่มีความพร้อมและความต้องการที่จะพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านช่างงานฝีมือ เพื่อนำไปประกอบอาชีพสร้างรายได้มีทัศนคติที่ดี ต่อธนาคารออมสินและสถาบันอาชีวศึกษา

๒) เป็นลูกค้าของธนาคารออมสินประเภทใดประเภทหนึ่ง เพื่อสร้างวินัยทางการเงิน ๔ กระบวนการสำคัญก็คือ

(๑) ธนาคารออมสินและสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษากำหนดเป้าประสงค์ในการทำงานร่วมกัน

(๒) คัดเลือกชุมชนเป้าหมายระดับตำบลกำหนดหลักสูตรอบรม

(๓) ดำเนินการจัดอบรมสร้างอาชีพให้ชุมชน

/(๔) นำเสนอ..

(๔) นำเสนอผลสัมฤทธิ์ทางการประเมินเรื่องที่ตัวชี้วัดตัวชี้วัดร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕๐ ของผู้รับการอบรม สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพ เสริมเพิ่มรายได้หรือลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน ร้อยละ ๕๐ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าถึงบริการทางการเงินของธนาคารออมสิน

หลักสูตรในการอบรมมีทั้งหมด ๒๑ หลักสูตร เน้นไปทางด้านช่างฝีมือ ทางธนาคารออมสิน ได้มาประสานงานกับฝ่ายพัฒนาฯ และจัดประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักเรียนสามารถนำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและนำพัฒนาาร่วมกัน โดยธนาคารออมสินสนับสนุนงบประมาณให้กับสถานศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และวิทยาลัยฯ ได้ไปเปิดบัญชีไว้เรียบร้อยแล้ว จะลงพื้นที่จัดทำปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ นี้ ดำเนินการอบรมสร้างอาชีพชุมชน หรือว่าขยับไปเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ขึ้นอยู่กับความพร้อมของแต่ละแห่ง โดยฝ่ายพัฒนาฯ จะจัดทำสังคคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินการสำรวจความพร้อมของแต่ละแผนกวิชา ต้องการอบรมหลักสูตรใดบ้าง รายงานสรุปผล สิ้นปีงบประมาณเดือนกันยายน ๒๕๖๕ หลังจากประชุมฝ่ายฯ จะเริ่มขับเคลื่อนโครงการร่วมกับแผนกวิชา โดยได้ประชาสัมพันธ์ให้ครูและผู้ที่สนใจ ร่วมดำเนินการต่อไป

๓.๒.๔ โครงการนำเด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน เข้าสู่ระบบการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เว็บไซต์ : <https://www.edudevinitth@web>) แอปพลิเคชัน “พาน้องกลับบ้าน” เป็นโครงการนำเสนอเพื่อนำเด็กตกหล่นและออกกลางคันเข้าสู่ระบบการศึกษา ตามที่ประธานฯ ได้แจ้งให้ทราบในส่วนของฝ่ายพัฒนาฯ ได้ดำเนินการโดยจัดประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประเด็นที่ได้จากการประชุม คือ ให้เข้าที่เว็บไซต์เพื่อเข้าสู่ระบบ ยืนยันลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ ก็จะมี Application เรียบร้อยแล้ว ที่สำคัญจากสำรวจฐานข้อมูลที่ทางกระทรวงศึกษาธิการ ยืนยันมาวิทยาลัยเทคนิคตรัง มีเด็กตกหล่นแค่ ๘ คน โดยจะให้ส่งรายชื่อของไปยังครูที่ปรึกษาทั้ง ๘ คน เพื่อรับทราบติดตามเด็กแก้ไขปัญหา ซึ่งทางฝ่ายพัฒนาฯ จะได้ดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางต่อไป

๓.๒.๕ การขับเคลื่อนวาระจังหวัด “จังหวัดตรัง ขับขี่ปลอดภัย ๑๐๐%

การขับเคลื่อนวาระจังหวัด โดยจังหวัดได้มีหนังสือแจ้งวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ขณะนี้ งานปกครองได้ประสานขอป้ายรณรงค์จากสำนักงานจังหวัดเพื่อดำเนินการรณรงค์สร้างการรับรู้และสร้างจิตสำนึกวินัยจราจรเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาวินัยจราจร โดยถือเป็นวาระจังหวัดเป็นมาตรการองค์กรที่บุคลากรในสังกัดและประชาชนมาติดต่อราชการ ณ ศาลากลางจังหวัด จะต้องสวมหมวกนิรภัยและคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง โดยทุกส่วนราชการอื่นที่มีที่ตั้งนอกศาลากลางฯ ให้ร่วมขับเคลื่อนวาระจังหวัดตรัง โดยจะประสานกับงานอาคารสถานที่จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และกำหนดจัดทำโครงการ เพื่อให้ นักเรียนที่มาเรียน หรือติดต่อราชการต้องหมวกกันน็อค ๑๐๐% หรือที่ขับรถยนต์ก็ให้คาดเข็มขัดนิรภัย

๓.๒.๖ แนวปฏิบัติการประเมินกิจกรรมชมรมวิชาชีพ/กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

นักเรียนที่มีรายชื่อ ลงทะเบียนเรียน แต่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ต้นภาคเรียน จะมีผลการเรียน เป็น มผ. นักเรียนมีรายชื่อร่วมเข้ากิจกรรม มีรายชื่อการลงทะเบียนแล้ว การเข้าร่วมกิจกรรมโดยใช้เกณฑ์ ๖๐% ในส่วนที่สอง ก็คืองานที่มอบหมาย ที่ได้ตกลงกันไว้ ตั้งแต่ต้นภาคเรียนอย่างไร

๓.๒.๗ การดำเนินการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

การดำเนินการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ จะแจ้งกำหนดวันเวลาสถานที่ ที่ชัดเจนให้ท่านทราบอีกครั้ง จะต้องดูว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ยังคงมีความเสี่ยงหรือไม่อย่างไร และสามารถดำเนินการปฐมนิเทศได้ในรูปแบบใด

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมให้ที่ประชุมทราบว่า โครงการ “ออมสินอาชีพสร้างอาชีพสู่ชุมชน” วิทยาลัยและธนาคารฯ จะต้องประสานงานกัน เพื่อกำหนดชุมชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย จะต้องเป็นชุมชนที่มีความพร้อมและสนใจที่จะฝึกอบรมอาชีพ ชุมชนที่ไปสำรวจเป็นกลุ่มเป้าหมายเขาต้องการอะไร ครูกับนักเรียนไปทำหน้าที่เหมือนกับเป็นวิทยากรฝึกอบรมให้ความรู้ แนะนำให้จนสามารถฝึกอาชีพได้ สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมดเป็นวิทยาลัยเทคนิค โดยจะมีการประกวดกลุ่มไหนส่งเสริมอาชีพให้ชาวบ้านได้นำความรู้ไปใช้จริง ประสบความสำเร็จ จะมีรางวัลให้กับกลุ่มที่ไปส่งเสริมอาชีพนั้น ๆ โดยได้ย่ำแผนกวิชาที่จะออกไปฝึกอาชีพให้กับชาวบ้าน จะต้องคัดเลือกครูที่มีความรู้ สามารถไปเป็นวิทยากรฝึกอบรมชาวบ้านได้ คัดเลือกนักเรียนที่มีหน่วยก้านดีมีความรู้ความสามารถ ที่จะไปเป็นวิทยากรที่เลี้ยงแนะนำให้กับชาวบ้านในระหว่างการฝึกปฏิบัติ ได้เป็นอย่างดี คล้ายกับการไปออกหน่วยบริการ fix it Center ต่างกันที่ครูกับนักเรียนไม่ได้ไปเป็นช่างซ่อมไปเป็นช่างปฏิบัติเพื่อซ่อมและแก้ปัญหาเครื่องมือของชาวบ้านที่ชำรุด แต่ไปเป็นวิทยากรอบรมวิชาชีพให้กับชาวบ้าน ซึ่งเป็นเรื่องใหม่ที่น่าสนใจ ทั้งนี้ จะได้ดำเนินการประชุมปรึกษา รายละเอียด

