



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคตรัง

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
วิทยาลัยเทคนิคตรัง

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม
๒๕๖๔ โดยมีมติกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

วิทยาลัยเทคนิคตรัง จึงกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู เพื่อให้การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิด
ผลดีต่อทางราชการ ดังต่อไปนี้

ภาระงาน	จำนวนชั่วโมง
๑. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตร วิชาชีพระยะสั้น ใช้ชั่วโมงตามตารางสอน /สัปดาห์ (รวมชั่วโมงสอนแทน, สอนชดเชย, กิจกรรมลูกเสือ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ) ได้แก่	
๑. ปฏิบัติการสอน	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๒๑๖ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๒. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาหรือ หัวหน้างาน	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๓. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา	ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่ต่ำกว่า ๑๔๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๔. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่บริการงานวิชาชีพ อบรม วิชาชีพสู่ชุมชน ครุฑุทิศในระบบทวิภาคี ครุฑุทิศการ ฝึกงาน	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	
๑. ปฏิบัติงานสอนระดับปริญญาตรี	ตามตารางสอน
๒. การมีส่วนร่วมในชมุขการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓. กิจกรรมโฮมรูม	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน รับนักเรียน นักศึกษา/ครู ปกครอง	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

/ ภาระงานของครู...

ภาระงานของครู	จำนวนชั่วโมง
๓. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	
๑. หัวหน้าแผนกวิชา/หัวหน้างานทุกงานตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ หัวหน้างานอาชีวศึกษาบัณฑิต และหัวหน้างานอาชีวศึกษาจังหวัด	๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. ผู้ช่วยหัวหน้างาน/ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหาร ๔ ฝ่าย	๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓. ผู้ช่วยงาน/ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหาร ๔ ฝ่าย	๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔. กรรมการในแต่ละงาน/ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหาร ๔ ฝ่าย	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๕. ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา งานติดตามดูแลผู้เรียน	๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	
๑. Fixit Center ศูนย์ถาวร	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. งานตามรอยศาสตร์พระราชา/งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โครงการในพระราชดำริ	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓. งานป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

หมายเหตุ ๑. ให้งานพร้อมทั้งแสดงหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงการปฏิบัติงานทุกรายการต่อสถานศึกษา เพื่อใช้ประกอบการในการกลั่นกรองการประเมิน

๒. เอกสารที่นำมาแสดงได้แก่ คำสั่งการปฏิบัติงาน บันทึกข้อความการดำเนินกิจกรรม สมุดหรือสรุปรายงานการดำเนินกิจกรรม หลักฐานภาพถ่าย สมุดบันทึกครูที่ปรึกษา สมุดเยี่ยมบ้าน ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายปรีดี เกตุทอง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง