

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่.....																				
ยื่นต่อ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร		วันครบกำหนด.....																				
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... วิทยาลัยเทคนิคตรัง..... จังหวัด..... ตรัง..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก..... วิทยาลัยเทคนิคตรัง..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ..... .....ดังรายละเอียดต่อไปนี้																						
<table border="1" style="width: 100%; height: 100px;"> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>																						
(ตัวอักษร.....)		รวมเงิน (บาท)																				
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้ง เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่าย <input type="checkbox"/> 15 วัน นับจากวันกลับมาถึง เงินจากคลังคือภายใน..... ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด <input type="checkbox"/> 30 วัน นับจากวันได้รับเงิน ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม..... วันที่.....																						
เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้จำนวน..... บาท (.....) ลงชื่อ..... วันที่.....																						
<p style="text-align: center;"><b>คำอนุมัติ</b></p> อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน..... บาท (.....) ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่.....																						
<p style="text-align: center;"><b>ใบรับเงิน</b></p> ได้รับเงินยืมจำนวน..... บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน..... วันที่.....																						



<b>สัญญาการยืมเงิน (สวัสดิการวิทยาลัยเทคนิคตรัง)</b> <b>ยื่นต่อ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</b>		เลขที่..... วันครบกำหนด.....
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....จังหวัด..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....บัญชีเงินสวัสดิการวิทยาลัยเทคนิคตรัง..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้		
..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....		
(ตัวอักษร.....) รวมเงิน (บาท)		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้ง เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่าย ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....		
เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้จำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อ..... วันที่.....		
<b>คำอนุมัติ</b> อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....) ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่.....		
<b>ใบรับเงิน</b> ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....		