สำหรับเรื่องของโครงการนำเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน ให้เข้าสู่ระบบการศึกษา เป็นเรื่องสำคัญที่น่าเป็นห่วง พบว่า วิทยาลัยฯ มีเด็กหลุดออกจากระบบค่อนข้างสูง ในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง จะเป็นผู้ดูแลระบบทั้ง ๙ สถานศึกษา สาธารณหลัก คือ ติดตามนักเรียนที่ตกหล่นจากระบบการศึกษา รวมถึงนักเรียนในกลุ่มชั้นที่จบ ม. ๓ ยังไม่มีที่เรียน ให้ดูว่าเขามีความพร้อมที่จะมาเรียนในระบบตามปกติหรือไม่ จะต้องดูความพร้อมของผู้ปกครองในการส่งเสียเรียนที่วิทยาลัยฯ จะต้องมีแนวทางในการช่วยเหลือดูแลนักเรียนของโครงการนี้

๓.๓ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ดำเนินการแจ้งข้อราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๓.๓.๑ กำหนดการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

วิทยาลัยฯ รับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับ ปวช. ปวส. โดยรับสมัครมาตลอด และได้เสร็จสิ้นการรับสมัครตามประกาศ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ การทดสอบความรู้ ระดับ ปวช. วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ระดับ ปวส. วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกาศผล วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รับมอบตัว ระดับ ปวช. วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕ ระดับ ปวส. วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕

/ในระดับ...

ในระดับปริญญาตรี รับสมัครจนถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ทดสอบความรู้ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ประกาศผล วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ รับมอบตัววันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

การดำเนินการรับสมัครทั้งระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ขณะนี้ยอดผู้มาสมัครมีหลายแผนกวิชา ยังไม่ครบตามแผนการรับ ซึ่งการรับสมัครจะเป็นการรับสมัครทั้งระบบออนไลน์ มาสมัครด้วยตนเอง ซึ่งยังคงดำเนินการรับสมัคร ขอความร่วมมือจากคณะครูบุคลากรทางการศึกษาประชาสัมพันธ์ด้วย

๓.๓.๒ การอนุมัติจบหลักสูตรฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และการรับใบระเบียบแสดงผลการเรียน (รบ.) ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวช.๓ และระดับ ปวส.๒

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ อนุมัติจบหลักสูตรฯ พร้อมรุ่น

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ อนุมัติจบหลักสูตรฯ ไม่พร้อมรุ่น

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ อนุมัติจบหลักสูตรฯ นักเรียนนักศึกษาภาคเรียนฤดูร้อน (นักเรียน นักศึกษา ที่มีปัญหาการเรียน ลงทะเบียนเรียนตกค้างรายวิชา)

สำหรับการรับใบระเบียบแสดงผลการเรียน (รบ.) ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวช.๒ และ ระดับ ปวส.๒ วิทยาลัยฯ จะประกาศแนวทางการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการรับฯ อีกครั้ง

๓.๓.๓ แนวปฏิบัติของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง กรณีเป็นผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙ หรือเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง

๑) กรณีเป็นผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙ มีผลตรวจ ATK. เป็นบวก ให้แจ้งต่องานบุคลากร หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร และเข้ารับการตรวจยืนยัน ณ สถานพยาบาล แจ้งผลการตรวจยืนยันอีกครั้ง เข้าสู่กระบวนการรักษาตามระยะเวลาที่แพทย์กำหนด เมื่อหายเป็นปกติให้นำใบรับรองจากทางการแพทย์ ใช้ในการแนบเขียนใบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานปกติ ณ งานบุคลากร

