



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขอนำส่งหลักฐานใบสำคัญขอใช้เงินยืมตามสัญญาเงินยืมเลขที่ _____ / _____

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง

ตามบันทึกข้อความที่ _____ / _____ ลงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญาเงินยืมเลขที่ _____ / _____ วงเงินตามสัญญา จำนวน _____ บาท
(_____) เพื่อ _____

_____ นั้น บัดนี้การดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง _____ จึงขอนำส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อขอใช้เงินยืม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปทั้งสิ้น จำนวน _____ บาท (_____)

มีเงินเหลือจ่ายส่งคืน จำนวน _____ บาท (_____)

ไม่มีเงินเหลือจ่าย ขอเบิกเพิ่มเติม จำนวน _____ บาท

ส่งขอใช้เงินยืมล่าช้า เนื่องจาก _____

ส่งหลักฐานใบสำคัญต่ำกว่า ๗๐% เนื่องจาก _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณา

ตำแหน่ง _____

งานการเงินตรวจสอบ

เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

เอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน

หลักฐานทางการเงิน

ใบสำคัญรับเงิน เล่มที่ _____ เลขที่ _____

จำนวน _____ บาท

ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ _____

จำนวน _____ บาท

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่การเงิน

(_____)

_____ / _____ / _____

ความเห็นหัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ _____

(นางศิริกุล ไชยพลบาล)

_____ / _____ / _____

ความเห็นรองฯฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ _____

(นายนันธวุฒิ น้อย)

_____ / _____ / _____

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ลงชื่อ _____
(นายกษิตวิญญู คำศรี)

_____ / _____ / _____

