

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคตรัง.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
รวมเงิน				

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....
 ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 กอง.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้
 และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 วันที่.....