๒) กรณีเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง (ใกล้ชิดผู้ติดเชื้อ) สัมผัสใกล้ชิดในสถานที่ และเวลาเดียวกันกับผู้ติดเชื้อโดยไม่มีการป้องกัน เช่น เป็นผู้ที่อยู่บ้านเดียวกับผู้ติดเชื้อ เป็นผู้ที่พูดคุยกับผู้ป่วยในระยะ ๑ เมตร นานเกิน ๓๐ นาที ไม่มีการป้องกัน ถูกผู้ป่วย ไอจามรดตัว หรืออยู่ในสถานที่แออัด ร่วมกับผู้ป่วยในระยะ ๑ เมตร เกิน ๓๐ นาที โดยมีแนวทางปฏิบัติ คือ ให้ตรวจหาเชื้อทันที หลังสัมผัสผู้ป่วย และให้แจ้งต่องานบุคลากร หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร เพื่อรับทราบและประเมินสถานการณ์หยุดงานและแยกกักตัว ๕ วัน ระหว่างการกักตัวให้ตรวจหาเชื้อและสังเกตอาการ วัดไข้ทุกวัน หากมีอาการให้รีบพบแพทย์ สวมหน้ากากอนามัย รักษาระยะห่าง ล้างมือบ่อย ๆ หลีกเลี่ยงการออกไปข้างนอก ครอบคลุมระยะเวลา กักตัว ให้ตรวจหาเชื้อด้วยชุดตรวจ ATK. ผลเป็นลบ ให้รายงานตัวต่องานบุคลากร ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้แนบใบรับรองแพทย์ของบุคคลในครอบครัวด้วย

๓) กรณีเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ คือ สัมผัสกับบุคคลที่มีความเสี่ยงสูง ตรวจแล้วยังไม่พบเชื้อ ให้ดำเนินชีวิตตามปกติ ไม่ต้องหยุดงาน ให้หลีกเลี่ยงการไปในที่ชุมชน หรือแออัด สังเกตอาการตนเอง เป็นเวลา ๑๐ วัน โดยนับวันถัดจากที่สัมผัสกับผู้เสี่ยงสูง ปฏิบัติตนตามมาตรการอย่างเคร่งครัด สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือบ่อย ๆ รักษาระยะห่าง หากมีอาการผิดปกติให้รีบไปพบแพทย์เพื่อทำการตรวจทันที

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากร โดยงานบุคลากร ได้ดำเนินจัดทำบันทึกแจ้งแนวปฏิบัติ ของผู้บริหารครู บุคลากรฯ พร้อมแบบฟอร์มบันทึกรายงานตัว ให้กับทุกท่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้ปฏิบัติตามมาตรการและแนวปฏิบัติของวิทยาลัยฯ ในเรื่องดังกล่าว อย่างเคร่งครัด

๓.๓.๔ การจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการรายงานผลการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงาน (ครึ่งปีแรก)

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหลักเกณฑ์ใหม่ ว.PA (PA:Performance Appraisal) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ครั้งแรกวิทยาลัยฯ ให้ครูดำเนินการจัดทำข้อตกลง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งให้ครูทราบว่า สำนักงาน ก.ค.ศ. จะมีการถ่ายทอดสดในการแจ้งแนวทางของรายละเอียดในเรื่องของการนำ PA มาเพื่อใช้สำหรับประเมินในเรื่องของการเลื่อนเงินเดือน โดยกำหนดถ่ายทอดสดในวันนี้ (๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕) เวลา ๑๙.๐๐ น. ผ่าน Facebook Lite ของกระทรวงศึกษาธิการ อยากให้ทุกคนได้รับฟังและเรียนรู้ เพราะจะมีความเกี่ยวข้องกับ ว.PA

ขณะนี้ แบบฟอร์มในการเลื่อนเงินเดือนก็มีการปรับปรุงใหม่ให้เป็นไปตาม ว.PA วิทยาลัยฯ จึงกำหนดให้ทุกคนดำเนินการรายงานผลตามข้อตกลงที่ได้จัดทำไว้ ไปยังงานบุคลากร ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาเรื่องของการเลื่อนเงินเดือนต่อไป

๓.๓.๕ การจ่ายเงินเรียนฟรี ค่าอุปกรณ์การเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ การดำเนินได้ล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ สืบเนื่องจากสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้วิทยาลัยฯ ต้องมีการจัดการเรียนการสอนแบบ On line เด็กไม่ได้เข้ามาเรียนในสถานศึกษา งานการเงินจึงได้ประชุมแจ้งครูที่ปรึกษาในเรื่องของการรับเงินเรียนฟรี โดยกำหนดการจ่ายเงินเรียนฟรี ดังนี้

- ๑) ระดับ ปวช.๓ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
- ๒) ระดับ ปวช.๒ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- ๓) ระดับ ปวช.๑ วันที่ ๒๒-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

งานการเงินได้จัดส่งตารางกำหนดการจ่ายเงินแจ้งใน LINE กลุ่มคุณครูที่ปรึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอความร่วมมือจากครูที่ปรึกษาได้แจ้งนักเรียนให้รับทราบ และมารับเงินตามกำหนดการ โดยให้ครูที่ปรึกษา ดำเนินการรับเงินและจ่ายเงินให้กับนักเรียนที่ปรึกษา ณ ห้องเรียนในแต่ละแผนกวิชา หากเด็กคนใดไม่มารับตามกำหนด ให้ครูที่ปรึกษานำเงินในส่วนที่เหลือ คืนไปยังงานการเงิน พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งในรายล่าช้า ทางงานการเงินจะดำเนินการไปสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

๓.๓.๖ การรายงานผลการเดินทางไปราชการ อบรม ประชุม สัมมนา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

จากการรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จะต้องรายงานข้อมูลรายงานผลการได้รับการพัฒนาของครู และบุคลากรทางการศึกษา การรายงานผลทุกคนได้รับการพัฒนาอยู่ในระดับที่ดี แต่ขาดในส่วนของเอกสารหลักฐานอ้างอิงประกอบเพิ่ม

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินฯ ได้แนะนำให้งานบุคลากร เพิ่มเติมในเรื่องของ เอกสารการรายงานผลการได้รับการพัฒนา ภายหลังจากผู้ที่ได้รับการพัฒนา กลับจากประชุม อบรมสัมมนา ดังนั้น ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขอแจ้งย้ำ ให้ผู้ที่ได้รับการพัฒนาให้เดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา หลังจากกลับจากราชการ ให้ทุกท่านรายงานผลการไปราชการตามแบบฟอร์มที่งานบุคลากรจัดให้บริการแก่ทุกท่าน พร้อมเอกสารที่ได้รับจากการประชุม อบรม สัมมนา รายงานให้วิทยาลัยฯ รับทราบ และงานบุคลากร จะได้สรุปข้อมูลเป็นหลักฐานให้กับทุกท่านต่อไป

ประธานฯ กล่าวย้ำ ให้หัวหน้าของแต่ละแผนกวิชา ครูที่ปรึกษา ติดตามผลการเรียน ของนักเรียน นักศึกษา โดยเฉพาะกลุ่มที่กำลังจะจบการศึกษา จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ จะต้องตรวจเช็ครายวิชาที่เรียน ครบถ้วนตามหลักสูตร มีปัญหาตกค้างที่จะทำให้ไม่จบหรือไม่ การยื่นคำร้อง ขอบจบ ขอให้ครูทุกท่านได้ใส่ใจ ติดตาม กวดขันและให้ความสำคัญต่อนักเรียน นักศึกษา เป็นพิเศษ โดยเฉพาะ ในช่วงสถานการณ์เช่นนี้

สำหรับเรื่องของการรายงานผลการเดินทางไปราชการ ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ ไปประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเองในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เรื่องกลับจากราชการ ให้รายงานผล ๒ เรื่องด้วยกัน คือ

๑) รายงานการเดินทางไปราชการ กับงานการเงินในเรื่องการค่าใช้จ่าย ที่เบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ

๒) รายงานผลการเดินทางไปราชการ กับงานบุคลากร ในเรื่องของผลที่ได้รับจากการไปรับการพัฒนารั้งนี้ ท่านได้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและ ได้รับเอกสาร ความรู้ ที่สามารถนำมาใช้ในการเผยแพร่ให้เพื่อนครูได้เรียนรู้ หรือไม่ว่าไร เป็นหน้าที่ที่ทุกคน จะต้องถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๓.๔ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นายอลงกต ไหมน้อย รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เข้าร่วม ประชุมผ่านระบบออนไลน์ จากจังหวัดสงขลา เนื่องจากอยู่ในช่วงระหว่างของการเดินทางไปราชการ โดยได้ แจ้งข้อราชการให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๔.๑ การรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

ตามที่วิทยาลัยฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ โดยงานประกันคุณภาพฯ และคณะครูบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการประเมินนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัล พระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากคณะกรรมการระดับเขตความรับผิดชอบของกลุ่มจังหวัด ๑๐ (ตรัง กระบี่ พังงา ภูเก็ต และระนอง) ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจกันจัดทำเพิ่มข้อมูลเอกสารหลักฐาน ต่าง ๆ ประกอบการอธิบาย นำเสนอต่อคณะกรรมการให้มีข้อมูลหลักฐานครบถ้วน สมบูรณ์ที่สุด ขอให้ทุกท่าน นำข้อมูลที่ได้รับการชี้แนะ หรือแนะนำจากคณะกรรมการมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และจะเป็นประโยชน์ในการเอามาจัดทำเป็นข้อมูลการประกันคุณภาพที่จะเกิดขึ้นในรอบต่อไป

๓.๔.๒ การรับการประเมินการประกันคุณภาพภายนอก รอบ ๔

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวดที่ ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตราที่ ๔๘ กำหนดไว้ว่า ให้นำหน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก และมาตรา ๔๙ ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชน ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการและแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่ง อย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน โดยปีการศึกษา ๒๕๖๕ วิทยาลัยเทคนิคตรัง ครบกำหนดการประเมินการประกันคุณภาพภายนอกรอบที่ ๔ งานประกันฯ จะได้ดำเนินการแต่งตั้งมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบตามตัวบ่งชี้แต่ละตัวบ่งชี้ตามภาระงานขอความร่วมมือในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๔.๓ การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ก็เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งให้กับงานประกันฯ สู่การปฏิบัติ ขณะนี้เข้าสู่ไตรมาสที่ ๓ มีหลาย ๆ โครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติการ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ ผลเป็นอย่างไร ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญ ซึ่งจากการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรองวัลประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ก็ได้รับการแนะนำจากคณะกรรมการ วิทยาลัยฯ ขาดข้อมูลการรายงานผลโครงการที่เกิดขึ้นของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ผู้ที่รับผิดชอบโครงการทุกโครงการ รายงานผลการจัดทำโครงการ พร้อมแนบรูปถ่ายการดำเนินการงานวางแผนฯ จะได้เก็บรวบรวมการรายงานผลเป็นรูปเล่มต่อไป

๓.๔.๔ การรายงานผลการจัดทำผลงานและการเผยแพร่ผลงานนวัตกรรม
สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย

ในการจัดการเรียนการสอน รายวิชาโครงการ การจัดทำผลงานสิ่งประดิษฐ์ การจัดทำวิจัยต่าง ๆ ของครูผู้สอน ภายหลังจากที่ได้มีการประกวดในระดับต่าง ๆ จะต้องสรุปรายงานเป็นงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่ ใช้ประโยชน์ได้จริง ทั้งนี้ ข้อมูลเหล่านี้ จะเป็นข้อมูลสำคัญในการประกอบรายงานการประกันคุณภาพภายนอกได้ด้วย

ประธานฯ ได้กล่าวเพิ่มเติม การประเมินคุณภาพการศึกษา ปีนี้วิทยาลัยฯ จะต้องดำเนินการ ๒ ส่วน คือ ๑) การดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี (SAR) ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปี เพื่อเสนอต่อต้นสังกัด และการจัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลต่อการรายงานการประเมินภายนอก ต่อคณะกรรมการ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ประธานฯ ได้มอบหมายให้งานประกันฯ ดำเนินการจัดทำแนวทางและปฏิทิน การดำเนินการต่าง ๆ มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ ตามมาตรฐานของแต่ละตัวบ่งชี้ ซึ่งต่อไป จะต้องนำข้อมูลมาประมวลผลรายงานเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ และ ๒) รับประเมินจากภายนอก จาก สมศ. พร้อมทั้งได้ย้ำในเรื่องของการรายงาน ช่วงของสิ้นภาคเรียน สิ้นปีการศึกษา จะต้องมีการรายงาน หลาย ๆ เรื่อง

