



# บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคตรัง  
 เลขที่ ๒๓๕๕  
 วันที่รับ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๓  
 เวลา ๑๐.๐๐ น.

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ที่ บพ.๕๓๒/๒๕๖๓ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง

ตามที่ วิทยาลัยฯ ประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ด้วยระบบแบบออนไลน์ (Google Meet) เนื่องจากอยู่ในช่วงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมศรีตรัง อาคารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ วิทยาลัยเทคนิคตรัง นั้น

งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ จำนวน ๒๗ หน้า โดยมีรายละเอียดรายงานการประชุมฯ ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ปิยวรรณ  
 (นางปิยวรรณ บันทอง)  
 เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

๑๕๐๖ ผู้ประสานงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

- เพื่อไม่รบกวน โทร. ศรณนา

*(Handwritten signature)*

(นางภิษญา จิตต์เจตน์)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๑๐ พ.ย. ๒๕๖๓

เจี๊ยบ พ. ผู้ฝึกสอน ก

- เพื่อไม่รบกวน

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten notes and signature)*

(นายปรีดี เกตุทอง)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง  
 ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๓

รายงานการประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยเทคนิคตรัง  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมศรีตรัง อาคารสำนักอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคตรัง

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๖๐ คน

๑. นายปรีดี เกตุทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง		ประธานการประชุม
๒. นายเจษฎา อนันท์วรรณ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ		
๓. นายเทียนชัย ไหมทอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา		
๔. นางสาวพัชรินทร์ อักษรผอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร		
๕. นายอลงกต ไหมน้อย	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ		
๖. นางอัจฉรา แคนยุกต์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๗. นางภิษัชยา จิตต์เจตน์	เจ้าพนักงานธุรการ		
๘. นางศิริกุล ไชยผลบาล	เจ้าพนักงานธุรการ		
๙. นายบุญส่ง ขอดแก้ว	ครู คศ.๓	๑๐. นายปิติ สุนทรนนท์	ครู คศ.๒
๑๑. นายวรงค์ แสนสิงห์	ครู คศ.๒	๑๒. นายทองศักดิ์ แสงศรี	ครู คศ.๒
๑๓. นายธีรวัฒน์ เดชอรัญ	ครู คศ.๑	๑๔. นายเวียงศักดิ์ หนูเจริญ	ครู คศ.๒
๑๕. นายศิริชัย ซาติลีงหา	ครู คศ.๒	๑๖. นายอภิชาติ พยุงสุขศรี	ครู คศ.๓
๑๗. นายกฤตนันท์ น้ำเจ็ด	ครู คศ.๒	๑๘. นายนราพงษ์ อนุกุลพันธ์	ครู คศ.๓
๑๙. นายสุเมธ สุธีรพานิชย์	ครู คศ.๓	๒๐. นางสุดารัตน์ แสนสุข	ครู คศ.๓
๒๑. นายธวัช เดชทับ	ครู คศ.๒	๒๒. นายณัฐพัฒน์ แสนสุข	ครู คศ.๓
๒๓. นางอำไพ สุखाโต	ครู คศ.๒	๒๔. นายจุมพล ตันติบรรพกุล	ครู คศ.๒
๒๕. นายสรพงษ์ สุวรรณศร	ครู คศ.๒	๒๖. นางปณิดา จิตรละเอียด	ครู คศ.๓
๒๗. นางหัตถมาตุ แพกุล	ครู คศ.๓	๒๘. นายวันโชค บุญย่อง	ครู คศ.๓
๒๙. นายทรงวุฒิ นาทะศิริ	ครู คศ.๓	๓๐. นายชัยยันต์ สีวิน	ครู คศ.๓
๓๑. นายสุธี วีระพงศ์	ครู คศ.๓	๓๒. นางสาวนิศารัตน์ วัฒนกุล	ครู คศ.๒
๓๓. นายสมชาย เรืองสม	ครู คศ.๓	๓๔. นายนิกร ยิ้มสุด	ครู คศ.๓
๓๕. นายพิรศักดิ์ ศิลวิศาล	ครู คศ.๒	๓๖. นายเสนอ ขุนพระบาท	ครู คศ.๒
๓๗. นายทิพวัฒน์ พรดำรงศรีศรี	ครู คศ.๒	๓๘. นายศรายุทธ กรุณามิตร	ครู คศ.๓
๓๙. นายสมพล ทอมระรื่น	ครู คศ.๒	๔๐. นายสมพร ทองรักษ์	ครู คศ.๒
๔๑. นายชัยวัฒน์ รุ่งเรือง	ครู คศ.๒	๔๒. นายสุรศักดิ์ ช่วยเรือง	ครู คศ.๒
๔๓. นายศรายุทธ มาลา	ครู คศ.๓	๔๔. นายกิจปรการ วังหิน	ครู คศ.๓
๔๕. นายธีรพงศ์ ชัยพงศ์วัฒนา	ครู คศ.๒	๔๖. นายสุรศักดิ์ เทพทอง	ครู คศ.๔
๔๗. นางสาวอาบีติ๊ะ นัยเอียด	ครูผู้ช่วย	๔๘. นายทองศักดิ์ ศิลปภักดี	ครู คศ.๒
๔๙. ว่าที่ ร.ต.กิตติวงศ์ ศรีเมฆ	ครู คศ.๓	๕๐. นายณรงค์ งามเนตร	ครู คศ.๒
๕๑. นายวิษณุ เป้าทอง	ครู คศ.๓	๕๒. นายชัยเดช ศิริรัตน์	ครู คศ.๒
๕๓. นายสมพงษ์ แซ่โค้ว	ครู คศ.๒	๕๔. นายชนม์สวัสดิ์ อินนุรักษ์	ครู คศ.๓
๕๕. นายกิตติวุฒิ ศรีเมฆ	ครู คศ.๒	๕๖. นายพัฒนา หมื่นศรี	ครู คศ.๒

/๕๗. นายเฉลิมพงษ์...

๕๗. นายเฉลิมพงษ์ ปั่นทอง	ครู คศ.๑	๕๘. นางทิพย์วดี พัฒนา	ครู คศ.๒
๕๙. นางสาวหัสทิวา จันทระเดิม	ครู คศ.๒	๖๐. นายชูเกียรติ คั่นฉ่อง	ครู คศ.๒
๖๑. นางจุฬามาศ คั่นฉ่อง	ครู คศ.๑	๖๒. นางสาววิมลวรรณ ช้ายเสน	ครู คศ.๑
๖๓. นางจิรนนท์ ดาราสุริยงค์	ครู คศ.๓	๖๔. นางสาวธรวรินทร์ พวงสอน	ครู คศ.๓
๖๕. นางรำภา นพรัตน์	ครู คศ.๒	๖๖. นางสาวสุจินดา เต็มสังข์	ครู คศ.๑
๖๗. นางสาวรัชเกล้า อนุกุลพันธ์	ครู คศ.๓	๖๘. นางสาวละออง บุญสนิท	ครู คศ.๓
๖๙. นางมาลินี ทองบุญ	ครู คศ.๒	๗๐. นางวิศา ทองนอก	ครู คศ.๒
๗๑. นางสาววชิราภรณ์ รัตนรัตน์	ครู คศ.๒	๗๒. นางสาวจินดา หนูเหมือน	ครู คศ.๑
๗๓. นางสาวอัญชลี เขาพร่ง	ครู คศ.๒	๗๔. นางจิรภัทร์ อนุกุลพันธ์	ครู คศ.๒
๗๕. นางสาวกันยารัตน์ เหล่าตระกูล	ครู คศ.๒	๗๖. นางวนิดา งามเนตร์	ครู คศ.๒
๗๗. นายพศกร สุวรรณทวี	ครู คศ.๒	๗๘. นางสาวณัฏฐิกา พัฒนประชากร	ครู คศ.๒
๗๙. นางสาวจิรารัตน์ ด้วงนุ้ย	ครู คศ.๒	๘๐. นางยุวรีย์ กรุณามิตร	ครู คศ.๒
๘๑. นางอินทิดา สุวรรณ	ครู คศ.๒	๘๒. นางตาลตะวัน ขอดแก้ว	ครู คศ.๒
๘๓. นางสุวิภา ถิ่นปะเหลียน	ครู คศ.๓	๘๔. นางวรรณดี พยุงศุขศรี	ครู คศ.๓
๘๕. นางยอดรัก ศรีปรารงค์	ครู คศ.๒	๘๖. นางสาวอาธิญา ศิริพันธ์	ครู คศ.๑
๘๗. นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร	ครู คศ.๒	๘๘. นางสาวพรพนา หีบเที่ยง	ครู คศ.๑
๘๙. นางสาวอรณฐา กาหยี	ครู คศ.๑	๙๐. นางสุจินดา อาบูบาเกอร์	ครู คศ.๒
๙๑. นางสาวอัญมณี อุทรัชย์	ครู คศ.๑	๙๒. นายวีรวัฒน์ หนูช่วย	ครู คศ.๑
๙๓. นางสาวโสภา หลงละเลิง	พนัก.ครู	๙๔. นายเกรียงไกร ไชยบุญ	พนัก.ครู
๙๕. นายวุฒิไชย เพ็งสกุล	พนัก.ครู	๙๖. นายธีระชัย ไพฑูริย์รังสฤษฏ์	พนัก.ครู
๙๗. นางสาวณัฐวดี ทองรักษ์	พนัก.ครู	๙๘. นายอเนก เขี้ยเท่า	ครูพิเศษสอน
๙๙. นางสาวมาลินี  هنگสีป่อง	ครูพิเศษสอน	๑๐๐. นายรัชนาท ทวนสิน	ครูพิเศษสอน
๑๐๑. นายภัทรดิษฐ์ ศรีประดิษฐ์ศักดิ์	ครูพิเศษสอน	๑๐๒. นางสาวอชรรพร รอดเดช	ครูพิเศษสอน
๑๐๓. นายพิศุทธิ์ พุทธสิทธิ์	ครูพิเศษสอน	๑๐๔. นางสาวปิยนาด บูรณะภิรมย์	ครูพิเศษสอน
๑๐๕. Gisela May Gorne	ครูภาษาต่างชาติ	๑๐๖. นางสาวทิพรัตน์ กังเจริญกุล	ครูพิเศษสอน
๑๐๗. นางสาวทิพรัตน์ สังขาว	ครูพิเศษสอน	๑๐๘. นางสาวสลิลทิพย์ นาเลื่อน	ครูพิเศษสอน
๑๐๙. นางสาวดารารัตน์ มัทมิม	ครูพิเศษสอน	๑๑๐. นางสาวจากรวรรณ เรืองมาก	ครูพิเศษสอน
๑๑๑. นางอุไรวรรณ ทองเอียบ	ครูพิเศษสอน	๑๑๒. นายวิเชียร เกตุดำ	ครูพิเศษสอน
๑๑๓. นางสาวสุชานุช พิศุทธางกูร	ครูพิเศษสอน	๑๑๔. นางสาวธิดารัตน์ เจริญสุข	ครูพิเศษสอน
๑๑๕. นางสาวกนิษฐา หนูเล็ก	ครูพิเศษสอน	๑๑๖. นายบุญฤทธิ์ ชัยวิเศษ	ครูพิเศษสอน
๑๑๗. นางสาวจิราภัทร์ น้ำแก้ว	ครูพิเศษสอน	๑๑๘. นางสาวสุดารัตน์ หลังเกาะ	ครูพิเศษสอน
๑๑๙. นายสาคร สุขคุ้ม	ลูกจ้างประจำ	๑๒๐. นายชลิต นิลมณี	ลูกจ้างประจำ
๑๒๑. นางอุไร ษ์ภูเสน	ลูกจ้างประจำ	๑๒๒. นายดำรงส ลั่นหล่อ	พนักงานขับรถ
๑๒๓. นายอนันตกร สำเร็จ	ลูกจ้างประจำ	๑๒๔. นางสาวสุภารัตน์ บุญสร้าง	จนท.ห้องสมุด
๑๒๕. นางนิตยา สุขคุ้ม	จนท.การเงิน	๑๒๖. นางชวนพิศ ยิวเที่ยง	จนท.การเงิน
๑๒๗. นางสาวอารี เทพไชย	จนท.บัญชี	๑๒๘. นางสาวนภาพร โสโอง	จนท.พัสดุฯ
๑๒๙. นางสาวมนทิชา ช่วยดู	จนท.หลักสูตรฯ	๑๓๐. นายศรีศักดิ์ เจโตวิมุตติ	จนท.พัสดุ
๑๓๑. นางพิไลพร คงจันทร์	จนท.พัสดุฯ	๑๓๒. นางสาวรัศมีพร จินตนาอนุสรณ์	จนท.วัดผลฯ

/๑๓๓. นางสาวหญิง...

๑๓๓. นางสาวหญิง แซ่มั่น	จนท.ประกันฯ	๑๓๔. นางสาวธัญญารัตน์ สุขสง	จนท.บุคลากร
๑๓๕. นางสาวศศิโสสม พาณิชย์กุล	จนท.บริหารฯ	๑๓๖. นางสาวสิริวิมล บุญคง	จนท.ครุฑที่ปรึกษา
๑๓๗. นายอรรถพล แสงจันทร์	จนท.ปกครองฯ	๑๓๘. นางปิยวรรณ ปั่นทอง	จนท.บริหารฯ
๑๓๙. นางสาวกาญจนา รักศรี	จนท.กิจกรรมฯ	๑๔๐. นางสาวประกายรัตน์ ชูทอง	จนท.ปกครอง
๑๔๑. นางภูษา ตันติมณี	จนท.วัดผลฯ	๑๔๒. นางสาวศิริรัตน์ สุดรักษ์	จนท.ทะเบียนฯ
๑๔๓. นางสาวพริมรดา ศรีเพชร	จนท.ปชส.	๑๔๔. นายเชิดศักดิ์ ชูศรี	จนท.งานสื่อ
๑๔๕. นางสาววิลาวลัย วัลย์ดาว	จนท.ส่งเสริมฯ	๑๔๖. นางสาววรรณวิสา ศารทูลทัต	จนท.แนะแนว
๑๔๗. นางสาวจันทิมา ภักดีวานิช	จนท.ทวิภาคีฯ	๑๔๘. นางสาววิภาดา ดำรงเกียรติ	จนท.ทะเบียนฯ
๑๔๙. นางสาวทิพย์วิมล ลิ่นหล่อ	จนท.งานสวัสดิการ	๑๕๐. นายธเนศ ไชยบุตร	จนท.วางแผนฯ
๑๕๑. นายพรเทพ หิรัญวงศ์	นักการฯ	๑๕๒. นางประนอม พนมมาต	นักการฯ
๑๕๓. นายเกียรติศักดิ์ นวลน้อย	พชร.	๑๕๔. นายชำนาญ เรืองรัมย์	นักการฯ
๑๕๕. นายพนัส ชำยมาน	นักการฯ	๑๕๖. นายพยุศักดิ์ พลสิทธิ์	นักการฯ
๑๕๗. นายอภิเชษฐ์ คงจันทร์	พชร.	๑๕๘. นายวาริ เกลี้ยงรัตน์	นักการฯ
๑๕๙. นายประพันธ์ หลินะ	นักการฯ	๑๖๐. นายธีรภัทร์ จันสิง	นักการฯ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๙ คน

๑. นายจิรวัดน์ ย่องซื่อ	ลาประชุม
๒. นายพิรวัช สิทธิชัย	ลาประชุม
๓. นายณรงค์ ฤทธิเดช	ลาประชุม
๔. นางสาวปิยะนุช เพชรฤทธิ	ลาคลอด
๕. นางสุกัญญา วิสมิตนันท์	ลาคลอด
๖. นางนวลน้อย จันทมาลาพฤกษ์	ลาป่วย
๗. นายบัลลังก์ นวลน้อม	ลากิจ
๘. นางอัมภาพร บุญเมือง	-
๙. นายสุจิตร์ วุ่นคง	-
๑๐. นายพิน ช่วยเจริญ	-
๑๑. นายอนุวัฒน์ สุชาโต	-

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ คน

๑. นางสาวธัญญธรรณ์ เทอดกิตติสรางค์	ครูฝึกสอน
๒. นางสาวเบญญา รักสม	ครูฝึกสอน
๓. นายเถกิงศักดิ์ แซ่ตัน	ครูฝึกสอน
๔. นางสาววิไลวรรณ คำสอน	ครูฝึกสอน
๕. นางสาววราสิรี คำทิพย์	ครูฝึกสอน
๖. นางสาวรจนา หนูดำ	ครูฝึกสอน
๗. นายวิฑูร สุขการ	ครูฝึกสอน
๘. นายรณกร พลวัฒน์	ครูฝึกสอน
๙. นายชาญสกุล เล้นสิ้น	ครูฝึกสอน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

/นายปรีดี ...

นายปรีดี เกตุทอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง ทำหน้าที่ ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ของวิทยาลัยฯ และเนื่องจากขณะนี้อยู่ในช่วงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) จึงดำเนินการประชุมด้วยระบบแบบออนไลน์ Google Meet โดยได้ขอความร่วมมือจากคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. ให้ใช้ชื่อของตนเองในการเข้าร่วมประชุมออนไลน์ (ไม่ใช่นามแฝง)

๒. ให้ปิดไมโครโฟนของตนเอง เพื่อไม่ให้เกิดเสียงแทรกและรบกวนการประชุม จะเปิดไมโครโฟนได้ เมื่อที่ประชุมเปิดโอกาสให้พูด ตอบข้อซักถาม

๓. สำหรับผู้ที่ติดราชการ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมออนไลน์ได้ ให้ทำบันทึกการประชุม เช่นเดียวกับการประชุมปกติที่ผ่านมา

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมครั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งจะมีการปรับเปลี่ยนแนวปฏิบัติ การขับเคลื่อนต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ จึงขอความร่วมมือครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ให้อยู่ร่วมประชุมจนเสร็จสิ้น โดยให้ทุกคนลงชื่อเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ ไว้เป็นหลักฐานในการบันทึกการประชุม โดยได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำบุคลากรใหม่

๑.๑.๑ ข้าราชการย้ายมาดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ จำนวน ๒ คน

๑) นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม ย้ายมาจาก วิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร วิทยาลัยฯ มอบหมายให้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒) นายอลงกต ใหม่น้อย ย้ายมาจาก วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ วิทยาลัยฯ มอบหมายให้รับผิดชอบ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม และนายอลงกต ใหม่น้อย กล่าวแสดงความรู้สึก มีความยินดีที่ได้มีโอกาสมาร่วมปฏิบัติงานกับครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคตรัง โดยมีความมุ่งมั่นและพร้อมที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ร่วมกับบุคลากรทุกท่าน อย่างเต็มความรู้ความสามารถ เพื่อร่วมกันพัฒนาวิทยาลัยเทคนิคตรัง

๑.๑.๒ ข้าราชการย้ายมาดำรงตำแหน่ง ครู จำนวน ๒ คน

๑) นางสาวสุจินดา เต็มสังข์ ครู คศ.๑ ย้ายมาจาก วิทยาลัยการอาชีพพหุหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปฏิบัติหน้าที่ครู ประจำแผนกวิชาการบัญชี รู้สึกยินดี ที่ได้มาร่วมงานกับครูและบุคลากรทุกท่าน ได้กลับมาตอบแทนบุญคุณของวิทยาลัยเทคนิคตรังซึ่งสถานศึกษาที่เคยศึกษา ให้ความรู้กับตนเอง

๒) นายวีระวุฒิ หนูช่วย ครู คศ.๑ ย้ายมาจาก วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ปฏิบัติหน้าที่ ครูประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ มีความยินดีที่ได้มาปฏิบัติหน้าที่ครู พร้อมทั้งจะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่วิทยาลัยฯ มอบหมายด้วยดี

ประธานฯ กล่าวแสดงความยินดี และต้อนรับข้าราชการที่ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ ณ วิทยาลัยเทคนิคตรัง ทั้ง ๔ คน ขอให้ทุกท่านได้ร่วมกันปฏิบัติงานในหน้าที่ อย่างเต็มกำลังความสามารถ ในฐานะผู้บริหารให้ร่วมกันพัฒนา บริหารสถานศึกษา ในฐานะครูผู้สอน ก็จะมีภารกิจหน้าที่หลัก คือ การจัดการเรียนการสอน และวิทยาลัยฯ ก็จะมีหน้าที่พิเศษ ซึ่งจะมอบหมายให้ปฏิบัติโดยให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อช่วยดูแลงานต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ

/๑.๒ แสดงความยินดี...

๑.๒ แสดงความยินดีกับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒.๑ ข้าราชการครูที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็น รองผู้อำนวยการ จำนวน ๒ คน คือ

๑) นายจิรวัดน์ ย่องชื่อ ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

๒) นายพิริวัช สิทธิชัย ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ประจำแผนกวิชาช่างยนต์

โดยประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ทั้ง ๒ คน ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมครั้งนี้ได้ เนื่องจากรับการปฐมนิเทศให้กับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยการประชุมออนไลน์ เช่นกัน ซึ่งจะต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาแห่งใหม่ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ นี้ ขณะนี้อยู่ในช่วงระยะของการพัฒนาตนเอง ตามหลักสูตรที่ กคศ.กำหนด

๑.๒.๒ ข้าราชการครูที่ได้รับการเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ คน คือ

นายสุรศักดิ์ เทพทอง ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ประจำแผนกวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นคนแรกของวิทยาลัยเทคนิคครั้งที่ได้รับการแต่งตั้ง ครู คศ.๔

สำหรับข้าราชการครู อีกหลายท่านที่ได้นำเสนอผลงานทางวิชาการไปแล้ว และอยู่ในระหว่างการตรวจเอกสาร อาจจะแล้วเสร็จ คาดว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งฯ แจ้งให้ทราบในระยะอันใกล้ สำหรับผู้ที่จะดำเนินการเรื่องของวิทยฐานะตามเกณฑ์ใหม่ ๖๒๑ ขอให้เตรียมความพร้อมการตรวจสอบคุณสมบัติในทุก ๆ เรื่องที่เป็นข้อกำหนดของ กคศ. ให้เรียบร้อย จัดทำและนำเสนอผลงานฯ เพื่อความก้าวหน้าในด้านวิชาชีพ ซึ่งขณะนี้ก็ได้มีเพื่อนครูในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทயอยยืนตามเกณฑ์ใหม่ ๖๒๑ ไปบ้างแล้ว

๑.๒.๓ ครูพิเศษสอน ได้รับการเรียกบรรจุให้เป็นข้าราชการ จำนวน ๑ คน คือ

นางสาวธัญพิชา แซ่หลี่ ตำแหน่งครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ สอนวิชาภาษาจีน ได้รับการเรียกบรรจุให้เข้ารับราชการครู ณ จังหวัดสมุทรปราการ

ประธานได้กล่าวแสดงความยินดีกับครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ที่มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ขอให้ทุกท่านได้มีความตั้งใจมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ ในส่วนของวิทยาลัยฯ ก็จะต้องดำเนินการในเรื่องของการจัดหาครูใหม่มาทดแทนในกรณีที่ย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ หรือลาออก เพื่อให้ทันกับการเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ และไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการประสานกับงานบุคลากร ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย เขตทั่วไป และในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทั้งในเขตทั่วไป และเขตพัฒนาพิเศษฯ ตั้งแต่วันที่ ๑-๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ผ่านทางระบบอินเตอร์เน็ต นั้น โดยมีคุณสมบัติกล่าวคือ ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม ตามประกาศแนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาตามที่ ส่วนราชการกำหนด พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งขณะนี้ได้รับสมัครผ่านระบบออนไลน์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะเป็นขั้นตอนของการตรวจสอบการกลั่นกรองคุณสมบัติ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สถานศึกษา ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง

/ตรวจสอบ...

ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครฯ โดยวิทยาลัยฯ จะดำเนินการ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทับเที่ยง พร้อมทั้งได้นัดหมายให้ครูที่สมัครสอบฯ เข้าร่วมประชุมการตรวจสอบการกั้นกรองคุณสมบัติของทุกคน โดยคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

๑) นายปรีดี เกตุทอง ผู้อำนวยการ ประธานกรรมการฯ

๒) นายเจษฎา อนันตวรรณ รองฯ ฝ่ายวิชาการ กรรมการ

๓) นางสาวพัชรินทร์ อักษรผอม รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง ได้มีแนวทางในการสนับสนุนส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สมัครสอบในครั้งนี้ โดยมีมติตกลงกันว่า ทีมผู้บริหารสถานศึกษา จะจัดอบรมตัวเข้มสรุปให้ความรู้ คำแนะนำแนวทางในการจับประเด็นใจความสำคัญของการอ่านหนังสือเตรียมตัวสอบ และรวบรวมเอกสารตำราที่เกี่ยวข้องในการสอบครั้งนี้ โดยจะกำหนดวันเวลา ตารางการตัวเข้มในภาพรวมของอาชีวศึกษาจังหวัดตรังแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ขอให้ทุกคนมีความตั้งใจมุ่งมั่น มีความขยันที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม จัดสรรเวลาในการทบทวนตำราให้ถูกต้องเหมาะสม ให้ยึดหลักการพึ่งตนเองเป็นดีที่สุด ในการสร้างโอกาสการบรรจุเข้ารับราชการครูผู้ช่วยให้กับตนเองครั้งนี้

#### ๑.๔ การเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ประธานกล่าวว่า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อติดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด 19) ที่แพร่ระบาดไปทั่วโลก ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่ยากแก่การควบคุม ที่สำคัญยังเป็นโรคที่ยังไม่มีวัคซีน ที่จะป้องกันรักษาได้ แม้ว่าขณะนี้ประเทศไทย จะควบคุมได้มาระยะหนึ่ง แต่หากยังไม่มีมาตรการใด ๆ ที่รัดกุม และปลอดภัยดีพอ โอกาสที่จะหวนกลับมาแพร่ระบาดเกิดขึ้นอีก ก็จะเป็นไปตลอดเวลา ดังนั้น ขอให้ทุกคนเฝ้าระวัง วิทยาลัยฯ ยังคงที่จะต้องมีมาตรการในการป้องกันการควบคุมดูแลอย่างต่อเนื่อง กิจกรรมกลุ่มมาก ๆ ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ ก็ให้งดไปก่อน โดยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กระทรวงศึกษาธิการ แจ้งกำหนดเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยได้แจ้งแนวทางการเตรียมการต่าง ๆ ดังนี้

๑.๔.๑ ปฏิทินแผนงานต่าง ๆ ของแต่ละฝ่าย/แต่ละงาน ก็จะต้องร่นถอยออกไปทั้งหมด โดยแจ้งให้รองผู้อำนวยการและงานที่เกี่ยวข้อง ได้พิจารณาดำเนินการให้สอดคล้องกันสถานการณ์ และแนวทางของการจัดการเรียนการสอนที่เป็นระบบ โดยเฉพาะปฏิทินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียนนักศึกษา เช่น การลงทะเบียนเรียน การจัดทำตารางการเรียนการสอน การจัดทำเกรด การส่งเกรด การวัดผลประเมินผล จะต้องวางแผนและแจ้งให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้าอย่างเป็นทางการ

วันสุดท้ายของภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จะสิ้นสุดวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ (๑๘ สัปดาห์) เปิดเรียนภาคพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (๔ สัปดาห์)

วันแรกของภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เปิดเรียนวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และวันสุดท้ายของภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จะสิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (๑๘ สัปดาห์)

ภาคเรียนฤดูร้อน เปิดเรียนวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ สิ้นสุดวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (๔ สัปดาห์)

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ก็จะเปิดเรียนวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เข้าสู่รอบปกติ หากเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคฯ ดังกล่าว สามารถควบคุมได้

ประธานได้กล่าวย้ำว่า ด้วยระยะเวลาการเปิดภาคเรียนที่ค่อนข้างจำกัด และจำเป็นต้องมีมาตรการการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคฯ การปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่แต่ละฝ่าย/งาน การกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำคัญและมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการเพื่อมิให้พลาดและตกหล่น

/เช่น...

เช่น การกำหนดเรื่องของการอนุมัติจบในแต่ละรุ่น ขอให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย/งาน วางแผนปฏิทินงาน ให้สอดคล้องกันกับระยะของภาคเรียนที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย

๑.๔.๒ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ยอดของจำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามที่ได้รับรายงานจากงานทะเบียน ข้อมูลเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๔๐๑ คน ดังนี้

๑) ระดับ ปวช. จำนวน ๑,๔๘๙ คน

    ปวช.๑ จำนวน ๕๙๙ คน                      ปวช.๒ จำนวน ๘๖๕ คน

    ปวช.๓ จำนวน ๘๒๕ คน

๒) ระดับ ปวส. จำนวน ๗๘๖ คน

    ปวส.๑ จำนวน ๓๖๒ คน                      ปวส.๒ จำนวน ๔๒๔ คน

๓) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๒๖ คน

    ทลป.๑ จำนวน ๑๘๖ คน

    ทลป.๒ จำนวน ๔๐ คน

ทั้งนี้ จำนวนยอดนักเรียน นักศึกษา อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงอีกเล็กน้อย คือ ระดับ ปวช. ๑. ปวส. ๑. บางสาขาอาจจะเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีนักเรียน นักศึกษามาสมัครเพิ่มเติม แต่ก็คงจะไม่มากนัก ซึ่งเป็นที่สังเกตว่า ระดับ ปวส.๑ ปีนี้้น้อยกว่าเมื่อปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นสิ่งที่ทุกแผนกวิชาจะต้องนำมาใช้ในการพิจารณาและทบทวน หาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

สำหรับระดับปริญญาตรี มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นจากเดิม ด้วยเหตุวิทยาลัยฯ ได้เปิดสาขาวิชาเพิ่มขึ้นอีก ๑ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า

๑) สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ เป้าหมายรับ ๒ ห้อง ๔๐ คน มีผู้สมัคร ๔๓ คน

๒) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมายรับ ๑ ห้อง ๒๐ คน มีผู้สมัคร ๑๘ คน

๓) สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า เป้าหมายรับ ๑ ห้อง ๒๐ คน มีผู้สมัคร ๒๕ คน

ประธานกล่าวขอความร่วมมือจากครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา และเพิ่มประสิทธิภาพในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มากขึ้น หาแนวทางการป้องกัน ดูแลนักเรียน นักศึกษาทุกรูปแบบ เพื่อไม่ให้มีปัญหาการออกกลางคัน หรือออกกลางคันน้อยที่สุด ในช่วงต้นปี การศึกษาที่ผ่านมา ทราบข้อมูล วิทยาลัยฯ มีข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา ประมาณ ๒,๔๐๐ คน แต่ค่อย ๆ หายหายออกไป จำนวน ๓๐๐ คน กล่าวคือเป็นการออกกลางคันของนักเรียนนักศึกษา ที่ยังหาสาเหตุไม่ได้ วิทยาลัยฯ ยังไม่ทราบเหตุผลที่ชัดเจนของการออกกลางคัน

หลังจากนี้ วิทยาลัยฯ จะพิจารณาดูรายละเอียดข้อมูลประกอบอื่นอีกครั้งเพื่อหาวิธี ช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา เมื่อถึงเวลาที่ควรจบ แต่ยังไม่จบ สืบเนื่องจากการไม่ผ่านกิจกรรมบ้าง หรือติด หลายวิชาใดวิชาหนึ่ง ๑-๒ วิชา ครูผู้สอนก็ต้องมีวิธีการ แนวทางในการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้เรียน รวมทั้ง ปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตร ระดับ ปวส. และระดับ ปวช. ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยน หรือหา แนวทาง วิธีการแก้ไขปัญหา เพื่อช่วยให้นักเรียน นักศึกษาเหล่านั้น ได้สำเร็จการศึกษา ต่อไป

การจัดการเรียนการสอนภาคเรียน ๑/๒๕๖๓ ในสถานการณ์จำกัด ของการแพร่ระบาดของ โควิดติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้พิจารณาและยึดหลักรูปแบบของการจัดการเรียนการสอน โดยให้ยืดหยุ่นและให้ปรับตามสภาพของแต่ละรายวิชา แต่ละชั้นเรียน หากมีผู้เรียนเพียง ๙, ๑๐, ๑๕ คน สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติ แต่หากมีจำนวนมาก ให้ผู้สอนใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการจัดการ เรียนการสอนตามที่ได้ประกาศแจ้งข้อตกลงให้ทราบไปแล้ว เช่น กรณีสอนในชั้นเรียนปกติได้ ให้สอนตามปกติได้ /หากไม่สามารถ...



หากไม่สามารถจัดชั้นเรียนตามปกติได้ ก็อาจจะแบ่งสลับกลุ่มกัน ให้มานั่งเรียนในชั้นเรียน และเรียนออนไลน์ พร้อมกันที่บ้าน ด้วยใช้เครื่องสมาร์ทโฟน โทรศัพท์ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

สำหรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของจังหวัดตรัง ขณะนี้อยู่ในภาวะที่ไม่ร้ายแรง ไม่มีกระทบต่อการเปิดการเรียนการสอนใน วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ สามารถเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้ แต่อย่างไรก็ตามสิ่งที่จะต้องปฏิบัติและยึดถือเป็นสำคัญ คือเรื่องสมรรถนะรายวิชาให้วัดประเมินผล ตามสมรรถนะรายวิชาที่กำหนดเอาไว้ของแต่ละรายวิชาวิชา นักเรียน นักศึกษา จะต้องรู้อะไร ทำอะไรได้บ้าง มีรูปแบบหลากหลายวิธีการ ที่จะใช้ในการวัดผลและเก็บคะแนนย่อย ๆ ให้ประเมินผลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่สถานศึกษากำหนดไว้ และหากครูผู้สอนจะจัดการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์ ซึ่งจำเป็นต้องมีสื่อ การเรียน คือเครื่องสมาร์ทโฟน, แท็บเล็ต, Notebook เป็นต้น นักเรียน นักศึกษาจะเข้าชั้นเรียนได้หรือไม่ อย่างไร โดยไม่ทำให้เกิดความเดือดร้อนกับนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง จะต้องมียุทธศาสตร์ที่จะอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน นักศึกษา ให้บริหารจัดการ เพื่อให้สามารถเรียนได้ โดยการปรับแก้ปัญหา บริหารจัดการ ในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทุกฝ่าย เป็นต้น

#### ๑.๕ เรื่องการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-19)

เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-19)

ประธานแจ้งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ทุกคนดำเนินการตามมาตรการ ๕ ข้อ ดังต่อไปนี้

๑.๕.๑ ให้ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของนักเรียน นักศึกษา ครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ที่เข้ามาในสถานศึกษา โดยจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ร่วมกับงานปกครอง งานกิจกรรมฯ ได้กำหนดทางเข้าวิทยาลัยฯ ดังนี้

จุดที่ ๑ อาคารรักษาความปลอดภัย (ทางที่นักเรียนนำจักรยานยนต์เข้ามาจอด)

ฝ่ายพัฒนามากิจการนักเรียน นักศึกษา โดยงานพยาบาลฯ จะนำเสนอและจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งให้ครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ โดยการตรวจวัดอุณหภูมิของร่างกาย เพื่อให้แน่ใจว่านักเรียน นักศึกษา และบุคคลที่เข้ามาในวิทยาลัยฯ ทุกคนมีระดับอุณหภูมิอยู่ในเกณฑ์ปกติ คือ อุณหภูมิต้องไม่เกิน ๓๗.๕ องศา ถ้าหากตรวจพบปรากฏว่า มีอุณหภูมิร่างกายเกิน ๓๗.๕ องศา จะถือว่าเป็นกลุ่มเสี่ยง ที่จะต้องดูแล และป้องกัน ตัวเอง โดยจะแจ้งให้อาสาสมัครหมู่บ้าน เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข ทราบเพื่อรับตัวไปตรวจดำเนินการต่อไป

๑.๕.๒ ให้มีการสวมหน้ากากอนามัย ของกระทรวงสาธารณสุข หรือชนิดผ้าที่จำหน่าย ในท้องตลาดตามความสะอาด ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันการฟุ้งกระจายของสาร คัดหลังในปาก จากลมหายใจ ทั้งนี้ ในการสวมหน้ากากอนามัยเป็นระยะเวลาานาน อาจทำให้รู้สึกอึดอัดหายใจ ไม่สะดวก เพราะโดยหลักการวิทยาศาสตร์ การหมุนเวียนของอากาศอยู่ภายใต้หน้ากากอนามัยนานเกิน ๓ ชั่วโมง อาจจะทำให้หน้ามืดตาลายได้ จึงต้องหาวิธีผ่อนปรน เช่น ต้องเว้นระยะห่าง เป็นต้น

#### ๑.๕.๓ การล้างมือ มี ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ การใช้เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ วิทยาลัยฯ ได้แจ้งเป็นแนวปฏิบัติ เรียบร้อยไปแล้ว คือ ทุกแผนกวิชา จัดให้มีจุดของการใช้เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ก่อนที่จะเข้าพื้นที่อาคารเรียน กรณีที่อาคารเรียนหลายชั้น กำหนดให้วางเจลล้างมือไว้ที่ชั้นล่างของอาคาร

ส่วนที่ ๒ ให้มีอ่างล้างมือ เพื่อใช้น้ำล้างมือ ร่วมกับสบู่ ที่จัดเตรียมไว้ ตามจุดต่าง ๆ ที่สำคัญ ๆ มีการรณรงค์นักเรียน นักศึกษามาก ๆ บริเวณลานอเนกประสงค์ จุดเข้าแถว บริเวณที่จำเป็น เช่น โรงอาหาร ขอให้จัดทำจุดอ่างล้างมือให้เพียงพอ

/๑.๕.๔ การเว้นระยะ...

๑.๕.๔ การเว้นระยะห่างในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การเข้าแถวประจำวัน ไปเข้าแถวรับประทานอาหารเช้า การทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดกลุ่มอภิปราย การติดต่อครูผู้สอน เป็นต้น ขณะนี้ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา โดยงานกิจกรรมฯ การวางแผนและกำหนดให้มีแนวปฏิบัติเรื่องของกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งจะแจ้งให้ทุกท่านทราบอีกครั้ง

ขอให้ทุกคนดำเนินการและถือปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัดในทุก ๆ เรื่อง เช่น การใช้หน้ากากอนามัย การเว้นระยะห่างในกิจกรรมสำคัญ ๆ ให้คำนึงถึงความปลอดภัยตลอดเวลา กิจกรรมที่มีความเสี่ยง หากมีการบันทึกภาพและประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ ภาพออกไปแล้วดูไม่ดี ก็จะเป็นเหตุให้เกิดความขุมนุ่นวายนวายน หากไม่มีมาตรการการป้องกัน ก็ทำให้สถานศึกษาเกิดความเสียหายและเสียชื่อเสียง

#### ๑.๕.๕ การฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อเป็นระยะ ๆ

วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการขอความร่วมมือจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ให้มาดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ วันที่ ๑๘-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ วิทยาลัยฯ กำหนดจัดปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา และมีการประชุมผู้ปกครอง ดังนั้น ให้ผู้รับผิดชอบได้สำรวจตรวจดู ส่วนใดที่จะต้องฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อเพิ่มเติม ให้แจ้ง กับวิทยาลัยฯ เพื่อจะได้ประสานขอความร่วมมือไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ให้มาดำเนินการต่อไป และต่อไป ในช่วงของการเปิดภาคเรียน วิทยาลัยฯ อาจจะมีการกำหนดระยะเวลา ในการกำหนดการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ รวมทั้งการกำหนดพื้นที่ ที่จะต้องดูแลเป็นพิเศษ เช่น ห้องน้ำ ซึ่งเป็นพื้นที่อับชื้น หากพ่นยาฆ่าเชื้อไม่ดีพอ ก็อาจจะเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรคได้

#### ๑.๖ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของนักศึกษาจากสถาบันต่าง ๆ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ วิทยาลัยฯ จะมีนักศึกษาจากสถาบันต่าง ๆ มาฝึกปฏิบัติการสอนประสบการณ์วิชาชีพครู ซึ่งได้เข้าร่วมประชุมเพื่อเป็นการปฐมนิเทศไปด้วย

##### ๑.๖.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

- |                                    |                                |
|------------------------------------|--------------------------------|
| ๑) นายเอกศักดิ์ แซ่ตัน             | แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง         |
| ๒) นางสาววิไลวรรณ คำสอน            | แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์     |
| ๓) นางสาวธัญญธรรณ์ เทอดกิตติสรารค์ | แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล |
| ๔) นางสาวเบญญา รักสม               | แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล |

##### ๑.๖.๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- |                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| ๑) นายวิฑูร สุภาร       | แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๒) นางสาวรจนา หนูดำ     | แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๓) นางสาวราสิริ คำทิพย์ | แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๔) นายชาญสกุล เล้นลีน   | แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ   |

##### ๑.๖.๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- |                    |                  |
|--------------------|------------------|
| ๑) นายรณกร พลวัฒน์ | แผนกวิชาช่างโยธา |
|--------------------|------------------|

ประธานกล่าวว่า รู้สึกยินดีอย่างยิ่ง ที่สถาบันการศึกษาและนักศึกษาให้เกียรติวิทยาลัยเทคนิคตรัง ให้ความไว้วางใจจัดส่งนักศึกษาให้มาทำการฝึกสอน จึงขอให้ทุกคนได้ใช้ระยะเวลา ๑ ปี ที่มาทำการฝึกสอนให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเองและนักเรียน นักศึกษา ให้นำวิชาความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน แก่นักเรียน นักศึกษา ตามรายวิชาและภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้มีความอดทน ความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ ในการพัฒนาตนเองเพื่อการเป็นครูที่ดี

/การเป็น...

การเป็น “ครู” ไม่ได้มองเพียงว่า “เก่งในวิชา เก่งในอาชีพอย่างเดียว” ในบางคนเก่งทั้งวิชาและเก่งอาชีพ ก็มีได้ หมายความว่า จะได้เป็นครู อาชีพครูไม่ได้เป็นกันดีทุกคน เพราะ “ความเป็นครู มีทั้งศิลปะวิทยาการของการถ่ายทอด การจัดการเรียนการสอน การฝึกฝนอบรม โดยเฉพาะการพัฒนาอาชีพต้องควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม” โดยเรียกว่า “วิชาความเป็นมนุษย์” ดังนั้น ผู้ที่จะเป็นครูก็ต้องมีการพัฒนาตนเองให้รอบด้านก่อน ระยะเวลา ๑ ปี นอกเหนือจากการได้นำความรู้วิชาการวิชาชีพ มาจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน นักศึกษาแล้ว วิทยาลัยเทคนิคครั้ง ก็จะได้เป็นสถานที่แห่งการหล่อหลอมประสบการณ์ในความเป็นครูที่จะพัฒนาต่อไปให้เป็นครูมืออาชีพ ขอให้นักศึกษาฝึกสอนทุกคนมีความตั้งใจ มุ่งมั่น และมีความสุขกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยวิทยาลัยฯ จะแต่งตั้งครูพี่เลี้ยง มีครูนิเทศ เพื่อคอยให้คำปรึกษาแนะนำ คอยกำกับดูแล พร้อมทั้งมอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ คอยนิเทศช่วยเหลือ และประสานงานกับสถาบันการศึกษา เพื่อให้ทุกคนได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต่อไป

#### ๑.๗ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ณ ขณะนี้ช่วงเวลาที่มียู่ ๓ เดือนเศษ จะเป็นเวลาในการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ค่อนข้างจำกัด ด้วยเหตุ เป็นช่วงเวลาที่ตรงกับช่วงปิดเทอม และด้วยเหตุการณ์ของการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีการชะลอการใช้จ่ายงบประมาณ และพักการโอนงบประมาณระยะหนึ่ง ขณะนี้มีงบประมาณที่โอนเข้ามา จะเป็นโครงการเฉพาะ คือ

๑.๗.๑ โครงการ Fix it Center มینگงบประมาณ ๒ ส่วน คือ การดำเนินการของศูนย์ถาวร และการดำเนินการร่วมกับอำเภอ ที่เป็นศูนย์เคลื่อนที่

๑.๗.๒ โครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ เมื่อเปิดภาคเรียนก็จะต้องเร่งดำเนินการจัดกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มพัฒนา ต่างๆ ของศูนย์บ่มเพาะ

๑.๗.๓ งบประมาณของส่วนโครงการอื่น ๆ ที่จะได้รับงบประมาณ แต่ยังไม่ได้รับการโอนจัดสรรฯ ซึ่งคาดว่าจะประมาณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ จะมีการทยอยโอนให้กับสถานศึกษา ขอให้ผู้ที่เป็นเจ้าภาพ เตรียมความพร้อมเร่งดำเนินการ และบางกิจกรรมมีการประกาศให้ยกเลิก เช่น กีฬาอาชีวะเกมส์ ลูกเสือ เพราะเป็นลักษณะของการจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค ซึ่งจะดำเนินกิจกรรมเฉพาะส่วนที่เป็นภาคบังคับอยู่ในแผนงานฯ เช่น

- กิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๕ แผนคนดี ๕ แผนคนเก่ง เป็นเรื่องหลัก ที่จะนำเป็นข้อมูลไปใช้สำหรับการประเมินฯ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓

- กิจกรรมการไหว้ครู เป็นธรรมเนียมปฏิบัติ ที่เราปฏิบัติกันเป็นประจำทุกปี ยังคงดำเนินการโดยได้หารือกับหัวหน้างานกิจกรรมฯ ไว้เป็นเบื้องต้น จะกำหนดวิธีการจัดพิธีไหว้ครู โดยไม่ให้นักเรียน นักศึกษา มาชุมนุมกันเป็นจำนวนมาก อาจจะใช้ระบบตัวแทนของแต่ละห้อง โดยให้อยู่ในวิทยาลัยที่สามารถจัดที่นั่งแบบเว้นระยะห่างได้ ส่วนที่เหลือ เข้าร่วมพิธีผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งกำลังดำเนินการ จัดหาวิธีการ รูปแบบที่เหมาะสม

- กิจกรรมลูกเสือ ภาคเรียนที่ ๑ จะจัดปกติ โดยการแบ่งจัดกลุ่มตามความเหมาะสม และมีกิจกรรมระดับแถบ ๓ สี ทั้งนี้ภาคเรียนที่ ๑ จะสิ้นสุดเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ การดำเนินการในเรื่องใด ๆ วิทยาลัยฯ ก็คงจะต้องดูจากสถานการณ์กันอีกครั้ง จะคลี่คลายไปทิศทางใดเป็นสำคัญ ควรจะดำเนินการเช่นไร ให้เป็นที่เหมาะสม ปลอดภัยที่สุด

/๑.๗.๔ การจัดซื้อ...

#### ๑.๗.๔ การจัดซื้อวัสดุฝึก

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากการประชุมหัวหน้าแผนกวิชาเมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้แจ้งหัวหน้าแผนกวิชา เรื่องการได้รับจัดสรรงบประมาณที่น้อยกว่าทุก ๆ ปี ด้วยเหตุของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคฯ ทำให้รัฐบาลต้องปรับลดงบประมาณของทุกส่วนราชการ สำหรับภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ จึงจำเป็นที่จะต้องขอความร่วมมือจากทุกแผนกวิชา ขอปรับลดงบประมาณลงจำนวนหนึ่ง เพื่อให้การบริหารงบประมาณในภาพรวมสามารถที่จะบริหารจัดการได้ในระดับหนึ่ง ประการสำคัญ วิทยาลัยฯ จะต้องจัดงบประมาณเพื่อการซ่อมแซมเป็นจำนวนมาก ทั้งครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง สิ่งอำนวยความสะดวก โดยในช่วงปลายงบประมาณ ก็จะต้องนำเงินไปดำเนินการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้ระบบอินเทอร์เน็ตมีสัญญาณแรงครอบคลุมทุกพื้นที่ อันเป็นการเตรียมความพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องขอปรับลดงบประมาณในส่วนที่เป็นวัสดุฝึกลง ตามที่ฝ่ายแผนงานฯ แจ้งให้ทราบ

สำหรับแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นวัสดุฝึก รวมทั้งโครงการทุกโครงการที่จะเป็นค่าใช้จ่าย ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ สำหรับเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ขอให้ในเดือนของการเคลียร์เงินต่าง ๆ ที่จำเป็นจะต้องบริหารจัดการเพิ่มเติม จึงขอให้ทุกฝ่าย/งาน วางแผนการในการบริหารงบประมาณ และขอให้คำนึงถึงภาระงานเรื่องที่จะต้องดำเนินการหลังจากสิ้นงบประมาณด้วย ซึ่งอาจจะต้องเตรียมความพร้อม โดยจัดซื้อวัสดุไว้ล่วงหน้าให้เรียบร้อย

#### ๑.๘ ผลการประเมินตนเอง SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า งานประกันคุณภาพฯ ได้รายงานข้อมูลฯ เข้าสู่ระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบของฝ่ายบริหาร อาจจะมีบางส่วน ที่จะต้องแก้ไขเพิ่มเติม

ในภาพรวม มีข้อสังเกตได้ว่า ผลการประเมิน SAR ของปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีการพัฒนาเพิ่มขึ้น ค่าร้อยละของมาตรฐานทั้ง ๓ ด้าน สูงขึ้นกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๑ เรื่องสำคัญของข้อมูลการรายงานที่จะต้องดูแลเป็นพิเศษ คือ คุณลักษณะของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา จากรายงานฯ ครึ่งนี้ ข้อมูลยังเป็นที่ยังกังวลในเรื่องของการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา ครั้งที่ ๑ ของการทดสอบจะมีผู้ผ่านมาตรฐานวิชาชีพฯ เพียง ๑-๒ คน ต้องทดสอบครั้งหลังจึงจะผ่าน เป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่า นักเรียนนักศึกษายังขาดความพร้อมในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ดังนั้นปีการศึกษา ๒๕๖๓ จึงขอให้แต่ละแผนกวิชา จัดเตรียมความพร้อมตั้งแต่ต้นปีการศึกษา จะทำอย่างไรให้นักเรียน ได้มีสมรรถนะที่เพียงพอ ให้จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นในเรื่องของฐานสมรรถนะเป็นสำคัญ หากผู้เรียนไม่ผ่านฐานสมรรถนะ ก็ต้องให้เรียนซ้ำ ทำซ้ำ ปรับแนวทางการจัดการเรียนการสอน เช่น อาจจะจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ จัดทำสื่อไว้ในระบบออนไลน์ ให้ผู้เรียนได้เข้าไปศึกษา และฝึกทำซ้ำ ๆ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ การทดสอบครั้งแรก ก็จะมีผู้ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพมากขึ้นกว่าเดิม

ประธานได้กล่าวในเรื่องสำหรับที่เป็นเนื้องานของครู ดังนี้

๑.๘.๑ การจัดส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ครูหลายท่านไม่จัดส่งเลย หรือจัดส่งไม่ครบ พร้อมทั้งได้กล่าวชื่นชมครูที่จัดส่งได้อย่างครบถ้วน ดังนั้นภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ จึงขอให้ครูทุกท่านจัดส่งแผนการเรียนรู้ทุกรายวิชา และให้มีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ ไปปรับปรุงพัฒนา ในภาคเรียนถัดไป

๑.๘.๒ การส่งเสริมงานวิจัยในชั้นเรียน ซึ่งจะต้องเป็นงานวิจัยที่เกี่ยวกับการแก้ปัญหาผู้เรียน ครูจะต้องทำและจัดส่งอย่างน้อยคนละ ๑ ผลงาน/ภาคเรียน

/๑.๘.๓ การนำ...

๑.๘.๓ การนำเอาผลจากการไปพัฒนาตนเอง การฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ เรื่องนี้นับได้ว่าเป็นเรื่องที่หาร่องรอยได้ค่อนข้างยากมาก เป็นเรื่องที่ไม่มีข้อมูลฯ การรายงานเลย อบรมมาแล้วครูได้นำความรู้เหล่านี้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างไร

ทั้งนี้ การไปอบรมของครูในนามสถานศึกษา เป็นตัวแทนเพื่อนครู จึงขอให้ครูรายงานผลพร้อมแนบเอกสารเพิ่มเติมในส่วนนี้ เป็นการติดตามหลังจากเสร็จสิ้นการอบรมกลับมาพัฒนา ต่อไปเมื่อไปอบรมมาแล้ว จะต้องดำเนินการรายงาน ๒ แนวทาง คือ

๑) จะต้องเผยแพร่ให้กับเพื่อนครูได้รับทราบ โดยสรุปสาระสำคัญ หรือหากเป็นเอกสารที่จะจัดทำสำเนา หรือเผยแพร่ผ่านทางระบบ RMS ก็ให้ดำเนินการ

๒) การนำไปใช้จริงส่วนของตนเอง ในการจัดการเรียนการสอน ไปอบรมเรื่องอะไร ได้ความรู้ และให้นำมาพัฒนาตนเอง นักเรียน นักศึกษา ในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบได้อย่างไร มีปรากฏอยู่ในแผนการเรียนหรือไม่ และได้เอามาจัดทำเป็นสื่อ หรือสร้างนวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอนจากความรู้ที่ได้รับมาได้หรือไม่อย่างไร

ประธานได้กล่าวย้ำ ขอความร่วมมือจากครูทุกท่าน ให้จัดส่งข้อมูลฯ ดังกล่าวให้ครบถ้วน เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่สถานศึกษาจะต้องรับการประเมิน หากไม่มีข้อมูลเหล่านี้ในการตอบฯ การประกันของสถานศึกษาก็จะตกไป ปีนี้ขอให้เพิ่มเติมในส่วนนี้ให้สมบูรณ์ เพื่อจะได้ไม่ลำบากใจ กับการรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งได้ขอฝากประเด็นสำคัญ ๆ ที่ได้กล่าวมานี้ ให้ฝ่ายบันทึกไว้ใช้ในการพิจารณาเบื้องต้น รายละเอียดมอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการเพิ่มเติมฯ กำกับดูแลติดตามให้เกิดเป็นรูปธรรม

๑.๘ แนวปฏิบัติการแต่งกายของครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคตรัง

ประธานได้แจ้งทบทวนแนวปฏิบัติในการแต่งกายให้ทุกคนทราบ เพื่อถือปฏิบัติตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

วันจันทร์ ชุดเครื่องแบบข้าราชการ ลูกจ้างชั่วคราวชุดสุภาพโทนสีกากี

วันอังคาร ชุดสุภาพเสื้อโทนสีชมพู

วันพุธ ชุดพละ ตามนโยบายจังหวัดตรัง กับกิจกรรมออกกำลังกายส่งเสริมสุขภาพ

วันพฤหัสบดี เสื้อสีเลือดหมู สีประจำของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วันศุกร์ เป็นชุดผ้าไทย อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมการใช้ผ้าไทยผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า รัฐบาลได้มีนโยบายแจ้งผ่านมายังจังหวัดฯ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอความร่วมมือให้หน่วยงานราชการ ร่วมกันส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย โดยการใช้ผ้าไทย ซึ่งเป็นการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของ OTOP ของกลุ่มแม่บ้าน เกษตรกร รวมทั้งหากส่วนราชการต่าง ๆ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใด ๆ ในกรณีพัสดุที่จะใช้มีผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม OTOP และอยู่ในวิสัยที่สามารถแข่งขันราคาได้ ก็ให้ส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อสินค้าจาก OTOP โดยให้มีสัดส่วนในภาพรวมของการจัดซื้อทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๐% ของพัสดุที่จะซื้อ โดยได้มอบหมายให้งานพัสดุ สํารวจตรวจสอบดูว่ามีสินค้าอะไรบ้าง ที่สามารถจะไปสนับสนุนผลิตภัณฑ์จากกลุ่ม OTOP ได้

๑.๑๐ การมอบหมายงานหน้าที่ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า วิทยาลัยฯ ได้รับดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้ครูและบุคลากรรับผิดชอบงานตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยได้แต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ให้ทุกท่าน ได้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ซึ่งอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่งานในบางงานฯ

/ขอให้...

ขอให้ผู้ได้รับมอบหมาย ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มที่  
เต็มความสามารถ เรื่องสำคัญของการทำงานที่มอบหมาย คือ ท่านจะต้องศึกษากรอบภาระหน้าที่ของงาน  
ที่ท่านได้รับมอบหมาย มีหน้าที่อะไรบ้าง ต้องศึกษาทำความเข้าใจภาระหน้าที่ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย  
มีแนวปฏิบัติอย่างไร มีระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเรื่องใดบ้าง ศึกษางานใช้ระเบียบฯ ประกอบการปฏิบัติงาน

เนื่องจากที่ผ่านมา พบว่าเป็นการทำงานกันตามความเคยชิน ด้วยความรู้สึกว่าเคยทำ  
มาอย่างนี้ แบบนี้ จะรู้สึกไม่เข้าใจ ไม่คล่องตัว เมื่อจะต้องปรับให้เป็นไปตามระเบียบ ดังนั้น ให้ท่านทำงาน  
โดยยึดระเบียบความถูกต้อง สำหรับหัวหน้างานต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้ดำเนินการจัดส่งมอบงาน  
ต่อผู้ปฏิบัติงานใหม่ให้เป็นที่เรียบร้อย ทั้งนี้ ขอให้ท่านได้เป็นที่เล็งคอยแนะนำการปฏิบัติให้กับหัวหน้างานใหม่  
เพราะบางเรื่อง ก็มีความจำเป็นที่จะต้องได้รับคำแนะนำกันไประยะหนึ่ง

ประธานฯ กล่าวขอบคุณหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่งานทุกงาน ที่มีจิตอาสา  
มาช่วยเหลือภารกิจงานต่าง ๆ ซึ่งการจะบริหารงานของฝ่ายบริหารให้สัมฤทธิ์ผล จะต้องได้รับความร่วมมือ  
จากทุกท่าน หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน คือกลไกสำคัญที่จะประสานงานต่าง ๆ ร่วมกัน เพื่อให้เกิดผลสำเร็จ

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ วิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งหัวหน้าแผนกวิชาช่างจักรยานยนต์  
เพิ่มขึ้นอีก ๑ แผนกวิชา คือ นายสมพงษ์ แซ่ควัว เป็นหัวหน้าแผนกวิชา ขณะนี้ได้เปิดรับนักเรียน นักศึกษาใหม่  
รุ่นที่ ๑ คาดว่าคงจะมีความเติบโตขึ้นในวันข้างหน้า

ที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

นายปรีดี เกตุทอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง ทำหน้าที่ประธานการประชุม แจ้งให้  
ที่ประชุมทราบ ได้มอบหมายให้งานบริหารงานทั่วไป เลขานุการการประชุม จัดทำรายงานการประชุม  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จ มีทั้งสิ้น จำนวน ๑๔ หน้า โดยได้  
ดำเนินการจัดส่งทางระบบเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ และแจ้งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ  
ทุกท่านรับทราบทางระบบ RMS เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ทุกท่าน ได้เปิดอ่านตรวจสอบความถูกต้อง  
ของรายงานการประชุมดังกล่าว หากมีความผิดพลาด จะต้องแก้ไขประการใดให้แจ้งไปยังงานบริหารงานทั่วไป  
เพื่อรับทราบและแก้ไขรับรองรายงานการประชุมให้ถูกต้องต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ เพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

##### ๓.๑ ฝ่ายวิชาการ

นายเจษฎา อนันตวรรณ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กล่าวต้อนรับ และให้กำลังใจครู  
บุคลากรทางการศึกษาทุกคน ในการร่วมกันฝ่าฟันปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทุกรูปแบบในการจัดการเรียนการสอน  
ของภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในช่วงของการเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา  
๒๐๑๙ ขอให้ทุกคนเข้มแข็งมีพลังกาย พลังใจ การพัฒนาคนเป็นเรื่องสำคัญ ทุกอย่างจะต้องได้รับการพัฒนา  
เพื่อที่จะให้นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยฯ เป็นคนที่มีคุณค่าต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติต่อไป โดยได้  
แจ้งเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในฝ่ายให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๑.๑ รายงานข้อมูลการจัดตารางการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓  
การจัดตารางการเรียนการสอน โดยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน  
และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ได้ดำเนินการจัดทำตารางเรียนการสอนเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมนำเข้าสู่ระบบ ศธ.๐๒  
ออนไลน์ ๙ แผนกวิชา ยังคงมีจำนวน ๑๐ แผนกวิชา ที่กำลังดำเนินการต้องแก้ไข โดยสรุปประเด็นปัญหา ดังนี้

๑) แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ซึ่งจะต้องแก้ไขตารางสอน ระดับ ปวส.๑ เนื่องจากมี  
ผู้สมัคร จำนวน ๓ คน ซึ่งไม่ครบตามจำนวน (รับจากผู้จบ ม. ๖) จึงได้เชิญผู้ปกครองของนักเรียน มาทำความเข้าใจ  
พร้อมทั้งได้แจ้งอธิบายเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเรียนในสาขาวิชาช่างเชื่อมได้ โดยให้เลือกเรียนสาขาวิชาอื่นได้  
นักศึกษา เลือกเรียนสาขาวิชาช่างโยธา ๑ คน ส่วนอีก ๒ คน ได้รับการยืนยันไม่เลือกเรียนสาขาใด

๒) แผนกวิชาช่างก่อสร้าง จะต้องปรับให้มีการจัดแบ่งกลุ่มออกเป็น ๒ กลุ่ม เดิมจัด  
ไว้เพียงกลุ่มเดียว จึงได้ประสานกับหัวหน้าแผนกวิชาให้ปรับแก้ในส่วนของตารางสอนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓) ประเด็นระบบ ศธ ๐๒ ออนไลน์ เมื่อพิมพ์รายงานบุคคล พบข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์  
กล่าวคือ มีปัญหาของข้อมูลครูผู้สอนในระบบที่ยังไม่สามารถกรอกข้อมูลได้ ซึ่งจะต้องให้ Admin ปรับปรุง  
โดยได้ประสานการดำเนินการไปแล้ว ทั้งในกรณีแผนกวิชาที่จะจ้างครูพิเศษสอน งานพัฒนาหลักสูตรฯ ยังไม่  
สามารถลงชื่อข้อมูลในตารางได้ เช่น แผนกวิชาช่างยนต์ต้องจ้างครูพิเศษสอนทดแทนผู้เกษียณ และไปดำรง  
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ รวม ๒ คน หมวตวิชาภาษาจีนจ้างทดแทนครูที่สอบบรรจุได้

๔) แผนกวิชาช่างก่อสร้าง ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้รับการแจ้งประสานเบื้องต้นจาก  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จะได้รับจัดสรรอัตราตำแหน่ง  
พนักงานราชการครู จำนวน ๑ อัตรา จึงได้จัดทำตารางสอนรองรับไว้ ซึ่งขณะนี้ยังต้องรอหนังสือสั่งการ

๕) ประเด็นของการจัดจำนวนชั่วโมง PLC ซึ่งจะต้องลงคาบคู่กัน ๒ ชั่วโมง มีหลาย  
แผนกวิชาจัดแบ่งคาบ PLC มาเป็น ๑ ซึ่งไม่สามารถแบ่งได้ เพราะการแก้ปัญหา PLC คือ การแก้ปัญหาให้กับ  
ผู้เรียน แต่จำเป็นต้องมีการลงคาบ PLC ลงในตาราง ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลที่ยืนยัน การจัดให้มีการประชุม PLC  
แก้ปัญหาผู้เรียน เพื่อที่ครูผู้สอนจะมีจำนวนชั่วโมงใช้ในการประเมินวิทยฐานะได้ตามเกณฑ์ ทั้งนี้ วิทยาลัยฯ  
ได้จัดการเรียนการสอน ๖ วัน จันทร์-เสาร์ ดังนั้น ชั่วโมง PLC จึงไม่ควรที่จะนำมาเป็นเงื่อนไขและปัญหา ในการ  
จัดตารางฯ สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน โดยได้ย้ำและแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การจัดทำตารางการเรียนการ  
สอนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ จะต้องแล้วเสร็จ และได้รับการลงนามอนุมัติก่อนเปิดภาคเรียน

ประธานฯ กล่าว สรุปมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการ โดยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ ดำเนินการ  
แก้ไขปัญหาที่ติดขัด เพื่อให้การจัดตารางการเรียนการสอนมีความเรียบร้อยอนุมัติใช้ได้ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑  
ครูผู้สอน ผู้เรียน จะต้องได้รับตารางการเรียนการสอนที่ได้รับการอนุมัติลงนามโดยผู้อำนวยการที่ถูกต้องตาม  
ระเบียบ ในการปรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ จะมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ผสมผสาน และ  
หลากหลาย แต่ในเรื่องของผลประโยชน์ค่าตอบแทนของครูยังคงเดิมคือ แม้ว่าจะจัดการเรียนการสอนรูปแบบใด  
ก็ตาม ยังคงมีชั่วโมงในการเบิกค่าสอนเกินภาระงาน ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ตรวจติดตามนิเทศการสอน เพื่อจะได้ยืนยันว่าท่านมีการจัดการเรียนการสอนจริง สามารถนำมาเบิกค่าสอน  
เกินภาระงานสอนได้ ทั้งนี้ การไม่มีผู้เรียนอยู่ในชั้นเรียน เราจะต้องมีวิธีการอย่างไรในการจัดการเรียนการสอน  
เป็นเรื่องที่ฝ่ายวิชาการ จะต้องนำไปคิดหาแนวทางทางวิธีการติดตามนิเทศการจัดการเรียนการสอนต่อไป

๓.๑.๒ ความคืบหน้าของการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ

ฝ่ายวิชาการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากการติดตามฯ ไปยังงานพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๕  
มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว มีการผ่านขั้นตอนของการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย

/ขณะนี้...