๑) เรื่องของโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จะต้องรายงานการจัดทำ กิจกรรมอะไร ช่วงไหน เมื่อไหร่อย่างไร กลุ่มเป้าหมายได้รับผลประโยชน์อย่างไร ทุกโครงการที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณหรือแม้จะไม่ได้ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เนื่องจากว่าเป็นโครงการที่ไม่มีค่าใช้จ่าย แต่เมื่อได้ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะต้องรายงานทุกโครงการ โดยสามารถปรับรูปแบบการรายงานให้ครอบคลุมได้ อาจจะเป็นรายงานหน้าเดียว แนบภาพถ่ายพร้อมคำอธิบายเรียบร้อย

๒) เรื่องของการรายงานวิจัยในชั้นเรียน จะต้องรายงานเป็นผลงานของครูผู้สอน ที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอน มีการบันทึกหลังสอน พบว่ามีปัญหาอย่างไร นำมาทำวิจัย เพื่อเป็นการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอน การทำวิจัยในชั้นเรียนแบบนี้ ให้จัดส่งฝ่ายวิชาการ

๓) เรื่องของโครงการเรื่องของสิ่งประดิษฐ์ หลัก ๆ จะเริ่มต้นจากในส่วนของ โครงการ นอกเหนือจากการประเมินผลการเรียนเป็นเกรด ให้กับนักเรียนนักศึกษาแล้ว ขอให้ครูผู้สอน ได้รวบรวมรายชื่อนักเรียน นักศึกษา รายชื่อสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงาน หรือโครงการ มาไว้เป็นฐานข้อมูล ของงานวิจัยฯ เพื่อรวบรวมนำไปใช้กับการประเมินในหลาย ๆ เรื่อง ได้ต่อไป สามารถนำเอาความคิดเป็นส่วน ระหว่างครูนักเรียนต่อผลงานที่เกิดขึ้น หรือในเรื่องของการนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชนในท้องถิ่น ให้ทุกแผนก ทุกวิชาทุกสาขา ที่ได้มีการจัดการเรียนการสอนวิชาโครงการ บันทึกสรุปรายการผลงานกับรายชื่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อประเมินออกมาเป็นร้อยละ นักเรียนทุกคนต้องผ่านวิชาโครงการ จึงจะจบการศึกษา แต่ไม่มี ร่องรอยไม่มีหลักฐานการจบ

๔) การรายงาน สม. สำหรับผลผลิตที่เกิดจากการใช้วัสดุฝึกจากการเรียนการสอน ซึ่งงานส่งเสริมผลผลิตผลฯ เป็นผู้รับผิดชอบการรวบรวมรายงานผลที่จะต้องกระทำเป็นประจำทุกปี ให้หัวหน้า แผนกวิชาทุกแผนกฯ รวบรวมรายการที่ได้จัดซื้อวัสดุฝึก รายงานผลการ สม. ด้วย

การรายงานผลในทุก ๆ เรื่อง มีความสำคัญ นอกจากจะเป็นข้อมูลสำหรับงานประกัน แล้ว ยังสามารถใช้เป็นหลักฐานในการประเมินขั้นเงินเดือน การประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งจะเป็นข้อมูลที่ สอดคล้องกัน เป็นเกณฑ์เกณฑ์เดียวกันที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ทุก ๆ ด้าน ภายใต้ร่มเงา ของมาตรฐานการศึกษา ของ สอศ.

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา/ปฏิบัติ

-ไม่มี-

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามรักษาการณ์ กลางวัน กลางคืน และวันหยุดราชการ

ประธานฯ ได้แจ้งย้ำเรื่องการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยาม ของครู บุคลากรทางการศึกษา ตามที่วิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งมอบหมายให้อยู่เวรยาม ทั้งในเวลากลางวัน กลางคืน และวันหยุดราชการ เนื่องจากในช่วงระยะเวลาของการปิดภาคเรียน เป็นช่วงฤดูร้อน อากาศจะแห้งแล้ง อาจจะเป็นก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ในบางจุด ขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งได้แจ้งในเรื่องของการเผาขยะในพื้นที่ในบริเวณของสถานศึกษา โดยเฉพาะในโซนด้านหน้า ห้ามมิให้มีการเผาขยะโดยเด็ดขาด เนื่องจากที่ผ่านมา คิวไฟไปรบกวนประชาชน วิทยาลัยฯ ได้การร้องเรียนจากชาวบ้าน ทั้งจากทางโทรศัพท์ ทางไลน์ ทาง Facebook จึงขอให้เก็บไปไม้ไปทำเป็นปุ๋ย เพื่อให้เกิดประโยชน์ ฝากงานอาคารสถานที่ จัดทำบ่อหมัก

สำหรับปัญหาเรื่องระบบไฟฟ้าขัดข้อง เนื่องจากปัญหาหม้อแปลง ตัวที่อยู่ใกล้กับอาคารพัสดุพัสดุกลาง พบว่า ตำแหน่งของการวางหม้อแปลงต่ำเมื่อเกิดความชื้น จะทำให้หม้อแปลงระเบิดบ่อย การแก้ปัญหาเบื้องต้น ได้ประสานกับการไฟฟ้า เพื่อให้เจ้าหน้าที่มาตัดกระแสไฟ เพื่อดำเนินการเทคอนกรีตรองรับที่ติดตั้งหม้อแปลง ไม่ให้น้ำมันไหลไปซึ่งให้หม้อแปลงระเบิด เรื่องน้ำให้งานอาคารฯ สักรวาระบบท่อน้ำดูแลบำรุงรักษา ไม่ให้ท่อแตก ท่อหัก หรือก๊อกน้ำชำรุด ในห้องน้ำก็ให้ตรวจตราไม่ให้มีการเปิดน้ำทิ้งไว้ และให้ระมัดระวังเรื่องความปลอดภัยจากการโจรกรรมในช่วงปิดภาคเรียน เพราะอาคาร โรงฝึกงานต่าง ๆ จะถูกปิดทิ้งไว้ เป็นระยะเวลาหลายวัน และหากมีการใช้อาคารใช้สถานที่ราชการในช่วงวันหยุด หรือนอกเวลาราชการ ให้ขออนุญาตวิทยาลัยฯ และแจ้งเวรยามให้ได้รับทราบ จะได้ป้องกันตัวเองไว้ด้วย กรณีมีทรัพย์สินราชการการสูญหาย

๕.๒ เรื่องของการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ จะมาตรวจราชการ โดยเข้าพื้นที่ประมาณ ๒๘-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยสถานศึกษาจะต้องจัดทำข้อมูล นำไปรวบรวมในนามของอาชีวศึกษาจังหวัด เพื่อรายงานต่อผู้ตรวจราชการ

๕.๓ การดำเนินงานนโยบายเรื่องของการแก้ปัญหาหนี้สินครู

กระทรวงศึกษาธิการจะดำเนินการ มีโครงการที่รวบรวมหนี้ จากหลายแหล่งเงินกู้ ให้อยู่รวมเพียงแหล่งเงินกู้เดียว โดยให้ข้าราชการดำเนินการการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้เมื่อโครงการมีมาตรการออกมาชัดเจน จะสามารถเข้าร่วมโครงการได้ โดยกรณีของผู้ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน จะมีการเปิดระบบในรอบที่ ๒ ซึ่งจะต้องคอยติดตามความเคลื่อนไหว กระทรวงศึกษาธิการจะดำเนินการได้อย่างไร

นายปรีดี เกตุทอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง ประธานการประชุม ขอบคุณผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคตรังทุกท่าน ในการร่วมกันปฏิบัติงานราชการต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ให้สำเร็จผลด้วยดีทุกประการ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางนิชชยา จิตต์เจตน์)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวพัชรินทร์ อักษรผอม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม